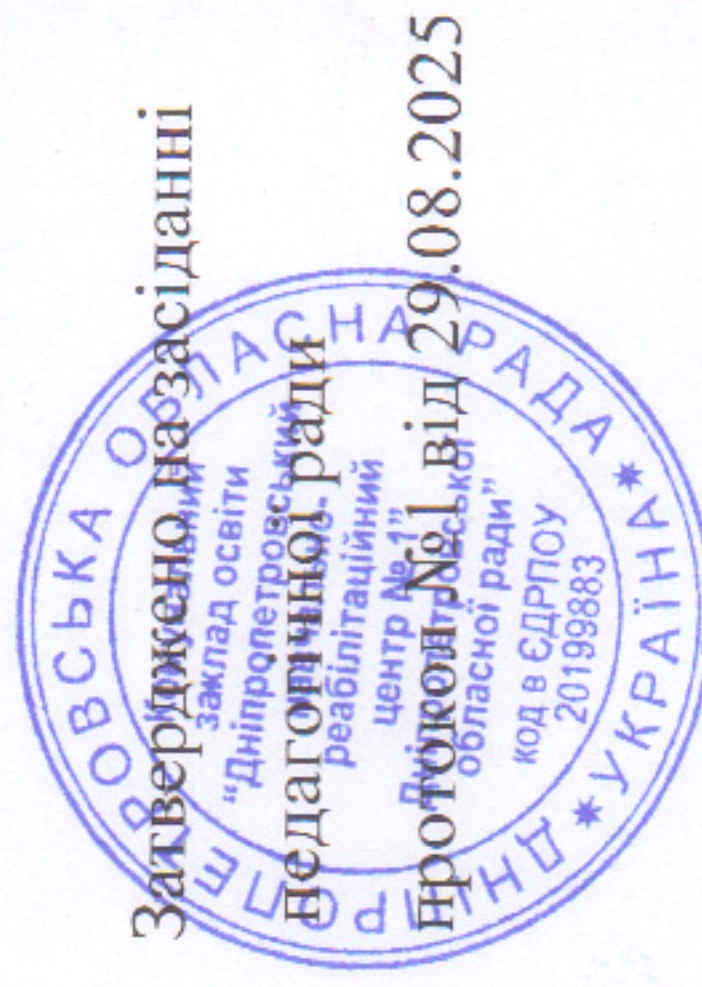


РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

КЗО «Дніпропетровський навчально-реабілітаційний центр №1» ДОР»
на 2025-2026 навчальний рік



АНАЛІЗ
РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ ЗА 2023-2024 Н.Р.
ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2025-2026 Н.Р.

Особливості освітнього процесу
в КЗО «ДНРЦ №1» ДОР»
в 2024-2025 н.р.

В 2024-2025 н.р. освітній процес в Центрі був організований з урахуванням вимог актів Кабінету Міністрів України, зокрема, листа МОН № 6/679-24 від 03.09.2024 «Про організацію освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами у 2024/2025 навчальному році» та «Методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу у 2024/2025 н. р. у закладах дошкільної освіти» від 02.09.2024

Аналіз методичної роботи

У 2024-2025 навчальному році методична робота закладу була спрямована на реалізацію державної освітньої політики, визначеної чинним законодавством про освіту, надання методичної допомоги адміністрацією навчально-реабілітаційного центру педагогічним працівникам щодо оволодіння інноваційними технологіями освітнього процесу та моніторинговою діяльністю освітнього процесу.

В Центрі працює методична рада на чолі з директором Шум О.А.

Згідно з планом роботи ДНРЦ №1 на 2024-2025 навчальний рік педагогічний колектив п'ятий рік (заключний етап) працював над методичною проблемою: «Комплексний підхід у формуванні життєвих компетентностей у дітей з ООП, як передумова соціально адаптованої особистості».

Протягом навчального року була організована робота щодо:

- ✓ планування роботи на п'ятому етапі реалізації методичної проблеми «Комплексний підхід у формуванні життєвих компетентностей у дітей з особливими освітніми потребами як передумова розвитку соціально-адаптованої особистості»;
- ✓ проведення творчих звітів МО, творчої групи про результати роботи над проблемою, узагальнення перспективного педагогічного досвіду працівників закладу;
- ✓ випуску методичних бюлетенів, педагогічних стіннівок;
- ✓ проведення інтерактивної гри-вистави «Соціальна абетка для підлітка»;
- ✓ проведення педради за темою: «Формування в учнів випускних класів життєвих компетенцій, активної життєвої позиції, імунітету до асоціальних впливів, готовності до виконання різних соціальних ролей»;
- ✓ підготовка матеріалів для публікацій та створення методичної літератури;
- ✓ проведення анкетування: батьків дошкільнят «Що уміє Ваш малюк?»; батьків учнів спеціальної школи «Вміння та навички Вашої дитини»;
- ✓ проведення конференції «Підсумки роботи над проблемою «Комплексний підхід у формуванні життєвих компетентностей у дітей з особливими освітніми потребами як передумова розвитку соціально-адаптованої особистості»;
- ✓ підбиття підсумків п'ятого етапу.

В Центрі були проведені конкурси педмайстерності серед педагогів-дефектологів дошкільного відділення та дефектологів спеціальної школи.

В НРЦ №1 успішно функціонує наставництво. Методичною радою центру було затверджено спільний план роботи молодого педагога та наставника на 2024-2025 навчальний рік та складені звіти за підсумками роботи за цим напрямком.

Велика увага приділяється самоосвіті педагогічних працівників як одному з напрямків підвищення професійної майстерності дефектологів.

Протягом навчального року відбулися всі заплановані засідання методичної ради закладу, засідання методичних об'єднань працівників дошкільного відділення, учителів початкових класів та класів для дітей з інтелектуальними порушеннями помірного ступеню, вчителів-предметників, учителів професійно-трудового навчання та СПО, вихователів та заплановані заходи наставників з молодими педагогами. Складено звіти за результатами проведеної роботи.

Загалом методична робота була спрямована на реалізацію вихованцями права отримати максимально доступну, якісну освіту в умовах воєнного стану, враховуючи можливості та особливості психофізичного розвитку кожної дитини, їх соціалізацію та належний рівень підготовки до самостійного життя і праці.

Результатом систематичної методичної роботи стало загальне підвищення рівня професійної підготовки педагогічного колективу.

Більшість відвіданих протягом року змішаних та онлайн-уроків, виховних заходів проведені на високому методичному рівні.

Успіху в роботі педагогів сприяла творча активність, взаємодопомога, обмін досвідом, використання нестандартних форм організації навчального дистанційного процесу, доцільне використання наочності, комп'ютерних технологій та тісний зв'язок у роботі між учителями, логопедами, психологами, соціальним педагогом, батьками.

Загалом стан методичної роботи в КЗО «ДНРЦ№1» ДОР» в 2024-2025 н.р. можна вважати добрим.

Завдання щодо методичної роботи в 2025-2026 н.р.:

Головними напрямками методичної роботи у 2025 -2026 навчальному році вважати:

- проведення першого етапу нової методичної проблеми «Формування ключових компетентностей дітей з особливими освітніми потребами в умовах сучасної спеціальної освіти»;
- запровадження сучасних педагогічних та корекційних технологій в освітньому процесі, їх адаптація для навчання вихованців та учнів з особливими освітніми потребами;
- досконале вивчення і втілення в практику концепції НУШ та принципів Стандарту початкової освіти;
- підвищення професійної майстерності педагогічних працівників шляхом проведення методичних заходів;

- проведення моніторингу щодо навчальних досягнень вихованців, виконання програм дефектологами, вихователями;
- проведення моніторингу психологічного супроводження навчально-виховного процесу;
- створення, систематичне поповнення та ефективне використання сучасного методичного фонду літератури та електронних носіїв закладу;
- вдосконалення впровадження змішаних та дистанційних форм спеціального навчання та виховної роботи;
- створення цілісної системи методичної роботи, яка ґрунтується на досягненнях науки, світового досвіду, спрямована на всебічне підвищення професійної майстерності кожного педагога, на збагачення й розвиток творчого потенціалу колективу Центру;
- забезпечення організації і проведення методичної роботи з педагогічними працівниками відповідно до плану роботи Центру на 2025-2026 навчальний рік.

Наслідки атестації педагогічних працівників ДНРЦ №1

Завданнями атестації були: активізація творчої професійної діяльності вчителів та вихователів, стимулювання безперервної фахової та загальної освіти, підвищення відповідальності педагогічних працівників за результати корекційної навчально-виховної роботи, забезпечення соціального захисту педагогів, стимулювання підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом оцінювання знань предмета, що викладається та напряду педагогічної діяльності, методики викладання та виховання. Атестація спрямована на оцінку досягнень педагогічного працівника у його діяльності, на заохочення його успіхів у справі освіти, виховання і розвитку учнів з особливими освітніми потребами.

На підставі аналізу бази даних кількісно-якісного складу педагогічних працівників проведено перспективне та поточне планування атестації педагогічних працівників.

Проведені засідання атестаційної комісії, на яких розглянуто питання щодо розподілу функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії, розглянуті подані заяви на проходження чергової атестації, затверджено графік проведення атестації у навчальному році, розглянуті експертні оцінки діяльності тих, хто атестується, розглянуті атестаційні листи, заслухано тих, хто атестується, прийняті відповідні рішення тощо.

Усі працівники попередньо пройшли курси підвищення кваліфікації при дніпровській академії неперервної освіти відповідно до термінів плану-графіка проходження курсів підвищення кваліфікації в 2025 році та курси підвищення кваліфікації на інших освітніх платформах.

У 2025 році були атестовані:

- Бойчук Ю.В. вихователь, на присвоєння кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»;
- Пирогова Н.П. вихователь, на присвоєння кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії»;
- Різченко Я.В. вчитель-дефектолог, на присвоєння кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії»;
- Різченко Я.В. вихователь, на присвоєння кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії»;
- Яковлева В.О. вчитель-дефектолог, на підтвердження кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- Дворниченко Д.С. вчитель-дефектолог, на присвоєння кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії»;
- Дворниченко Д.С. вихователь на присвоєння кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії»;
- Мартиненко Т.Ю. вчитель-дефектолог, на присвоєння кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»;
- Ковальова Н.О. вчитель-логопед, на присвоєння кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- Ковальова Н.О. вчитель-дефектолог, на присвоєння кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- Живіло Л.А.. вихователь, на присвоєння кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії»;
- Кисельова Т.С. вчитель- дефектолог, на присвоєння педагогічного звання «старший учитель»;
- Кисельова Т.С.. вчитель- дефектолог, на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- Кисельова Т.С.. вихователь, на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- Бахтіарова О.О. вчитель- дефектолог, на присвоєння педагогічного звання «учитель-методист»;
- Бахтіарова О.О. вчитель- дефектолог, на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- Федько Т.І. вчитель-дефектолог, на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»;

- Белова А.М. вчитель фізичного виховання, на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»;
- Белова А.М., вихователь, на присвоєння педагогічного звання «учитель-методист»;
- Тройнова І.В.. вчитель-логопед, на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «учитель-методист»;

В 2025-2026 н.р. запланована атестація педпрацівників:

Шум О.А., Бахтіарової О.А., Бобровник С.В., Пономаренко Я.В.,

Овсієнко І.Ф., Овсієнко О.О., Батиченко Н.М., Костюк В.В., Рафальської М.О., Половинко В.В., Тимофєєвої Ю.В.

Аналіз навчальної роботи дошкільного відділення

Відповідно до «Методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу у 2024/2025 н. р. у закладах дошкільної освіти» від 2 вересня 2024. організація освітньої роботи в дошкільному відділенні ДНРЦ №1 здійснюється відповідно до: законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про ЗДО, Санітарного регламенту ЗДО. Питання організаційних аспектів діяльності ЗДО в умовах воєнного стану регулюються Законом України № 2136-IX від 15.03.2022 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», а також зазначені в листах Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні», від 17.03.2022 № 1/3475-22 «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників»; з організацією освітнього процесу відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (2021) та враховувати під час взаємодії з дітьми «Методичні рекомендації до оновленого Базового компонента дошкільної освіти». Особлива увага приділяється роботі з батьками та формуванню соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку з ООП.

Зміст освітньої програми передбачає:

- формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;
- виховання елементів природо доцільного світогляду, розвиток позитивного емоційно-ціннісного ставлення до довкілля;
- утвердження емоційно-ціннісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;
- розвиток потреби в реалізації власних творчих здібностей.

Тривалість проведення занять - спеціально організованих форм дистанційного освітнього процесу цілком відповідали віковим та інтелектуальним можливостям вихованців згідно із санітарним законодавством. Робочий навчальний план на 2024/2025 навчальний рік було розроблено на основі програми розвитку, навчання та виховання дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку «Віконечко», рекомендованою науково – методичною комісією зі спеціальної педагогіки Науково – методичної ради Міністерства освіти і науки України від 12.04.13 №1/11-6943 (додаток1) та «Програма розвитку дітей дошкільного віку для дітей з розумовою відсталістю», рекомендованою науково – методичною комісією зі спеціальної педагогіки Науково – методичної ради Міністерства освіти України від 12.04.13 №1/11-6940. Програма складається з семи розділів, у яких визначається зміст корекційної роботи з провідних для дошкільного віку видів діяльності: «Розвиток мовлення», «Формування елементарних математичних уявлень», «Ігрова діяльність», «Ознайомлення з навколишнім», «Сенсорне виховання», «Фізичне виховання та основи здоров'я», «Музичне виховання». Комплексна освітня корекційно-розвивальна робота з вихованцями дошкільних груп направлена на активізацію пізнавальної діяльності, розвиток комунікативних навичок, сенсорних еталонів, загальної і дрібної моторики, корекцію психічних та фізичних особливостей розвитку дітей з ООП. Особливо слід відзначити рівень підготовки до занять: вчителя-логопеда дошкільного відділення Тройної І.В.; вчителя-дефектолога Івановської С.А.

Аналіз виконання навчальних програм

Згідно Наказу МОН від 19.09.2022 №836 «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 та 3-4 класів спеціальних закладів загальної середньої освіти для осіб із порушеннями інтелектуального розвитку та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства освіти і науки України» учні 1-2-х класів навчалися за Типовою освітньою програмою для 1-2 класів спеціальних закладів загальної середньої освіти для осіб із порушеннями інтелектуального розвитку (розроблену під керівництвом Чеботарьової О. В.);

учні 3-4-х класів навчались за Типовою освітньою програмою для 3-4 класів спеціальних закладів загальної середньої освіти для осіб із порушеннями інтелектуального розвитку (розроблену під керівництвом Чеботарьової О. В.)

На основі нового Державного стандарту базової середньої освіти розроблено Типову освітню програму для 5-10 (11) класів спеціальних закладів загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, затверджену наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2021 № 1317 (зі змінами, наказ МОН від 29.08.2022 № 769), яка може бути основою для створення освітньої програми закладу спеціальної освіти. Зазначена Типова освітня програма вводиться в дію поетапно, зокрема, у 2024/2025 навчальному році її було застосовано для організації освітнього процесу 7-х класів спеціальних закладів загальної середньої освіти.

Учні 8-10-х класів навчались за типовими освітніми програмами, затвердженими наказом МОН від 12.06.2018 «Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти II ступеня для дітей з особливими освітніми потребами» (зі змінами, накази МОН від 26.07.2018 № 815, від 10.06.2019 № 808).

Додаткові години на навчальні предмети, факультативи, індивідуальні заняття розподілені наступним чином :

- 1 кл. (F70) – додано 1 годину на літературне читання та 1 годину на українську мову»;
- 1 кл. (F71) – додано 1 годину на літературне читання та 1 годину на українську мову»;
- 2 кл. (F70) – додано 1 годину на літературне читання та 1 годину на українську мову»;
- 3 – кл. (F70) - додано по 1 годині на літературне читання, математику та українську мову;
- 4 кл. (F70) – додано по 1 годині на літературне читання, математику та українську мову;
- 4 кл. (F71) - додано по 1 годині на літературне читання, математику та українську мову;
- 5 кл (F70) – додано 1 годину на українську літературу; 6 кл (F70) – додано 1 годину на українську літературу;
- 6 кл (F71) – додано 2 години на українську мову та літературне читання, 2 години на математику, 3 години на пізнаємо світ, 1 годину на образотворче мистецтво;
- 7 кл (F70) – додано 1 годину на українську літературу; 0,5 години на здоров'я, безпеку та добробут;
- 7 кл (F71) – додано 2 години на українську мову та літературне читання, 2

години на математику, 3 години на пізнаємо світ, 2 години на образотворче мистецтво;

8 кл (F70) – додано 1 годину на українську літературу;

9 кл (F70) – додано 1 годину на українську мову; 10 кл (F70) – додано 1 годину на українську мову;

10 кл. (F71) – додано 2 години на читання та письмо, 2 години на елементарні математичні уявлення, 1 годину на образотворче мистецтво.

Навчальний план для дітей з інтелектуальними порушеннями помірного ступеню було складено згідно з індивідуальним навчальним планом, погодженим Дніпровською академією неперервної освіти.

Моніторинг стану інформаційного забезпечення управлінської діяльності адміністрації навчального закладу щодо виконання навчального плану і програм показало, що: розклади занять та уроків відповідають робочому плану центру на 2024-2025 навчальний рік;

- навчальні програми з усіх навчальних предметів, що затверджені та рекомендовані Міністерством освіти і науки України у наявності, зберігаються в кабінеті заступника директора з навчально-виховної роботи. Вивчення стану планування роботи НРЦ щодо виконання навчальних планів і програм показало, що у наявності та оформлені відповідно до нормативних вимог:
- календарно-тематичні плани роботи вчителів-переметників (погоджені на засіданнях шкільних методичних об'єднань, схвалені адміністрацією Центру та відповідають навчальним програмам);
- плани-графіки проведення контрольних робіт відповідають календарно-тематичному плануванню.

Оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи здійснюється за критеріями оцінювання складеними згідно Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів з порушеннями інтелектуального розвитку /навчально-методичний посібник/ авт.: О.В. Чеботарьова, Г.О. Блеч, І.В. Гладченко, С.В. Трикоз, І.В. Бобренко та ін. – К., ІСП НАПН України, 2020 (схвалено до використання у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами науково-методичною комісією з спеціальної педагогіки Науково-методичної ради МОН схвалено для використання у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами (лист Інституту модернізації змісту освіти від 22.07.2020 № 22.1/12-Г-623). Зазначеними Критеріями

відповідно до НУШ передбачені свідоцтва досягнень. Їх видали учням початкової школи двічі – після першої чверті (щоб зафіксувати відправну точку) і наприкінці навчального року.

Оцінювання навчальних досягнень учнів школи II ступеня здійснюється за критеріями оцінювання складеними згідно Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів 5-10 класів з порушеннями інтелектуального розвитку /навчально-методичний посібник/ авт.: О.В. Чеботарьова, Г.О. Блеч, І.В. Гладченко, С.В. Трикоз, І.В. Бобренко, Н.А. Ярмола та ін.: за ред.: О.В. Чеботарьової. – К., ІСП НАПН України, 2019 (схвалено до використання у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами науково-методичною комісією з спеціальної педагогіки Науково-методичної ради МОН).

В закладі створено систему моніторингу за станом ведення шкільної документації. Впродовж навчального року видано аналітичні накази за підсумками перевірки ведення шкільної документації, з результатами яких колектив центру ознайомлений на нарадах при директорові.

Перевірка показала, що стан ведення учнівських зошитів з української мови та математики відповідає нормативним вимогам, перевірка ведеться учителями своєчасно та регулярно, перевіряється кожна виконана робота. В учнів у наявності 2 робочих зошити. У наявності та відповідають критеріям перевірки робіт зошити для контрольних робіт.

Контролю традиційно підлягають:

- своєчасність та об'єктивність оцінювання;
- виконання графіка контрольних робіт, тематичного оцінювання;
- нормативність заповнення журналів (за Інструкцією Міністерства освіти і науки України);
- своєчасність виставлення поточних, тематичних, семестрових та річних оцінок та заповнення свідоцтв досягнень. Перевірка сторінок класних журналів на кінець 2024-2025 навчального року показала, що вчителі, відповідально поставились до заповнення журналів, як в електронному вигляді, так і в паперовому.

Аналіз онлайн-уроків, відвіданих адміністрацією закладу свідчить про зростання рівня педагогічної майстерності.

Особливо слід відзначити високий рівень підготовки до уроків: вчителів-дефектологів спеціальної школи: Трегуб В.О., Кисельову Т.С., Дворниченко Д.С.; вчителя-логопеда Ковальову Н.О. та вихователя Пирогову Н.П.

Вимоги навчальних програм по закладу виконуються.

Аналіз навчальної роботи

Метою навчання в школі I ступеню (1-4 класи) є:

- здійснення психолого-педагогічної роботи з корекції і компенсації особливостей розвитку дитини;
- формування початкової грамотності та вмінь навчання;
- профілактика вторинних відхилень у психофізичному розвитку, яка зорієнтована на соціальну реабілітацію та адаптацію і передбачає допрофесійну підготовку.

Завдання:

- сприяння розвитку психічних процесів та функцій;
- формування основ грамотності шляхом засвоєння базових знань освітніх галузей: мова і читання, математика, природничі і суспільні дисципліни;
- початкове допрофесійне навчання з урахуванням потенційних можливостей і інтересів дитини;
- компенсація і корекція порушень розвитку шляхом психолого-педагогічних (мовних ігрових музичних та ін.) лікувальних (ЛФК) методик з максимальним використанням засобів індивідуальної корекції в умовах спеціальної школи;
- психолого-педагогічний супровід інтеграції в суспільство.

Метою навчання в школі II ступеню (5-10 класи) є:

- досягнення загального рівня освіченості формування особистісних якостей необхідних для соціальної реабілітації й інтеграції в суспільство;
 - формування способів продуктивної діяльності як умова успішної соціалізації;
 - досягнення рівня знань, які б відповідали психофізичним і інтелектуальним можливостям учнів;
- формування основних освітніх, виховних та життєвих компетенцій.

Завдання:

- оволодіння базовими знаннями з метою подальшого самостійного отримання знань і професій;
- посилення рівня професійної інформованості і компетентності;
- формування мотиваційного вибору варіанту подальшої освіти і профілю професійного навчання;

- створення ціннісних орієнтацій значення сім'ї і сімейного виховання для надання допомоги в подальшій соціалізації;
- розвиток і вдосконалення сенсорної і інтелектуальної сфери.

Вся навчальна робота спрямована на формування у школярів зі складними порушеннями розвитку таких ключових компетентностей:

- ✓ володіння державною мовою; що передбачає елементарні уміння та навички (в межах мовленнєвих можливостей) усно й письмово висловлювати свої думки, усвідомлення ролі мови для спілкування та культурного самовираження;
- ✓ можливість спілкуватися рідною мовою (в межах пізнавальних можливостей), що передбачає використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади;
- ✓ математична компетентність, що передбачає застосування (в межах пізнавальних можливостей) математичних знань та вмінь в особистому й суспільному житті людини;
- ✓ компетентності в галузі природничих наук, що передбачає формування пізнавального досвіду, прагнення самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, пізнавати себе й навколишній світ;
- ✓ соціально-трудової компетентності, що передбачає формування трудових умінь та навичок, що забезпечують подальшу здатність до успішного опанування основ професійно-трудової діяльності, набуття навичок практичної життєдіяльності;
- ✓ екологічна компетентність, що передбачає сформованість уявлень щодо екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання та збереження природних ресурсів
- ✓ інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування елементарними основами цифрової грамотності для розвитку і спілкування, можливість безпечного використання інформаційно- комунікаційних засобів у навчанні та інших життєвих ситуаціях;
- ✓ навчання впродовж життя, що передбачає опанування життєво необхідними базовими уміннями й навичками, що сприятимуть подальшій соціальній адаптації та інтеграції в суспільство;
- ✓ громадянські та соціальні компетентності, що передбачає уміння діяти (в межах своїх можливостей) у життєвих ситуаціях, ідентифікувати себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я та здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

- ✓ культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворчого, музичного та інших видів мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості, формування навичок культури поведінки в соціумі;
- ✓ основи фінансової грамотності, що передбачає формування уявлень про грошові одиниці, необхідні для здійснення та організації побутової життєдіяльності, залучення до сфери соціально-побутової та елементарної економічної діяльності.

Спільними для всіх ключових компетентностей є такі вміння: спілкуватися, взаємодіяти та співпрацювати з дорослим та однолітками, сприймати інструкції та навчальні завдання, керувати емоціями, регулювати власну поведінку.

Всі заняття, уроки та виховні заходи в Центрі мають корекційно-розвиткову спрямованість.

Вчителі на уроках застосовують елементи інноваційних технологій навчання, а саме:

- комбіновані уроки;
- методику особистісно-орієнтованого навчання;
- інтерактивні методи навчання;
- врахування індивідуальних можливостей кожної дитини для засвоєння навчального матеріалу;
- використання комп'ютерних засобів навчання;
- позитивний контроль діяльності учнів тощо.

Проте слід відзначити, що окремі вчителі недостатньо здійснюють диференційоване навчання, не приділяють достатньої уваги учням, які мають початковий рівень успішності.

Підводячи підсумки освітньої роботи, проведеної в Центрі протягом навчального року, слід відзначити, що більшість учнів із задоволенням відвідували онлайн-уроки. Цьому сприяв мікроклімат доброзичливого, бережного ставлення до дітей та належні умови для проведення спеціальної освіти та виховної роботи в умовах воєнного стану.

*Аналіз роботи з учнями, які навчалися
за індивідуальною формою*

Навчання учнів за індивідуальною формою в НРЦ №1 у 2024-2025 навчальному році здійснювалось відповідно до частини першої статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, № 624 від 06.06.2016 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 905/29035 та № 635 від 24.04.2017 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 травня 2017 року за №№ 645/30513 наказу Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8», витягів з протоколів ІРЦ, висновків ЛКК.

Всього в 2024-2025 навчальному році було організовано та здійснено навчання за індивідуальною формою для 22 учнів. Юридичною підставою для організації індивідуального навчання в навчально-реабілітаційному центрі є: заява батьків, рекомендація ЛКК, посвідчення дитини-інваліда, накази Департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

Навчання за індивідуальною формою здійснювалось за індивідуальними навчальними програмами та планами, складеними на основі Типових навчальних планів.

Кількість та послідовність навчальних занять регламентувались розкладом уроків, який письмово погоджувався з батьками. Виконання індивідуальних навчальних планів та програм, оцінювання навчальних досягнень учнів фіксувалися в окремих журналах з урахуванням загальних вимог щодо ведення класних журналів (онлайн та паперових) .

При здійсненні контролю за навчанням учнів за індивідуальною формою зверталась увага на:

- ✓ організацію навчання за індивідуальною формою відповідно до вимог чинного законодавства;
- ✓ наявність навчальних програм, календарно-тематичного планування;
- ✓ ведення учнівських зошитів;
- ✓ ведення журналу обліку проведених уроків (зазначеного зразка);
- ✓ наявність табелю успішності учня;
- ✓ наявності портфолію учня;
- ✓ облік проведених уроків відповідно до розкладу уроків, письмово погодженого з батьками.

Невиконання інваріантної складової Типових навчальних планів не виявлено; порушень збоку дефектологів, щодо проведення індивідуальних занять не було.

Аналіз роботи з питань охорони праці

Одним з пріоритетних напрямків роботи закладу з охорони праці учасників навчально-виховного процесу є створення належних, безпечних і здорових умов праці, ефективної системи управління охороною праці, підвищення рівня безпеки праці шляхом проведення постійного технічного нагляду за станом обладнання, удосконалення його надійності та безпечності, створення нешкідливих та безпечних умов праці, з дотриманням техніки безпеки під час воєнного стану для викладачів, вихованців, учнів і батьків.

З цією метою службою охорони праці у 2024-2025 н.р. були заплановані та проведені наступні заходи:

- «Декада безпеки праці» присвячена Всесвітньому Дню охорони праці;
- питання з охорони праці постійно заслуховувались на нарадах при директорові згідно плану;
- всі працівники, відповідальні за відповідні ланки роботи пройшли навчання та перевірку знань з охорони праці;
- проведено паспортизацію навчальних майстерень, комп'ютерних класів; спортивної зали. У ході паспортизації встановлювалась забезпеченість кабінетів усіма видами навчального обладнання, його розміщення та зберігання, створення

умов для використання технічних засобів навчання, дотримання правил техніки безпеки, оформлення кабінетів, з урахуванням можливості організації змішаного навчання;

- побудовано та оздоблено укриття №2.

Адміністрація закладу приділяє багато уваги забезпеченню належного утримання будівлі, інженерних комунікацій, веде постійний моніторинг за їх технічним станом під час воєнних дій.

За звітний період значно покращився рівень протипожежної безпеки. Повністю виконані пункти приписів пожежної інспекції.

Загальний стан матеріально-технічної нормативності охорони праці задовільний. Використання навчальних кабінетів раціональне. Освітлення відповідає стандартам, технічні засоби частково відповідають діючим стандартам.

Технічний стан діючих ліній електромереж, контуру заземлення, внутрішніх мереж водопостачання, систем вентиляції, внутрішніх мереж каналізації, тепlopостачання у нормі. Постійно контролюється технічний стан, здійснюються поточні ремонтні роботи.

У наявності медичне забезпечення.

Служби закладу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог, стан озеленення у нормі.

Благоустрій та прибирання прилеглої території, розвиток та удосконалення матеріально-технічної бази будівель Центру здійснюється за діючим планом.

Відповідальним за охорону праці Руских Ф.І. на достатньому рівні ведуться виконавчі документи.

Накази видаються за циклограмою.

В 2024-2025 навчальному році вся робота з охорони праці та життєдіяльності вихованців планувалась та проводилась згідно Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (Наказ МОНУ № 1669 від 26.12.2017).

Аналіз роботи з охорони життєдіяльності вихованців

У закладі викладаються предмети «Основи здоров'я» та «Основи безпеки життєдіяльності». З бесідами щодо попередження дитячого травматизму в ДНРЦ №1 виступали представники ДСНС, працівники поліції.

З метою створення безпечних умов навчання, праці, відпочинку, збереження життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу, адміністрацією центру протягом 2024-2025 навчального року проводилась цілеспрямована робота з питань охорони життя і здоров'я вихованців та запобігання всіх видів дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності вихованців під час воєнного стану.

В 2024-2025 навчальному році були розроблені та проведені наступні заходи:

- ✓ згідно плану щодо проведення профілактичної роботи з попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму введено 100% заходів;
- ✓ згідно планів роботи класних керівників, вихователів з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму введено 100% заходів;
- ✓ поповнено стенд «Здоровий спосіб життя»;
- ✓ проведено онлайн позакласні заняття: бесіди, ігри, вікторини, конкурси творів та малюнків, виставки тощо на профілактичні теми;
- ✓ протягом навчального року велась превентивна робота з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактика ВІЛ-інфекцій (СНІДу), безпеки в мережі Інтернет;
- ✓ оздоблено правилами з безпеки праці куточки в спортивній залі, навчальних майстернях, комп'ютерних класах тощо;
- ✓ організовано онлайн роботу з батьками щодо профілактики усіх видів дитячого травматизму, небезпеки з вибуховими снарядами;
- ✓ проведено комплекс онлайн-заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу;
- ✓ побудовано та обладнано укриття №2 в шкільному корпусі НРЦ.

Здійснюється постійний контроль за впорядкованістю медичних карт учнів, їх відповідністю кількості вихованців навчально-реабілітаційного центру. Систематично, відповідно до плану, проводиться поглиблений медичний огляд та моніторинг стану здоров'я учнів.

Весь педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу проводить державну політику щодо збереження життя і здоров'я вихованців та працівників.

В навчально-реабілітаційному центрі проводиться цілеспрямована робота по створенню здорових і безпечних умов навчання, праці, створено службу з охорони праці. Безпосередня відповідальність за організацію зазначеної роботи покладається на директора центру, його заступників, інженера з охорони праці, завідувачів майстерень тощо.

Завдання з охорони життєдіяльності в 2025-2026 н.р:

Вся робота з охорони праці та життєдіяльності вихованців планується та проводиться згідно Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (Наказ МОНУ № 1668 від 26.12.2017).

Спрямовувати роботу ДНРЦ№1 на покращення стану безпеки життєдіяльності, профілактики дитячого травматизму та охорони праці, розглядати дані питання на нарадах при директорові.

На постійний контроль поставити такі питання, як проведення інструктажів з учнями та працівниками з питань безпеки життєдіяльності, приведення у відповідність до вимог Державних нормативних актів документації з охорони праці.

Продовжувати приділяти увагу формуванню здорового способу життя і навичок безпечної поведінки.

Продовжувати проводити систематичну роботу спрямовану на запобігання та протидію булінгу, кібер-булінгу.

Проводити батьківські збори, психолого-педагогічну просвіту з батьками, де здоровий та безпечний спосіб життя, становить одне з головних питань.

Поліпшити організаційну роботу і вжиття дієвих заходів щодо запобігання нещасним випадкам з дітьми поза межами навчального закладу під час воєнного стану, продовжувати забезпечувати належний рівень сучасної освіти з безпеки життєдіяльності всіх учасників навчально-виховного процесу.

Аналіз роботи психолого-медико-педагогічного консилиуму

У своїй діяльності психолого-медико-педагогічний консилиум Центру керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, погодженою Генеральною асамблеєю Організації об'єднаних націй 20.11.1989 (зі змінами), «Положенням про шкільну психолого-медико-педагогічну комісію», затвердженого наказом МОН України від 20.08.1996 № 278, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12.09.1996 за № 518/1543, наказом N 623/61 від 23.06.2011 «Про внесення змін до Положення про центральну та республіканську (Автономна Республіка Крим), обласні, Київську та Севастопольську міські, районні (міські) психолого-медико-педагогічні консультації «Положенням про навчально-реабілітаційний центр» (Постанова КМУ «Про затвердження Положення про спеціальну школу та Положення про навчально-реабілітаційний центр» від 06.03.2019 р. № 221, зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 586 від 01.06.2020 № 853 від 02.09.2020); статутом КЗО «ДНРЦ№1» ДОР» та ін.

Основними завданнями в 2024-2025 навчальному році були:

1. Супровід рівня адаптації вихованців дошкільного відділення, учнів перших класів на початок навчального року.
2. Вивчення дітей, направлених до закладу з метою уточнення адаптаційних можливостей та потенційних здібностей у навчанні.
3. Підготовка на розгляд педагогічної ради матеріалів на учнів, які мають навчатися за індивідуальною програмою з окремих предметів.
4. Вивчення учнів 4-х класів з метою визначення найбільш адекватного профілю трудового навчання.
5. Надання консультативної допомоги батькам (особам, які їх замінюють), педагогам, лікарям з питань виховання, навчання, корекції і лікування дітей з відхиленнями у розвитку, з порушеннями поведінки

В 2024-2025 навчальному році психолого-медико-педагогічний консилиум Центру працював згідно плану. Був складений план засідань і графік роботи комісії. Ведеться книга протоколів засідань психолого-медико-педагогічної консилиуму.

В жовтні 2024 року проведено онлайн-семінар на тему «Обговорення матеріалів вивчення рівня адаптаційних та пізнавальних можливостей учнів різних вікових груп. Попередження дезадаптації у дітей».

В листопаді 2024 було проведено семінар-практикум «Профілактика емоційної дезадаптації учнів під час воєнного стану».

Розглянуто інформацію про засвоєння навчальних програм за I семестр 20234-2025 навчального року.

На початку II семестру були розглянуті матеріали, щодо навчання учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень з математики та української мови, визначено дисграфію, дислексію, дискалькулію, складено індивідуальні плани роботи з такими учнями.

В II півріччі 2024-2025 навчального року:

В результаті моніторингу рівня навчальних досягнень окремої категорії вихованців та особливостями їх психофізичного розвитку, з метою здійснення індивідуального підходу при роботі з такими дітьми, були скориговані індивідуальні програми з розвитку дитини з порушеннями психофізичного розвитку в II семестрі 2024-2025 н.р. з метою навчання таких учнів.

Були надані рекомендації продовжувати з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень з навчальних предметів «Математика», «Українська мова» навчання за індивідуальним планом протягом 2024-2025н.р..

У кінці навчального року були обстежені учні, що зараховані до дошкільного відділення та перших класів, з метою вивчення рівня їх адаптації, рівня засвоєння навчального матеріалу.

Були проведені профорієнтаційні заходи для учнів 8-9-10-х класів та надані рекомендації випускникам та батькам з подальшого їх навчання та працевлаштування.

Психолого-медико-педагогічний консилиум центру постійно тримає зв'язок з ІРЦ та у своїй діяльності керується нормативними вимогами.

Аналіз роботи психологічної служби

Завдання, над якими працювала психологічна служба :

- впровадження в практику НРЦ корекційно-відновлювальних програм навчально-виховної діяльності з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів;
- виявлення та обстеження учнів, які потребують соціально-психологічної допомоги;
- проведення психологічної експертизи і психолого-педагогічної корекції девіантної поведінки неповнолітніх учнів, а також інших проявів асоціальної форми поведінки;

- здійснення превентивного виховання, профілактика злочинності, алкоголізму, наркоманії та інших шкідливих звичок серед учнів, попередження та протидія булінгу;
- сприяння вибору учнями професій з урахуванням їх цілісних організацій, можливостей, здібностей;
- надання консультативної допомоги педагогічному колективу щодо впровадження та адаптації інноваційних методик навчання та виховання з урахуванням особливостей вікового та психофізичного розвитку учнів;
- проведення консультацій та тренінгів для педпрацівників щодо надання первинної психологічної допомоги дітям з тривожними розладами, отриманими внаслідок воєнних дій.

Аналізуючи діагностичну (індивідуальну та групову) роботу з учнями, були використані методики, які спрямовані на:

- діагностику пізнавальних процесів учнів перших класів з метою вивчення їх готовності до навчання в спеціальній школі та діагностика адаптації учнів 5-х класів при переході до середньої ланки навчання;
- діагностику міжособистісних відносин;
- креативності, сформованості особистості учнів старших класів та визначення девіантної поведінки; діагностика емоційно-вольової сфери, мотивації та дезадаптації;
- профорієнтації, соціальної та комунікативної компетенції.

Робота з медичними працівниками, педагогічними працівниками та батьками проводилась за такими напрямками:

- виступи на онлайн-семінарах з корекційної педагогіки та спеціальної психології на педагогічних радах;
- діагностика рівня емоційного вигорання педагогічних працівників;
- робота з педагогічним колективом стосовно вивчення професійно важливих якостей учнів спеціальних шкіл, та інше.

Під час проведення консультаційної роботи було:

- ознайомлено батьків з роботою психологічної служби та практичних психологів зокрема, як невід'ємної частини навчального-виховного процесу та успішної адаптації учнів;
- надано рекомендації щодо подолання труднощів в навчанні та вихованні дошкільнят, першокласників, та адаптації учнів 5-х класів в старшій школі;
- запропоновано інформацію вчителям початкової школи «Індивідуально-психологічні особливості дітей, які слід врахувати вчителю в період адаптації першокласників до умов навчання»;

- надано консультації педагогічному колективу щодо введення інноваційних технологій навчання та їх адаптація, враховуючи особливості психофізичного розвитку вихованців в умовах навчально-реабілітаційного центру;
- надано індивідуальні та групові консультації учням старшого віку навчання з порадами для зниження напруженості, підняття самооцінки, прийняття раціонального рішення для подолання міжособистісних конфліктних ситуацій;
- надано консультації батькам та випускникам стосовно нормативно-законодавчої бази при працевлаштуванні та інше.

На сьогоднішній день визначено, що особистісно-орієнтована система шкільної освіти вимагає психологізації навчально-виховного процесу, розвитку самої освіти і всіх її суб'єктів.

В 2025-2026 н.р. психологічній службі є необхідним приділити більше уваги індивідуальним консультаціям, що спрямовані на формування самостійного прийняття рішення, підвищення рівня самооцінки, самоорганізації, зниженню напруженості, формуванню комунікативної компетенції; при консультаційній роботі з педагогічним колективом звернути увагу на індивідуально-психологічні особливості дітей, які слід врахувати у період воєнного стану.

Проводити індивідуальні та групові заняття, що спрямовані на розвиток пізнавальних процесів, креативного мислення та творчих здібностей, подолання недоліків особливостей розвитку особистості вихованців центру, формування самостійного прийняття рішень, саморегуляції та самоконтролю.

Одним з провідних завдань сучасного суспільства є створення такої освітньої системи, яка б не тільки залучала особливих дітей до висот культури, але й зберігала та зміцнювала їх здоров'я.

Важливо допомогти підростаючому поколінню ефективно адаптуватися до середовища, яке стрімко змінюється, особливо в умовах воєнного стану.

Використання комп'ютерних технологій в Центрі

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти в 2024-2025 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були:

- ✓ впровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій в освітній процес;

- ✓ формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- ✓ удосконалення інформаційно-методичного забезпечення корекційно-виховного процесу.

Комп'ютерні технології використовуються у всіх ланках роботи ДНРЦ№1.

Діловодство ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами. Ведеться база даних в комп'ютерній програмі «КУРС Школа», «КУРС Дошкілля» у програмному комплексі ДІСО.

В 2024-2025 навчальному році вся освітня та виховна робота проводилась в онлайн-режимі на платформі ZOOM. Оцінювання, ведення електронних журналів, ведення документації – на платформі «Нові Знання».

Основні моменти життя та роботи закладу відображено на сайті (<https://www.1centr.dp.ua>) та на сторінках Навчально-реабілітаційний Заклад на Facebook, *Instagram*.

В Центрі функціонують 2 комп'ютерні класи.

Заклад підключено до безлімітної мережі Інтернет.

Проводиться робота з підтримки матеріальної бази та комп'ютерного навчально-методичного забезпечення у відповідності до нормативів, вимог та державних стандартів.

Системне використання комп'ютерних технологій значно полегшують роботу адміністрації щодо діловодства, покращують якість спеціальної освіти та виховання, надають позитивний ефект та додаткові можливості у навчанні та всебічному розвитку дітей з особливими освітніми потребами під час воєнного стану.

Задачі на 2025-2026 н.р.:

- Створення якісно нових умов для подальшої реалізації Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, Державного стандарту початкової освіти, Концепції НУШ.
- Створення умов для поліпшення якості освітніх та реабілітаційних послуг, особистісної реалізації змісту спеціальної освіти.
- Забезпечення умов для індивідуального розвитку вихованців центру; стимулювання їх творчої активності.

- Забезпечення максимально можливої соціалізації в громадянському суспільстві вихованців з особливими освітніми потребами.
- Надання пріоритету збереження здоров'я особливих дітей; приведення змісту освіти та форм корекційної навчально-виховної роботи у відповідність до психологічних особливостей вихованців.
- Забезпечення практичної спрямованості спеціальної освіти шляхом раціонального поєднання продуктивної й репродуктивної навчальної діяльності учнів.
- Забезпечення цілісності уявлень дітей зі складними порушеннями розвитку про світ шляхом інтеграції змісту освіти (інтеграція міждисциплінарна та в межах одного предмета).
- Гуманізація виховного процесу, наповнення його високими морально-духовними переживаннями, утвердження взаємин справедливості й поваги, максимальний розвиток потенційних можливостей особливої дитини, стимулювання її до особистісно-розвивальної творчості.
- Послідовне впровадження у практику методичної роботи педагогічного колективу досягнень спеціальної корекційної психолого-педагогічної науки і міжнародного досвіду роботи педагогів-новаторів.
- Залучення педпрацівників закладу до перспективних моделей педагогічного досвіду, формування новаторського педагогічного мислення, здатного до продуктивної самоосвіти. Опанування педагогами нових інноваційних методів та форм корекційної навчально-виховної роботи.
- Продовження створення сучасної технічної бази центру та естетичне оформлення груп, класів, навчальних кабінетів, приміщень Центру в цілому.
- Продовження комп'ютеризації корекційного освітнього процесу й управління реабілітаційним центром.
- Продовження роботи з формування ключових компетентностей, узагальнених предметних вмінь, прикладних предметних вмінь та життєвих навичок вихованців з особливими освітніми потребами.
- проведення першого етапу нової методичної проблеми «Формування ключових компетентностей дітей з особливими освітніми потребами в умовах сучасної спеціальної освіти»;
- Роботу закладу проводити згідно наказів та рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

Зміст роботи	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітки про виконання
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЦЕНТРУ				
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Проведення огляду готовності дошкільних груп, класів, навчальних кабінетів, майстерень, спортивної зали до нового навчального року.	До 01.09.2025	Адміністрація		
Огляд території та приміщень Центру на предмет безпеки (огорожа, спортивні та ігрові майданчики, навчальні зони, озеленення тощо)	До 01.09.2025	Адміністрація	Наказ	
Аналіз режиму прибирання з метою забезпечення чистоти та охайності місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали; дотримання режиму провітрювання приміщень тощо.	Протягом навчального року	Заступник директора з АГЧ Медичні працівники		
Огляд туалетних кімнат, на предмет відповідності санітарним умовам та облаштуванню усім необхідним.	Щопонеділка	Заступник директора з АГЧ		
Аналіз готовності до нового навчального року приміщень для харчування (санітарно-гігієнічний стан, забезпеченість меблями, у тому числі різних ростових груп, посудом) та приміщень для приготування їжі (дотримання режиму зберігання продуктів та готових страв).	До 01.09.2025	Заступник директора з АГЧ Медичні працівники	Інформаційна довідка	
Створення умов для здорового та якісного харчування вихованців Центру.	До 01.09.2025	Директор		
Аналіз дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо: температурного режиму у приміщенні школи;	Щопонеділка	Медичні працівники		

рівня освітлення; забезпечення питного режиму (кулери, стаканчики, кип'ячена вода)				
Нарада при директорі; - забезпечення закладу первинними засобами пожежогасіння; - обладнання приміщень засобами автоматичної пожежної сигналізації; - наявність та належний стан пожежних виходів, незахаращеність шляхів евакуації; - занулення і заземлення електрообладнання, яке використовується; - справність ізоляції електричної проводки; - обізнаність учнів та персоналу закладу із правилами пожежної безпеки.	29.08.2025	Директор Заступник директора з АГЧ	Протокол	
Оновлення відомостей, списків вихованців закладу в Курс: Дошкілля, Курс: Школа.	До 01.09.2025	Вчитель інформатики	БД в Курс: Дошкілля; Курс: Школа	
Індивідуальні консультації медичних працівників з батьками новоприбулих дітей.	Серпень- вересень	Медичні працівники	Журнал обліку проведених консультацій	
Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, надання дозволів на перебування в укритті дітей тощо	До 01.09.2025	Педпрацівники		
Перевірка відповідності максимального навантаження учнів із фізичної підготовки вимогам санітарних норм і правил.	До 01.09.2025	Медичні працівники	Листки здоров'я	
Тренінгове навчання педпрацівників щодо надання домедичної допомоги.	Серпень 2025	Медичні працівники	Журнал медичних інструктажів	
Перевірка облаштування укриттів для перебування під час повітряних тривог.	Серпень 2025	Заступник директора з АГЧ Інженер з охорони праці	Інформаційна довідка	
Проведення вступного інструктажу з педагогічним колективом щодо санітарних правил нормативних документів з охорони праці і техніки безпеки в групах, класах, майстернях, кабінетах.	Серпень 2025	Інженер з охорони праці	Журнал проведених інструктажів	

Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками Центру під час воєнного стану.	Серпень 2025	Інженер з охорони праці	Журнал проведених інструктажів	
Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті в учасників освітнього процесу.	Протягом навчального року	Педпрацівники		
Розробка правил користування мережею Інтернет для учнів.	1 тиждень вересня 2025	Вчитель інформатики	Правила користування Інтернет	
Ознайомлення вихованців з планом евакуації з центру на випадок пожежі. Проведення навчань по виведенню дітей із груп, класів, майстерень та спалень.	Вересень 2025	Класоводи, класні керівники	Записи в журналах	
Ознайомлення вихованців з планом евакуації з центру на випадок повітряної тривоги. Проведення навчань по виведенню дітей із груп, класів, майстерень та спалень	Вересень 2025	Класоводи, класні керівники	Записи в журналах	
Проведення бесід, практичних занять, тренінгів щодо практичних дій у надзвичайних ситуаціях воєнного характеру.	Вересень 2025	Класоводи, класні керівники, вихователі	Записи в журналах	
Вивчення, проведення в Центрі роботи з вихованцями щодо дотримання гігієнічних вимог.	Вересень 2025	Адміністрація	Наказ	
Гра – заняття в дошкільному відділенні «Юні пожежники»	2 тиждень вересня	Заступник директора з ДВ	Наказ	
Постійна профілактична робота з вихованцями щодо попередження нещасних випадків.	Протягом навчального року	Педколектив	Записи в журналах	
Адаптація та інтеграція новоприбулих здобувачів освіти до освітнього процесу.	Вересень 2025	Педколектив		

**Створення освітнього середовища,
вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.**

Розробка алгоритму створення безпечного освітнього середовища «Комплексна безпека» для учасників освітнього процесу.	Серпень – 1 тиждень вересня 2025	Адміністрація, вчителі-дефектологи	План	
Створення робочої групи для формування антибулінгової політики у складі представників адміністрації, педколективу, батьківської громадськості, практичного психолога ,соціального педагога.	2 тиждень серпня 2025	Директор		
Розроблення Плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля.	3 тиждень серпня 2025	Робоча група для формування антибулінгової політики	План заходів для запобігання булінгу (цькуванню)	
Розробка інструкції для батьків, які допоможуть у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування)	4 тиждень серпня 2025	Робоча група для формування антибулінгової політики	Інструкція для батьків	
Схвалення Плану заходів для запобігання булінгу рішенням педагогічної ради, затвердження керівником закладу та оприлюднення.	29 серпня 2025	Директор	План заходів для запобігання булінгу (цькуванню)	
Тренінгове навчання педагогічних працівників щодо методів запобігання та протидії проявам насильства та булінгу, формування соціально-емоційних компетентностей, ненасильницьких моделей спілкування та взаємодії вихованців, навичок безпечної поведінки під час використання інформаційно-комунікаційних технологій та інших медійних засобів.	Серпень 2025	Вчитель інформатики	Пам'ятки для педагогів	
Організація роботи щодо попередження правопорушень серед вихованців навчально-реабілітаційного центру.	Вересень 2025	Класоводи, класні керівники, вихователі	Накази	
Складання соціального паспорту Центру	Серпень 2025	Соціальний педагог	Соціальний паспорт	

Розробка Кодексу безпечного освітнього середовища із залученням всіх учасників освітнього процесу	Серпень – вересень 2025	Творча група	Кодекс безпечного освітнього середовища	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки.	Вересень 2025	Класоводи, класні керівники, вихователі		
Оприлюднення правил поведінки на сайті Центру.	1 тиждень вересня 2025	Вчитель інформатики	https://www.1centr.dp.ua	
Затвердження заходів з охорони дитинства.	1 тиждень вересня 2025	Заступники директора	Наказ	
Виявлення місць, які можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу та цькуванню.	2 тиждень вересня 2025	Заступник директора з ГР Соціальний педагог		
Анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку в Центрі.	4 тиждень вересня 2025	Заступники директора	Аналіз анкетування	
Відвідування дітей з неблагополучних родин, та тих, хто пропускає навчання без поважної причини.	Протягом року	Соціальний педагог	Акти	
Проведення тижня протидії булінгу	22-26 Вересня 2025	Заступник директора з НВР	Наказ Додаток №3	
Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Організаційна робота щодо впорядкування освітнього процесу в ДНРЦ №1.	До 01.09.2025	Адміністрація	Наказ	
Використання всіх бюджетних асигнувань для придбання меблів, навчальних посібників, технічних засобів тощо	Протягом року	Директор Заступник директора з ГЧ	Звіт	
Облаштування приміщень та території Центру з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.	До 01.09.2025	Адміністрація		

Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році.	Серпень 2025	Педагоги-дефектологи	Звіт	
Обладнання ігрових майданчиків, ігрових зон та зон відпочинку.	Серпень 2025	Заступник директора з ГЧ	Звіт	
Забезпечення архітектурної доступності території та будівлі для осіб з інвалідністю.	Серпень 2025	Заступник директора з ГЧ	Довідка	
Спостереження за дизайном освітнього середовища	Вересень 2025	Адміністрація		
Застосування особистісно орієнтованого навчання; формувального оцінювання; SMART-технології.	Протягом навчального року	Педколектив		
Педагогічний супровід, розроблення індивідуальної програми розвитку вихованців.	Протягом навчального року	Практичні психологи, Педколектив	Програми розвитку	
Забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу.	Протягом навчального року	Педколектив		
Мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	Протягом навчального року	Педколектив		
Участь в енергозберезувальних, екологічнозберезувальних проєктах, запровадження політики Центру «мінімізації» відходів та сортування сміття.	Протягом року	Педколектив Заступник директора з ГЧ		
Трансформація бібліотеки в сучасний інформаційно-методичний центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвиваючу, культурну, виховну, дозвілєву функції.	Протягом навчального року	Бібліотекар		
Моніторинг готовності Центру до використання технологій змішаного та дистанційного навчання.	Вересень 2025	Адміністрація		

Соціально-психологічний супровід та правовий захист дітей.				
Вивчення процесу адаптації новоприбулих дітей.	Вересень 2025	Практичний психолог ДВ		
Консультування батьків та опікунів новоприбулих дітей щодо соціального захисту дітей.	Серпень-вересень 2025	Соціальний педагог		
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі	Вересень 2025	Практичний психолог		
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання у базовій школі	Вересень 2025	Практичний психолог		
Створення психологічно комфортного освітнього простору для здобувачів освіти, забезпечення якісного освітнього процесу для здобувачів освіти, які мають психологічну травму, та надання своєчасної підтримки педагогічним працівникам.	Вересень 2025	Практичні психологи		
Супровід адаптації учнів, що прибули з інших шкіл в умовах дистанційної/змішаної форми навчання.	1 тиждень вересня 2025	Практичний психолог		
Індивідуальне консультування батьків ДВ про шляхи допомоги дитині в адаптації.	2 тиждень вересня 2025	Практичний психолог ДВ		
Бесіда з учнями «Поведінка школяра».	2 тиждень вересня 2025	Соціальний педагог		
Психологічне дослідження індивідуальних особливостей пізнавальної сфери (Діагностичний мінімум).	3 тиждень вересня 2025	Практичний психолог ДВ		
Корекційне заняття «Зовнішній вигляд підлітка».	3 тиждень вересня 2025	Соціальний педагог		
Залучення дітей до занять в гуртках, спортивних секціях.	4 тиждень вересня 2025	Соціальний педагог		
Консультування батьків за результатами діагностики індивідуальних особливостей пізнавальної сфери.	4 тиждень вересня 2025	Практичний психолог ДВ		

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Висвітлення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів на сайті Центру.	1 тиждень вересня 2025	Вчитель інформатики	https://www.1centr.dp.ua/критерії-оцінювання	
Отримання батьками та учнями від педагогічних працівників інформації про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.	2 вересня 2025	Педколектив	Пам'ятки https://www.1centr.dp.ua/критерії-оцінювання	
Доповідь: «Особливості формування оцінювання учнів початкової школи в умовах дистанційного навчання»	1 тиждень вересня 2025	Голова МО початкової школи.		
Застосування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Протягом року	Заступники директора	«Положення Центру про внутрішню систему забезпечення якості освіти» п.4: Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти	
Нарада при заступнику директора з НВР: 1. Робота школи молодого педагога. 2.Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами. 3.Реалізація компетентнісного підходу до навчання.	2 тиждень вересня 2025	Заступник директора з НВР	Протокол	
Оцінювання дітей з ООП згідно з Положенням Центру про внутрішню систему забезпечення якості освіти.	Протягом року	Вчителі-дефектологи	«Положення Центру про внутрішню систему забезпечення якості освіти» п.4: Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти	
Використання учнівського портфоліо як способу оцінювання навчальних досягнень.	Протягом року	Вчителі-дефектологи		

«15 способів здійснити формувальне оцінювання» Лайфаки на занятті, уроці.	4 тиждень вересня 2025	Заступники директора		
Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти з ООП відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	Протягом року	Вчителі- дефектологи		
Залучення батьків до створення портфоліо вихованців та учнів з метою активного самооцінювання здобувачів освіти з ООП.	Вересень 2025	Вчителі- дефектологи дошкільного відділення та школи		
Внутрішній моніторинг системи оцінювання здобувачів освіти				
Тематичний контроль за визначенням рівня підготовленості учнів до 1-х, 5-х, класів до навчання.	1 тиждень вересня 2025	Вчителі- дефектологи		
Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти.	1 тиждень вересня 2025	Адміністрація	Наказ «Про призначення відповідального за здійсненням моніторингу якості освіти»	
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	Протягом навчального року	Заступники директора	Звіт на нараді при директорові	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів гурткової роботи.	1 тиждень вересня 2025	Заступники директора		
Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти НУШ.	2 тиждень вересня 2025	Заступник директора з НВР	Наказ	
Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	Протягом навчального року	Заступники директора		
Рейд-перевірка стану ведення учнівських щоденників та учнівських портфоліо.	4 тиждень вересня 2025	Заступники директора	Наказ	

Удосконалення оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих предметів.	Вересень	Вчителі-дефектологи	Результати моніторингів навчальних досягнень учнів у вигляді стандартизованих тестів або у інших формах завдань.	
Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти під час організації освітнього процесу в 2025-2026 н.р.	Протягом навчального року	Адміністрація	Наказ	
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Використання формувального оцінювання із застосуванням прийомів самооцінювання та взаємооцінювання.	Протягом навчального року	Вчителі-дефектологи		
Організація повторення вивченого в 2024-2025 н.р. з предметів інваріативного навчання.	Вересень 2025	Вчителі-дефектологи	Наказ	
Бесіди з учнями «Помилки — це не страшно. Ми всі навчаємось»	Вересень 2025	Класоводи, класні керівники		
Простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів.	Протягом навчального року	Заступники директора		
Спостереження за заняттями з проблеми мотивації навчальної діяльності.	4 тиждень вересня 2025	Адміністрація	Наказ	
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Вивчення, узагальнення, упровадження, передового досвіду роботи з дітьми з інтелектуальними (складними) порушеннями розвитку та дітьми з РАС.	Серпень-вересень 2025	Педагоги-дефектологи	Портфоліо педагогів	
Розробка календарно-тематичних планів.	Серпень 2025	Педагоги-дефектологи		

Погодження календарних планів занять, уроків та виховної роботи	До 5 вересня 2025	Директор Заступники директора		
Планування 1 етапу роботи над методичною проблемою «Формування ключових компетентностей дітей з особливими освітніми потребами в умовах сучасної спеціальної освіти».	Серпень 2025	Творча група	Наказ	
«Особливості організації освітнього процесу в НРЦ в 2025-2026 н.р.» інструктивно-методична нарада.	1 тиждень вересня 2025	Заступники директора	Протокол	
Методичні консультації для вихователів (дошкільне відділення): «Новачки в дошкільному закладі».	Серпень-вересень 2025	Заступник директора з ДВ, практичний психолог	Пам'ятки для педагогів	
Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.	Протягом навчального року	Педколектив		
Нарада при заступнику директора з НВР: 1. Про ведення документації класного керівника 2. Корегування тем для творчої роботи вчителів. 3. Аналіз календарного планування 4. Виконання всеобучу.	1 тиждень вересня 2025	Заступник директора з НВР	Протокол	
Ознайомлення молодих спеціалістів з правилами внутрішнього розпорядку центру, рівнем знань вихованців, учнів, з їхніми індивідуальними особливостями, можливостями, правами та обов'язками педагога (Закон про освіту; Статут НРЦ; функціональні обов'язки вчителя- дефектолога; оплата праці, тощо).	Серпень-вересень 2025	Заступники директора, Педагогі-наставники	План роботи педагогів-наставників	
Засідання методичної ради ДНРЦ№1: 1. Взаємозв'язок методичних об'єднань навчально-реабілітаційного центру в умовах проведення 1-го етапу роботи над методичною проблемою: «Формування ключових компетентностей дітей з особливими освітніми потребами в умовах сучасної спеціальної освіти».	1 тиждень вересня	Голови МО	Протокол	

2. Впровадження комплексного підходу в повсякденний навчально-виховний процес з метою підвищення ефективності праці педагогів та формування ключових компетентностей вихованців з особливостями психологічного розвитку.				
Моніторинг дотримання вчителями спеціальної школи вимог щодо обсягів домашніх завдань	Вересень 2025	Заступник директора з НВР	Наказ	
Корекція освітньої діяльності педагогів, методичних підходів у викладацькій діяльності.	Протягом навчального року	Заступники директора		
Створення та/або використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	Протягом навчального року	Вчителі-дефектологи	Електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки тощо	
Сприяння формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.	Протягом навчального року	Педколектив		
Тиждень пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність (Розвиток громадянської свідомості та відповідальності)	01–05 вересня 2025	Заступник директора з НВР	Наказ, Додаток 1	
Інструктивно-методична нарада з вчителями, які викладають в 7-х класах за новими навчальними програмами.	1 тиждень вересня 2025	Заступник директора з НВР	Протокол	
Затвердження заходів предметних тижнів в 2024-2025 н.р.	2 тиждень вересня 2024	Заступник директора з НВР	Наказ	
Декада миру «Миру бути, бо ми єдині»	08-19 вересня 2025	Заступник директора з НВР	Наказ, Додаток 2	
Методична година дошкільного відділення: «Пісочна терапія»	4 тиждень вересня 2025	Заступник директора з ДВ		
Використовування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.	Протягом навчального року	Педколектив		

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Засідання МО педпрацівників дошкільного відділення «Оновлені стандарти освіти дітей дошкільного віку.»	серпень 2025	Голова МО	Протокол	
Засідання МО вчителів початкових класів та класів F-71 «Організаційно - методичні аспекти освітньої діяльності в НУШ на 2025/2026 нр.»	серпень 2025	Голова МО	Протокол	
Засідання МО вчителів-предметників « Визначення напрямків роботи методичного об'єднання вчителів - предметників на 2025 - 2026 нр»	серпень 2025	Голова МО	Протокол	
Організаційно – установче засідання МО вчителів-логопедів.	серпень 2025	Голова МО	Протокол	
Засідання МО вчителів трудового навчання Організація роботи щодо впровадження теоретичних положень методичного об'єднання на 2025-2026 нр.	серпень 2025	Голова МО	Протокол	
Організація роботи педагогів закладу щодо питань самоосвіти.	серпень-вересень 2025	Заступники директора, голови МО	Портфоліо педагогів	
Засідання творчої групи закладу: «Планування та корекція проведення науково-методичної роботи на 1-й етап реалізації проблеми «Формування ключових компетентностей дітей з особливими освітніми потребами в умовах сучасної спеціальної освіти ».	серпень-вересень 2025	Творча група Центру	План творчої групи	
Нарада при директорові «Про проходження курсів підвищення кваліфікації»	1 тиждень вересня 2025	Директор	Протокол	
Засідання атестаційної комісії: 1. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. 2. Затвердження графіка атестаційної комісії.	4 тиждень вересня	Голова атестаційної комісії.	Протокол	
Моніторинг якісно-кваліфікаційного рівня педпрацівників.	4 тиждень вересня	Адміністрація	Наказ	

Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Індивідуальні консультації вчителів-дефектологів з батьками новоприбулих дітей дошкільного відділення	Серпень-вересень 2025	Вчителі дефектологи ДВ Центру		
Загальні збори трудового колективу.	4 тиждень серпня 2025	Адміністрація	Протокол	
Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку.	Протягом навчального року	Педколектив		
Індивідуальні консультації класоводів-дефектологів з батьками новоприбулих учнів.	Серпень-вересень 2025	Класоводи, класні керівники		
Дія педпрацівників на засадах педагогіки партнерства.	Протягом навчального року	Педколектив		
«Роль батьків учнів 1-го та 5-го класів під час адаптаційного періоду». Онлайн-діалог.	1 тиждень вересня 2025	Практичні психологи		
Залучення батьків до питань планування фізичної активності, проведення спортивних заходів	2 тиждень вересня	Класоводи, класні керівники		
Тренінг з питань налагодження командної роботи.	3 тиждень вересня	Педагогі-наставники		
Наявність практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.	Протягом навчального року	Педколектив		
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Обговорення завдань положення академічної доброчесності Центру на засіданнях МО.	Серпень 2025	Голови МО		
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти.	Вересень 2025	Вчителі-дефектологи		
Інформування батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.	1 тиждень вересня 2025	Вчителі-дефектологи		

Затвердження обов'язків комісії з академічної доброчесності (нарада при заступнику директора).	1 тиждень вересня 2025	Заступники директора	Протокол	
Впровадження уроків академічної доброчесності.	Вересень 2025	Вчителі-дефектологи		
Розробка завдань, які унеможливають списування.	Протягом навчального року	Вчителі-дефектологи		
«Крок до взаємодії: антикорупційні інструменти для роботи з молоддю» Цикл матеріалів для педагогів.	4 тиждень вересня 2025	Бібліотекар		

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЦЕНТРУ

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності Центру, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Організаційна робота щодо впорядкування освітнього процесу в ДНРЦ №1.	Серпень 2025	Директор Заступники директора	Цикл наказів	
Відстеження результативності річного планування відповідно до стратегії розвитку Центру та з урахуванням освітньої програми.	Протягом навчального року	Адміністрація	Звіти	
Ознайомлення нових працівників зі стратегією розвитку Центру.	Серпень 2025	Адміністрація		
Створення робочих груп з самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Центрі.	До 29 серпня 2025	Адміністрація		
Самооцінювання якості освітньої діяльності на основі Положення про внутрішню систему якості освіти в Центрі.	Протягом навчального року	Адміністрація	Річний звіт	
Складання та затвердження розкладу уроків, занять дошкільного відділення, гурткової роботи, факультативів, індивідуальних занять та консультацій; їх організація.	До 29 серпня 2025	Директор Заступники директора	Розклади	

Моніторинг виконання поставлених цілей і завдань Стратегії розвитку та системи планування діяльності Центру.	Протягом року	Адміністрація		
Затвердження: - режиму роботи школи на новий навчальний. рік; - розкладу уроків на I семестр; - розкладу занять в дошкільному відділенні; - графіка чергування вчителів та учнів на I семестр; - плану роботи бібліотеки; - графіку роботи факультативів, гуртків, спортивних секцій; - інструкцій по веденню класних журналів; - плану виховної роботи на I семестр.	29 серпня 2025	Директор	Накази	
Аналіз кадрового забезпечення навчально-реабілітаційного центру.	Серпень 2025	Директор	Інформаційна довідка	
Нарада при директорові: 1. Про хід упровадження Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової загальної середньої освіти. 2. Про організацію освітньої роботи Центру під час воєнного часу. 3. Планування навчально-виховної діяльності центру на 2025-2026 н.р. 4. Безпека життєдіяльності. Попередження жорстокого поводження з дітьми. 5. Про організацію індивідуальної форми навчання. 6. Про забезпеченість підручниками, довідковою та методичною літературою. 7. Інструктаж із ведення шкільної документації, учнівських зошитів. 8. Оформлення електронних журналів. 9. Організація гурткової роботи, факультативів, індивідуальних занять і консультацій.	Серпень 2025	Директор	Протокол	

Засідання педради: 1. Про підсумки роботи закладу за 2024-2025 н.р. 2. Про результати впровадження змішаного навчання у 2024-2025н.р, в умовах правового режиму воєнного стану. 3. Про організацію освітнього процесу у 2025-2026 н.р. та підготовку закладу в умовах правового режиму воєнного стану 3.1. Про вибір форми здобуття освіти у 2025-2026 н.р та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, затвердження структури та тривалості навчального тижня. 3.2. Про затвердження Алгоритму дій педагогічних працівників при сигналі «Повітряна тривога». 4. Про затвердження режиму і структури 2025-2026 н.р. 5. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 7 класів. 6. Про затвердження річного плану роботи Центру на 2025-2026 н.р. 7. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час воєнного стану. 8. Різне.	29 серпня 2025	Адміністрація Секретар педради	Протокол	
Моніторинг виконання та дотримання вимог нормативних документів, наказів та постанов органів управління освітою при підготовці питань для засідань педради, нарад при директорі, виробничих зборів .	Вересень 2025	Директор Заступники директора	Довідка	
Оновлення складу комісії з дотримання академічної доброчесності.	1 тиждень вересня 2025	Адміністрація	Наказ	
Аудит ведення особових справ.	1 тиждень вересня 2025	Адміністрація		
Нарада при директорові: 1. Про організацію методичної роботи в закладі. 2. Працевлаштування випускників школи.	2 тиждень вересня	Директор Секретар	Протокол	

3. Організація контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. 4. Про підготовку до атестації вчителів та вихователів. 5. Про стан календарного планування. 6. Про соціальний захист дітей пільгових категорій.				
Опитування працівників Центру, що саме їм потрібно для ефективного освітнього процесу.	Вересень 2025	Адміністрація	Заповнені форми для вивчення потреби	
Планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.	Протягом навчального року	Адміністрація		
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Сприяння створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників Центру та взаємну довіру.	Протягом навчального року	Адміністрація		
Забезпечення доступу учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування із керівництвом Центру.	Протягом навчального року	Адміністрація		
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу.	1 тиждень вересня	Адміністрація		
Ділова гра «Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці».	3 тиждень вересня	Адміністрація		
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Комплектація штату Центру, із залученням кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.	Серпень 2025	Директор		

Мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Протягом навчального року	Адміністрація		
Створення умов для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	Протягом навчального року	Адміністрація		
Підтримка створення та оприлюднення авторських розробок.	Протягом навчального року	Адміністрація		
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу				
Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.	Протягом навчального року	Адміністрація	Статут Освітня програма Правила поведінки Правила внутрішнього розпорядку	
Розробка та оприлюднення Правил поведінки в Центрі, які стосуються всіх учасників освітнього процесу.	До 01.09.2025	Адміністрація	https://www.1centr.dp.ua	
Про розподіл обов'язків між адміністрацією. Про забезпечення підручниками. Про організацію методичної роботи. Про створення атестаційної комісії Центру. Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я. Про створення робочої групи для проведення самооцінювання за напрямом «Діяльність педагогічних працівників» Про стан працевлаштування випускників Центру. Про проведення інвентаризації.	Вересень 2025	Директор	Цикл наказів	
Приймання управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.	Протягом навчального року	Адміністрація		
Корекція освітньої діяльності педагогів, методичних підходів у викладацькій діяльності.	Протягом навчального року	Адміністрація		

Оперативні наради заступників при директорові.	Щоп'ятниці	Адміністрація	Протоколи	
Створення умов для розвитку громадського самоврядування.	Протягом навчального року	Адміністрація	Положення про органи громадського самоврядування в Центрі	
Підтримка ініціатив задля сталого розвитку Центру.	Протягом навчального року	Директор		
Режим роботи Центру та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.	Протягом навчального року	Адміністрація		
Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.	Протягом н-го року	Адміністрація		
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Методичний діалог «Вільний шлях - академічний доброчесності»	1 тиждень вересня	Заступники директора		
Нарада при директорові «Обов'язки комісії з академічної доброчесності Центру»	1 тиждень вересня	Директор	Протокол	
Впровадження політики академічної доброчесності.	Протягом року	Адміністрація		
Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.	Протягом року	Адміністрація		
Сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.	Протягом року	Адміністрація		
Висвітлення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, на сайті Центру.	Протягом року	Учитель інформатики	https://www.1centr.dp.ua	
Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.	Протягом року	Вчителі-дефектологи Адміністрація	Протоколи засідань комісій з питань академічної доброчесності	

ЖОВТЕНЬ

Зміст роботи	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітки про виконання
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЦЕНТРУ				
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Аналіз режиму прибирання з метою забезпечення чистоти та охайності місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали; дотримання режиму провітрювання приміщень тощо.	Протягом навчального року	Заступник директора з ГЧ Медичні працівники		
Аналіз дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо: температурного режиму у приміщенні школи; рівня освітлення; забезпечення питного режиму (кулери, стаканчики, кип'ячена вода)	Щопонеділка	Заступник директора з ГЧ		
Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті в учасників освітнього процесу.	Протягом навчального року	Заступник директора з ГЧ		
Постійна профілактична робота з вихованцями щодо попередження нещасних випадків.	Протягом навчального року	Педколектив		
Співпраця з ергономічними та санітарними службами області.	Жовтень 2025	Адміністрація		
Виявлення сухих гілок на деревах та кущах.	1 тиждень жовтня 2025	Заступник директора з ГЧ		
Семінар для батьків: «Профілактика вірусних захворювань. Санітарно- гігієнічні заходи. Вакцинація.»	2 тиждень жовтня 2025	Медичні працівники	Пам'ятки для батьків	

Проведення інструктажів щодо безпеки життєдіяльності на осінніх канікулах.	3 тиждень жовтня 2025	Педколектив		
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.				
Нарада при директоріві: 1. Про стан організації виховної роботи. 2. Про організацію роботи щодо попередження булінгу та правопорушень серед учнів школи. 3. Стан виконання опікунами своїх обов'язків відносно своїх підопічних з метою забезпечення дотримання законних прав та інтересів дітей.	1 тиждень жовтня 2025	Директор Секретар	Протокол	
Перегляд презентації «Як розпізнати булінг».	2 тиждень жовтня 2025	Класні керівники		
Моніторинг проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків.	2 тиждень жовтня 2025	Практичні психологи		
Анкетування, з метою виявлення жорстокого поводження з дітьми.	3 тиждень жовтня 2025	Соціальний педагог		
Аналіз чинників, які найчастіше провокують булінг.	3 тиждень жовтня 2025	Практичні психологи		
Анкетування учнів: «Кібербулінг - протистояння».	3 тиждень жовтня 2025	Учитель інформатики		
Проведення спецсемінару: «Протидія булінгу: - Види та індикатори насильства щодо дітей та шляхи їх виявлення». - Система корекційно - виховної роботи, спрямованої на формування морально – етичних, естетичних, громадянських якостей у дітей з інтелектуальними порушеннями.	4 тиждень жовтня 2025	Практичні психологи Доповідачі		
Відвідування дітей з неблагополучних родин, та тих, хто пропускає навчання без поважної причини.	Протягом року	Соціальний педагог	Акти	
Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				

«Створення інвентаризаційної комісії та проведення інвентаризації матеріальних цінностей у 2025 році»	Жовтень 2025	Заступник директора з ГЧ	Наказ	
Перевірка стану викладання навчальних предметів.	2 тиждень жовтня 2025	Заступник директора з НВР	Звіт	
Мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.	Протягом року	Педколектив		
Застосування особистісно орієнтованого навчання; формувального оцінювання; SMART-технології.	Протягом року	Педагоги-дефектологи		
Санітарно – освітня робота з учнями: «Фізкультура- шлях до здоров'я!»	3 тиждень жовтня 2025	Вчитель фізкультури		
Консультація педагогам «Рухова активність на свіжому повітрі.»	4 тиждень жовтня 2025	Медичні працівники		
Використання здоров'я-зберігаючих технологій навчання на уроках та заняттях. Забезпечення техніки безпеки, охорони праці в усіх групах, класних кімнатах, майстернях, приміщеннях навчально-реабілітаційного центру.	Протягом року	Педколектив		
Моніторинг стану роботи з охорони здоров'я та життя учнів, дотримання правил техніки безпеки на уроках в виробничих майстернях.	Протягом року	Адміністрація		
Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури.	Жовтень 2025	Медичні працівники Класні керівники		
Рейд збереження майна навчально-реабілітаційного центру, підтримання естетичного і санітарно-гігієнічного рівня приміщень закладу.	Жовтень 2025	Заступник директора з ГЧ	Інформаційна довідка	
Аналіз роботи сайту Центру.	4 тиждень жовтня 2025	Учитель інформатики	Довідка	
Соціально-психологічний супровід та правовий захист дітей.				
Консультація для педагогів: «Соціалізація дітей з особливими освітніми потребами»	1 тиждень жовтня 2025	Практичний психолог ДВ		

День психічного здоров'я.	1 тиждень жовтня 2025	Практичні психологи		
Корекційні заняття «Мої почуття».	1 тиждень жовтня 2025	Соціальний педагог		
День психічного здоров'я.	10.10.2025	Практичні психологи		
Надання рекомендацій для вихователів з проблем, що виникають у ході роботи з дітьми.	2 тиждень жовтня 2025	Практичний психолог ДВ		
Бесіда з учнями молодшої школи з елементами тренінгу «Правила спілкування».	2 тиждень жовтня 2025	Соціальний педагог		
Корекційні заняття «Мої «хочу», «можу» і «потрібно».	2 тиждень жовтня 2025	Соціальний педагог		
Консультації для батьків: «Чим можна зайняти дитину під час прогулянки»	3 тиждень жовтня 2025	Практичний психолог ДВ		
Батьківський лекторій «Як порозумітися з підлітком».	3 тиждень жовтня 2025	Соціальний педагог		
Корекційні заняття «Моя безпека».	3 тиждень жовтня 2025	Соціальний педагог		
Нарада за підсумками діагностики адаптації. Підсумки адаптаційного періоду в ДВ.	4 тиждень жовтня 2025	Практичний психолог ДВ		
«Надання першої психологічної допомоги в кризових станах» (тренінги для педагогів)	4 тиждень жовтня 2025	Практичний психолог		
Відвідування вдома дітей-сиріт та дітей ПБП з метою обстеження ЖПУ та захисту майнових та житлових прав.	4 тиждень жовтня 2025	Соціальний педагог		
Цикл занять: «Вчуся розуміти себе. Керую власними емоціями» Цикл занять для учнів 2-5 класів «Профілактика емоційної дезадаптації».	Жовтень 2025	Практичний психолог		

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Застосування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Протягом навчального року	Заступники директора Педагогі-дефектологи	«Положення Центру про внутрішню систему забезпечення якості освіти» п.4: Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти	
Впровадження стимул-карт в системі оцінювання.	1 тиждень жовтня 2025	Вчителі-дефектологи		
Педагогіка партнерства: «Адаптація дитини – роль та участь батьків»	3 тиждень жовтня 2025	Класоводи Класні керівники		
«Про стан роботи з учнівськими зошитами з математики в 5-6 класах»	4 тиждень жовтня 2025	Заступник директора з НВР	Наказ	
«Про стан роботи з учнівськими зошитами з української мови в 5-6 класах»	4 тиждень жовтня 2025	Заступник директора з НВР	Наказ	
Внутрішній моніторинг системи оцінювання здобувачів освіти				
Вивчення питань компетентнісного підходу при оцінювання навчальних досягнень вихованців.	Жовтень 2025	Директор Заступник директора з НВР Заступник директора з ДВ		
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	Протягом навчального року	Заступники директора	Звіт на педраді	
Моніторинг сформованості графічних умінь і навичок, техніки письма учнів 1-4 класів.	2 тиждень жовтня 2025	Заступник директора з НВР		
Перевірка рівня дотримання рекомендацій щодо ведення класних журналів (традиційних та електронних).	2-3 тиждень жовтня 2025	Заступник директора з НВР		

Порівняльний аналіз навчальних досягнень новоприбулих учнів із рівнем навчальних досягнень у попередніх закладах освіти.	4 тиждень жовтня 2025	Вчителі-дефектологи		
Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-6 класів.	4 тиждень жовтня 2025	Заступник директора з НВР	Наказ	
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
«Ключові особливості формувального оцінювання.» (Спостереження за заняттями)	1 тиждень жовтня 2025	Заступник директора з ДВ		
«Розвиток творчої активності школярів з ООП засобами інтерактивних технологій.» (Круглий стіл).	2 тиждень жовтня 2025	Голови МО	Протокол	
«Формування навички самооцінювання» Методична година.	3 тиждень жовтня 2025	Заступник директора з НВР		
Використання формувального оцінювання із застосуванням прийомів самооцінювання та взаємооцінювання.	Протягом навчального року	Вчителі-дефектологи		
Простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів.	Протягом навчального року	Вчителі-дефектологи		
Лайфаки для вчителів: «Ефективні методи розвитку вмінь та навичок самооцінювання»	4 тиждень жовтня 2025	Заступник директора з НВР		
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Контроль стану викладання предметів (за окремим графіком).	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР	Графік	
Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.	Протягом навчального року	Педагоги-дефектологи		
Методичні консультації для вихователів (дошкільне відділення):	1 тиждень жовтня 2025	Педагоги наставники		

«Типові відхилення у поведінці дитини-дошкільника та їх корекція».				
Засідання круглого столу з метою виявлення рівня готовності педагогічних працівників до роботи над 4 етапом методичної проблеми Центру.	2 тиждень жовтня 2025	Творча група	Протокол	
«Портрет сучасного педагога» (Круглий стіл в ДВ).	3 тиждень жовтня 2025	Голова МО ДВ	Протокол	
Робоча нарада вчителів, які працюють в 5-х класах щодо адаптації учнів до старшої школи.	3 тиждень жовтня 2025	Заступник директора з НВР	Протокол	
Педагогічний вісник в дошкільному відділенні: «Особливості організації освітньої роботи з дітьми з ООП в дошкільному відділенні.»	4 тиждень жовтня 2025	Заступник директора з ДВ	Протокол	
Реалізація наскрізного процесу виховання у процесі викладання предметів. (Круглий стіл в СШ)	4 тиждень жовтня 2025	Заступник директора з НВР	Протокол	
Місячник патріотичного виховання «Ми українці – велика родина, мова і пісня у нас солов'їна» (Громадянська компетентність)	29.10. – 24.10 2025	Заступник директора з НВР	Наказ Додаток №4	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Анкетування педагогів «Використання ІКТ» в освітній діяльності.	1 тиждень жовтня 2025	Заступник директора з НВР		
Засідання атестаційної комісії: 1. Про розгляд заяв педагогічних працівників на позачергову атестацію, про перенесення строку атестації та затвердження списків на проходження чергової атестації у 2025 році. 2. Про розгляд подання директора центру про присвоєння педпрацівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, про відповідність раніше присвоєній категорії, педагогічному званню.	2 тиждень жовтня 2025	Атестаційна комісія	Протокол	
«Інтерактивні інструменти формування оцінювання» (Круглий стіл вчителів-предметників)	2 тиждень жовтня 2025	Голова МО	Протокол	

Підготовка до проведення засідань методичних об'єднань Центру	3 тиждень жовтня 2025	Педколектив		
Засідання МО педпрацівників дошкільного відділення «Комплексний підхід до організації дозвілля дітей з ООП»	4 тиждень жовтня 2025	Голова МО	Протокол	
Засідання МО вчителів початкових класів та класів F-71 «Формування ключових компетентностей у дітей з ООП під час дистанційного та змішаного навчання у початковій школі.»	4 тиждень жовтня 2025	Голова МО	Протокол	
Засідання МО вчителів-предметників «Поєднання інноваційних та традиційних форм та методів роботи у підвищенні якості навчання.»	4 тиждень жовтня 2025	Голова МО	Протокол	
Засідання МО вчителів-логопедів. «Корекційна логопедична робота з дітьми, у яких розлад аутистичного спектру.»	4 тиждень жовтня 2025	Голова МО	Протокол	
Засідання МО вчителів трудового навчання «Шляхи підвищення ефективності сучасного уроку.»	4 тиждень жовтня 2025	Голова МО	Протокол	
Проведення нарад та засідань методичних об'єднань з питань атестації (за окремим графіком).	4 тиждень жовтня 2025	Голови МО	Протоколи	
Робота Школи молодого педагога : «Запитуйте, ми допоможемо!».	4 тиждень жовтня 2025	Заступники директора		
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Індивідуальна робота з батьками учнів, схильних до правопорушень.	1 тиждень жовтня 2025	Класоводи, класні керівники Соціальний педагог		
Індивідуальні зустрічі з батьками ДВ.	1 тиждень жовтня 2025	Практичний психолог ДВ		
Опитування батьків щодо співпраці з НРЦ.	3 тиждень жовтня 2025	Робоча група		
«Забезпечення психологічного комфорту в ході освітнього процесу» Онлайн-консультації батькам спеціальної школи.	4 тиждень жовтня 2025	Практичні психологи		

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Нарада при директорові: «Щодо стану використання дозволених навчальних програм та підручників в ході викладання навчальних дисциплін».	1 тиждень жовтня 2025	Директор	Протокол	
Бесіди по групах: «Академічна доброчесність».	2-3 тижні жовтня 2025	Педколектив		
Онлайн-курс для педагогів «Академічна доброчесність»	4 тиждень жовтня 2025	Педколектив		
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЦЕНТРУ				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності Центру, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Організація роботи зі зверненнями громадян.	Жовтень 2025	Адміністрація		
Нарада при заступнику директора з НВР. 1. Про охорону праці та безпеку життєдіяльності. 2. Про дотримання єдиного орфографічного режиму 3. Про проведення предметних тижнів 4. Про роботу з профорієнтації учнів 5. Про роботу з підлітками девіантної поведінки 6. Про ведення шкільної документації.	1 тиждень 2025	Заступник директора з НВР	Протокол	
Перевірка заміни уроків, перевірка якості заміни уроків	3 тиждень жовтня 2025	Заступник директора з НВР		
Підготовка до проведення педагогічної ради.	3 тиждень жовтня 2025	Адміністрація	План проведення педради	
Проведення педагогічної ради: 1. Компетентнісно орієнтований підхід до освіти осіб з інтелектуальними та складними порушеннями розвитку. 2. Проблеми впровадження компетентнісного підходу. 3. Загальнокультурна (комунікативна) компетентність дітей з ООП. 4. Різне.	4 тиждень жовтня 2025	Директор Секретар педради	Протокол	

Нарада при директорові: 1. Про перевірку стану ведення учнівських щоденників. 2. Про підсумки протипожежного огляду. 3. Про роботу шкільної бібліотеки.	4 тиждень жовтня 2025	Директор Секретар	Протокол	
Перевірка: - роботи навчально-реабілітаційного центру на канікулах; - ведення класних журналів; - ведення робочої документації логопедів; - дотримання державних стандартів у календарному плануванні вчителів та вихователів; - наявності у дефектологів достатньої кількості наочності, роздаткового матеріалу та сучасних програм на електронних носіях інформації; - енергозбереження; - виконання ухвалених управлінських рішень, строк виконання яких закінчується у жовтні.	4 тиждень жовтня 2025	Адміністрація	Інформаційні довідки	
Нарада при директорові: Моніторинг виконання завдань стратегії розвитку Центру щодо педагогічної діяльності.	4 тиждень жовтня 2025	Директор	Протокол	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
«Алгоритм створення недискримінаційного простору. Робота адміністрації та педколективу.» (Круглий стіл працівників Центру)	1 тиждень жовтня 2025	Адміністрація	Протокол	
Моніторинг діяльності громадського батьківського самоврядування.	2-3 тиждень жовтня 2025	Адміністрація		
Психолого-педагогічний семінар «Разом проти булінгу»	4 тиждень жовтня 2025	Практичні психологи		
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Складання плану вивчення системи роботи педагогів, які атестуються.	1 тиждень жовтня 2025	Атестаційна комісія	Наказ	

Робота з кадровим резервом.	2 тиждень жовтня 2025	Адміністрація		
Моніторинг документів про підвищення кваліфікації педпрацівників.	3 тиждень жовтня 2025	Адміністрація		
Фронтальний контроль за плануванням роботи педагогів під час осінніх канікул.	4 тиждень жовтня 2025	Заступники директора		
Персональний контроль за роботою вчителів та вихователів, що атестуються.	4 тиждень жовтня 2025	Голова атестаційної комісії		
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Аналіз співпраці Центру та батьків у створенні освітньо-виховного процесу.	1-2 тижні жовтня 2025	Директор		
Персональний контроль за роботою молодих та новоприбулих педпрацівників.	3 тиждень жовтня 2025	Адміністрація		
Складання листів до засновника щодо поліпшення освітнього середовища.	4 тиждень жовтня 2025	Адміністрація		
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Нарада при заступниках директора «Принципи, завдання, умови академічної доброчесності учасників освітнього процесу»	1 тиждень жовтня 2025	Заступники директора	Протокол	
Організація анкетування учасників освітнього процесу щодо політики академічної доброчесності.	3-4 тижні жовтня 2025	Адміністрація		
Листопад				
Зміст роботи	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітки про виконання
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЦЕНТРУ				

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Аналіз режиму прибирання з метою забезпечення чистоти та охайності місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали; дотримання режиму провітрювання приміщень тощо.	Протягом навчального року	Заступник директора з АГЧ Медичні працівники		
Аналіз дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо: температурного режиму у приміщенні школи; рівня освітлення; забезпечення питного режиму (кулери, стаканчики, кип'ячена вода)	Щопонеділка	Педколектив		
Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті в учасників освітнього процесу.	Протягом навчального року	Вчитель інформатики		
Постійна профілактична робота з вихованцями щодо попередження нещасних випадків.	Протягом навчального року	Педколектив		
Профілактична робота щодо попередження дитячого травматизму на уроках та заняттях з фізичної культури. Повторення правил користування спеціальним обладнанням та тренажерами.	1 тиждень листопада 2025	Вчитель фізкультури		
Дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.	Листопад 2025	Медичні працівники		
Лекція для педагогічних працівників та середнього медичного персоналу: «Профілактика дитячих інф-й»	2 тиждень листопада 2025	Лікар-педіатр	Пам'ятки	
Рейд збереження майна навчально-реабілітаційного центру, підтримання естетичного і санітарно-гігієнічного рівня приміщень закладу.	3 тиждень листопада 2025	Адміністрація	Довідка	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Відвідування дітей з неблагополучних родин, та тих, хто пропускає навчання без поважної причини.	Протягом навчального року	Соціальний педагог	Акти	

Проведення відеолекторію: «Право на життя».	2 тиждень листопаду 2025	Практичний психолог		
«Безпечний пошук інформації в Інтернеті» Бесіди по групах.	3 тиждень листопаду 2025	Вчитель інформатики		
«Стоп-булінг» Заняття з соціальним педагогом.	4 тиждень листопаду 2025	Соціальний педагог		
Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя.	Протягом навчального року	Педколектив		
Моніторинг дотримання норм використання ІКТ.	1-2 тижні листопаду 2025	Адміністрація		
Година медичних знань: «Перша допомога».	3-4 тижні листопаду 2025	Медичні працівники		
Соціально-психологічний супровід та правовий захист дітей.				
Надання рекомендацій для вихователів, щодо роботи з дітьми, які займають різний соціальний статус в групі однолітків.	1 тиждень листопаду 2025	Практичний психолог ДВ		
Консультації для батьків: «Психологічний клімат у родині».	1 тиждень листопаду 2025	Практичний психолог ДВ		
Консультації для батьків: «Як швидко заспокоїти та зняти стрес у дитини?»	2 тиждень листопаду 2025	Практичний психолог ДВ		
Групові бесіди з учнями «Чи вміємо ми дружити».	2 тиждень листопаду 2025	Соціальний педагог		
Цикл занять для першокласників «Ігри та вправи для розвитку уваги, пам'яті, мислення й уяви дітей зі стійкими порушеннями пізнавальної діяльності».	Листопад 2025	Практичний психолог		
Анкетування «Безпечний інтернет та соціальні мережі».	Листопад 2025	Практичний психолог		
Консультації для батьків: «Як батькам відновити свій емоційний стан»	4 тиждень листопаду 2025	Практичний психолог ДВ		

Батьківські збори «Підліткова агресія».	4 тиждень листопаду 2025	Соціальний педагог		
Заняття з елементами тренінгу «Інтернет – частина нашого життя».	4 тиждень листопаду 2025	Практичний психолог		
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Застосування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Протягом навчального року	Заступники директора Педагогі-дефектологи	«Положення Центру про внутрішню систему забезпечення якості освіти» п.4: Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти	
«10 речей, яким повинна навчитися дитина, щоб стати щасливою дорослою людиною» (Поради для вчителів та батьків)	1тиждень листопаду 2025	Практичні психологи		
«Розвиток ключових компетентностей вихованців» Засідання МО Центру.	2 тиждень листопаду 2025	Голови МО	Протокол	
Огляд сервісів для дистанційного оцінювання.	3 тиждень листопаду 2025	Заступники директора		
«Формувальне оцінювання в дії» (Круглий стіл)	4 тиждень листопаду 2025	Заступник директора з НВР	Протокол	
Внутрішній моніторинг системи оцінювання здобувачів освіти				
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	Протягом навчального року	Заступники директора	Звіт на нараді при заступнику директора з НВР	
Простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів.	Протягом навчального року	Вчителі-дефектологи		

Моніторинг: об'єктивності виставляння оцінок, обліку відвідування учнями уроків, правильності заповнення та оформлення журналів.	2 тиждень листопада 2025	Заступник директора з НВР		
Нарада при директорові «Про результати перевірки документації з обліку результатів навчання. Журнали, портфоліо тощо»	3 тиждень листопада 2025	Директор	Протокол Наказ	
Анкетування вчителів щодо впровадження інноваційних технологій в системі оцінювання.	4 тиждень листопада 2025	Адміністрація		
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Створення системи роботи щодо оцінювання дітей з ООП.	1 тиждень листопада 2025	Заступники директора		
«Як формувати у дітей відповідального ставлення до навчання» (Обмін досвідом вчителів старших класів)	2 тиждень листопада 2025	Вчителі- предметники		
Використання формувального оцінювання із застосуванням прийомів самооцінювання та взаємооцінювання.	Протягом навчального року	Заступники директора		
Анкетування учнів 8-10 класів: «Як я ставлюся до навчання»	3 тиждень листопада 2025	Класні керівники		
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.	Протягом навчального року	Педагоги- дефектологи		

Педагогічна година (дошкільне відділення): «Типові особливості в поведінці дитини- дошкільника та їх корекція». «Дитяча брехня – фантазія чи обман?»	1 тиждень листопада 2025	Заступник директора з ДВ		
Заняття-практикум для класних керівників: «Як цікаво провести класну годину».	1 тиждень листопада 2025	Голова МО педагогів- предметників		
Майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес.	2 тиждень листопада 2025	Вчитель інформатики		
Нарада при заступниках директора: Готовність вчителів до застосування технологій змішаного навчання.	3 тиждень листопада 2025	Заступники директора	Протокол	
Тиждень морального виховання	03–07 листопада 2025	Заступник директора з НВР	Наказ Додаток 5	
Тиждень безпеки дорожнього руху.	10–14 листопада 2025	Заступник директора з НВР	Наказ Додаток 6	
Проведення заходів до Дня Гідності та Свободи.	19-21 листопада 2025	Заступник директора з НВР	Наказ Додаток7	
Тиждень пам'яті жертв голодоморів	24-28 листопада 2025	Заступник директора з НВР	Наказ Додаток 8	
Засідання методичної ради: 1. Наслідки втілення комплексного підходу у формуванні ключових компетентностей у дітей з ООП. 2. Система корекційної роботи з вихованцями з F 71.	4 тиждень листопада 2025	Голови МО	Протокол	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації для вихователів (дошкільне відділення): «Виховання патріотичних почуттів у дошкільника з ООП» .	2 тиждень листопаду 2025	Заступник директора з ДВ		
Консультація практичного психолога дефектологам ДВ: «Особливості організації освітньої роботи з	2 тиждень листопаду 2025	Практичний психолог ДВ		

вихованцями з інтелектуальними (складними) порушеннями розвитку.				
Засідання круглого столу: «Майстерність вчителя-дефектолога: творча ініціатива, вдосконалення методів та форм роботи корекційної освітньої роботи з учнями з ООП як засіб майбутньої соціалізації вихованців НРЦ».	3 тиждень листопаду 2025	Заступник директора з НВР	Протокол	
Ознайомлення та вивчення молодими спеціалістами директивних та нормативних документів МОН України, Законів: «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про мови», «Про інноваційну діяльність», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю»; Указу Президента України «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Концепції художньо-естетичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах, Концепції екологічної освіти в Україні, Концепції формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя у дітей та молоді, Концепції національно-патріотичного виховання; Концепції НУШ на засіданні «Школи молодого педагога» тощо.	4 тиждень листопаду 2025	Педагогі-наставники	Портфоліо молодих спеціалістів	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Індивідуальні зустрічі з батьками школярів «Педагогіка партнерства»	1-2 тижні листопада 2025	Класоводи, класні керівники		
Індивідуальні консультації з батьками ДВ «Напрацювання побутових навичок»	3 тиждень листопада 2025	Педагоги ДВ		
Видання інформаційних бюлетенів .	3 тиждень листопада 2025	Класоводи, класні керівники		

«Взаємодія вчителів-логопедів, вчителів-дефектологів, вихователів з батьками.» Засідання круглого столу дошкільного відділення.	4 тиждень листопада 2025	Заступник директора з ДВ	Протокол	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Моніторинг розроблення вчителями-дефектологами індивідуальних завдань, які унеможливають списування.	1-2 тижні листопада 2025	Адміністрація	Наказ	
«Бути чесним це – почесно!» бесіди по групах вихованців.	3-4 тижні листопада 2025	Вчителі- дефектологи		
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЦЕНТРУ				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності Центру, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Нарада при заступнику директора з НВР: 1. Про стан роботи методичних об'єднань Центру. 2. Про результати моніторингу дотримання єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів.	1 тиждень листопада 2025	Заступник директора з НВР	Протокол	
Нарада при директорові: 1.Про наслідки інвентаризації матеріальних цінностей 2.Про вивчення та проведення перевірки системи роботи педагогічних працівників, що підлягають атестації в 2025-2026 н.р.	3 тиждень листопада 2025	Директор	Протокол	
Контроль за станом викладання предметів у початковій школі.	4 тиждень листопада 2025	Заступник директора з НВР		
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків щодо дотримання етичних норм в Центрі.	1-2 тижні листопада 2025	Адміністрація	Анкети	

Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за результатами діагностичного опитування.	3-4 тижні листопада 2025	Адміністрація		
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вивчення системи роботи Шум О.А.	1 тиждень листопада 2025	Голова атестаційної комісії	Наказ	
Вивчення системи роботи ТимофєєвоїЮ.В.	2 тиждень листопада 2025	Голова атестаційної комісії	Наказ	
Вивчення системи роботи Пономаренко Я.В.	3 тиждень листопада 2025	Голова атестаційної комісії	Наказ	
Моніторинг відповідності компетентностей педпрацівників професійному стандарту вчителя.	3 тиждень листопада 2025	Адміністрація		
Вивчення системи роботи Овсіїнка О.О.	4 тиждень листопада 2025	Голова атестаційної комісії	Наказ	
Моніторинг роботи вчителів з учнями, які навчаються за індивідуальною формою.	4 тиждень листопада 2025	Заступник директора з НВР		
Нарада при заступнику директора з НВР: 1. Про хід атестації педагогічних кадрів. 2. Про роботу класних керівників з дітьми із неблагополучних сімей. 3. Вимоги та методичні рекомендації щодо обсягу домашніх завдань.	4 тиждень листопада 2025	Заступник директора з НВР	Протокол	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Послідовне запровадження та підтримка керівництвом Центру педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу.	Листопад 2025	Адміністрація		
Нарада при заступниках директора: - Дотримання прав дітей та їх батьків під час освітнього процесу в Центрі .	4 тиждень листопада 2025	Заступники директора	Протокол	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Адміністративна нарада з питань інформування здобувачів освіти щодо засад академічної доброчесності.	1 тиждень листопада 2025	Адміністрація	Протокол	
«Адміністративна доброчесність в школі» (Круглий стіл)	2 тиждень листопада 2025	Заступники директора	Протокол	
Опрацювання антикорупційних програм на EdEra	3-4 тижні листопада 2025	Адміністрація Педколектив		
ГРУДЕНЬ				
Зміст роботи	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітки про виконання
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЦЕНТРУ				
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка інвентарю для прибирання льоду та снігу.	1 тиждень грудня 2025	Заступник директора з ГР		
Аналіз режиму прибирання з метою забезпечення чистоти та охайності місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали; дотримання режиму провітрювання приміщень тощо.	Протягом навчального року	Заступник директора з ГЧ Медичні працівники		
Аналіз дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо: температурного режиму у приміщенні школи; рівня освітлення; забезпечення питного режиму (кулери, стаканчики, кип'ячена вода)	Щопонеділка	Медичні працівники		
Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті в учасників освітнього процесу.	Протягом навчального року	Вчитель інформатики		

Постійна профілактична робота з вихованцями щодо попередження нещасних випадків.	Протягом навчального року	Педколектив		
Нарада при директорові: 1. Щодо дотримання техніки безпеки на уроках праці. 2. Про підготовку до організації свят зимового циклу.	1 тиждень грудня 2025	Директор	Протокол	
Здійснення фронтальної перевірки території закладу з метою виявлення травмо-небезпечних ділянок для вихованців та вжиття заходів щодо їх усунення.	1 тиждень грудня 2025	Заступник директора з ГЧ		
Нарада при заступниках директора: 1. Безпека життєдіяльності вихованців. 2. Про недопущення загрози життю та здоров'ю учасників навчально-виховного процесу під час зміни погодних умов. 3. Профілактика захворюваності на грип, гострі респіраторні вірусні інфекції та COVID.	2 тиждень грудня 2025	Заступники директора	Протокол	
Бесіди з БЖ щодо поведінки під час хуртовин, ожеледиці.	2 тиждень грудня 2025	Педколектив		
Моніторинг виконання заходів з пожежної безпеки. Тренування з евакуації.	3 тиждень грудня 2025	Заступник директора з ГР		
Моніторинг: відвідування вихованцями НРЦ за I семестр.	3-4 тижні грудня 2025	Заступники директора		
Аналіз роботи з охорони праці за I півріччя 2025-2026н.р.	4 тиждень грудня 2025	Заступник директора з ГР		
Бесіда з вихованцями «Правила безпеки на зимових канікулах».	4 тиждень грудня 2025	Педколектив		

Створення освітнього середовища,
вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Моніторинг безпечності та комфортності Центру шляхом опитування та анкетування. Вживання відповідних заходів реагування.	1-2 тижні грудня 2025	Класоводи та класні керівники		
Рольова гра в ДВ «Друзів захищаємо, їх не ображаємо»	2 тиждень грудня 2025	Вчителі-дефектологи ДВ		
Тренінг «Попередження конфліктів».	3 тиждень грудня 2025	Класоводи та класні керівники		
Відвідування дітей з неблагополучних родин, та тих, хто пропускає навчання без поважної причини.	Протягом навчального року	Соціальний педагог	Акти	
Моніторинг дотримання прав учнів; коригування статуту та внутрішнього розпорядку центру.	Грудень 2025	Заступник директора з НВР		
Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.	Протягом навчального року	Педколектив		
Педагогічний вісник (в ДВ): «Емоційний інтелект»	1 тиждень грудня 2025	Заступник директора з ДВ		
Індивідуальні бесіди з учнями групи ризику про шкідливість тютюнопаління та алкоголю. Профілактична бесіда з учнями старших класів: «Вплив наркотичних речовин на організм людини. Соціальні наслідки вживання наркотичних речовин».	1 тиждень грудня 2025	Класні керівники	Пам'ятки	
Аналіз організації харчування вихованців в Центрі згідно вимог НАССР.	3 тиждень грудня 2025	Медичні працівники Адміністрація		
Заходи до Дня боротьби зі СНІДом	3 тиждень грудня 2025	Медичні працівники Класні керівники		
День здоров'я.	4 тиждень грудня 2025	Заступник директора з НВР		
Соціально-психологічний супровід та правовий захист дітей.				

Консультації для батьків: «4 грудня –День обіймів»; «Терапія обіймів».	1 тиждень грудня 2025	Практичний психолог ДВ		
Бесіда з учнями 5-7 класів «Ввічливість – краса людської душі».	1 тиждень грудня 2025	Соціальний педагог		
Акція «16 днів проти насильства»	24 листопада—12 грудня 2025	Практичний психолог		
Анкетування «Булінг чи конфлікт».	2-3 тижні грудня 2025	Практичний психолог		
Цикл занять для учнів 2-5 класів «Профілактика емоційної дезадаптації».	3-4 тижні грудня 2025	Практичний психолог		
Спостереження за дітьми у дитячому колективі, які відвідували модуль «Вчимося спілкуватися».	Грудень 2025	Соціальний педагог		
Цикл занять: «Все про булінг». (Середня школа).	3-4 тиждень грудня 2025	Практичний психолог		
Групові бесіди з вихованцями: «Безпечна поведінка під час зимових канікул. Воєнний стан.».	4 тиждень грудня 2025	Соціальний педагог		

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Застосування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Протягом навчального року	Заступники директора Педагогі-дефектологи	«Положення Центру про внутрішню систему забезпечення якості освіти» п.4: Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти	
Опитування учнів: «Як вчителі оцінюють ваші досягнення»	1 тиждень грудня 2025	Педагогі-дефектологи		
Опитування батьків: «Чи справедливо оцінюють вчителі ваших дітей?»	2 тиждень грудня 2025	Педагогі-дефектологи		
Нарада при директорові: Об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів.	4 тиждень грудня 2025	Директор	Протокол	

Виставка портфоліо вихованців ДВ.	4 тиждень грудня 2025	Заступник директора з ДВ		
Внутрішній моніторинг системи оцінювання здобувачів освіти				
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	Протягом навчального року	Заступники директора	Звіт на нараді при директорові	
Моніторинг відвідування вихованцями Центру.	2 тиждень грудня 2025	Соціальний педагог		
Аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового оцінювання.	3 тиждень грудня 2025	Заступник директора з НВР		
Порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів.	3 тиждень грудня 2025	Заступник директора з НВР		
Порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі.	4 тиждень грудня 2025	Заступник директора з НВР		
Нарада при директорові: Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових контрольних робіт.	4 тиждень грудня 2025	Директор	Протокол Наказ	
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Виготовлення інформаційних куточків для учнів.	1-2 тижні грудня 2025	Класоводи Класні керівники		
Нарада при заступниках директора: Організаційні та методичні кроки щодо розвитку відповідального навчання вихованців з ООП.	3 тиждень грудня 2025	Заступники директора	Протокол	
Опитування педагогів: «Яку допомогу я надаю здобувачам знань в процесі отримання освіти»	4 тиждень грудня 2025	Заступники директора		
Аналіз роботи з учнями (F-71) щодо мотивації до навчання.	4 тиждень грудня 2025	Заступник директора з НВР.		

Використання формувального оцінювання із застосуванням прийомів самооцінювання та взаємооцінювання.	Протягом навчального року	Педагоги-дефектологи		
Простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів.	Протягом навчального року	Педагоги-дефектологи		
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.	Протягом навчального року	Педагоги-дефектологи		
Місячник правового виховання «Подорож до країни правових знань»	01–26 грудня 2025	Заступник директора з НВР	Додаток 9	
Моніторинг розроблення компетентнісних завдань вчителями-предметниками.	1 тиждень грудня 2025	Заступник директора з НВР		
Майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання.	1 тиждень грудня 2025	Вчителі-дефектологи	Пам'ятки, буклети	
«Досягнення здобувачів освіти з інтелектуальними порушеннями як наслідок упровадження формувального оцінювання» (Круглий стіл.)	2 тиждень грудня 2025	Голови МО	Протокол	
Засідання творчої групи щодо реалізації методичної проблеми: «Формування ключових компетентностей дітей з особливими освітніми потребами в умовах сучасної спеціальної освіти».	2 тиждень грудня 2025	Творча група	Протокол	
Контроль стану проведення занять, викладання предметів.	3 тиждень грудня 2025	Адміністрація.		
Нарада при директорів: Ефективність проведення предметних тижнів в 1 семестрі.	4 тиждень грудня 2025	Директор	Протокол	

Контроль за станом ведення ділової документації вчителя-дефектолога.	4 тиждень грудня 2025	Адміністрація	Наказ	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Моніторинг володіння вчителями-дефектологами техніками розробки тестів, вправ, опитувальників тощо.	1 тиждень грудня 2025	Заступники директора		
Моніторинг: - роботи педагогічних працівників, які атестуються в поточному навчальному році. - підготовки вчителів-дефектологів до занять і уроків.	1 тиждень грудня 2025	Заступники директора		
Інструктивно-методична нарада: «Шляхи впровадження педагогічних інновацій, спрямованих на формування життєвих компетенцій у дітей з ООП».	2 тиждень грудня 2025	Голови МО	Протокол	
«Формування медіа грамотності педагогів» (Круглий стіл)	2 тиждень грудня 2025	Заступники директора	Протокол	
Семінар-практикум для молодих педагогів спеціальної школи: «Особливості освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами»	3 тиждень грудня 2025	Заступник директора з НВР		
Інструктивно-методична нарада: «Шляхи мотивації учнів з особливими освітніми потребами до навчання».	4 тиждень грудня 2025	Голови МО	Протокол	
Проведення огляду-конкурсу «Спільні вміння для ключових компетентностей» (захист інформаційних буклетів)	4 тиждень грудня 2025	Голови МО	Інформаційні буклети	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Робота з батьками ДВ: Лекторій: «Сенсорне виховання та його роль у загальному розвитку дітей»	1 тиждень грудня 2025	Заступник директора з ДВ		

Тренінг «Гра – ефективний метод розвитку мовлення» для батьків ДВ.	2 тиждень грудня 2025	Заступник директора з ДВ		
Батьківські збори в ДВ на тему : «Роль сімейних традицій у вихованні».	2 тиждень грудня 2025	Заступник директора з ДВ		
Бесіди для батьків: «Про відповідальність батьків за вчинки дітей», «Дитина та її права».	3-4 тиждень грудня 2025	Класоводи, класні керівники	Пам'ятки	
Індивідуальні бесіди з батьками, опікунами «Відповідальність за життя дитини під час зимових розваг».	4 тиждень грудня 2025	Педколектив		
Батьківські збори з батьками школярів. «Наші досягнення за 1 семестр»	4 тиждень грудня 2025	Класоводи, класні керівники		
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
«Академічна доброчесність: вимоги сумління чи законодавства?» (Круглий стіл)	1 тиждень грудня 2025	Голови МО	Протокол	
Вимоги при цитуванні першоджерел. (Методична допомога)	2 тиждень грудня 2025	Голови МО		
Уроки доброчесності в старших класах.	3 тиждень грудня 2025	Класні керівники		
Нарада при директорові: Про наслідки перевірки дотримання єдиних вимог щодо перевірки учнівських зошитів.	4 тиждень грудня 2025	Директор	Протокол Наказ	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЦЕНТРУ				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності Центру, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Нарада при заступнику директора з НВР: Про перевірку класних журналів на предмет ведення тематичного обліку знань, виконання навчальних	1 тиждень грудня 2025	Заступник директора з НВР	Протокол	

планів і програм, дотримання графіку проведення практичних, контрольних, лабораторних робіт.				
Нарада при директорові: Аналіз річного плану роботи Центру за 1 семестр, його корекція на 2 семестр (за потреби).	2 тиждень грудня 2025	Директор	Протокол	
Складання плану проведення зимових канікул.	3 тиждень грудня 2025	Адміністрація	План канікул	
Нарада при директорові: 1. Про підготовку до педагогічної ради. 2. Про роботу педагогів с картами супроводів учнів. 3. Про попередження дитячого травматизму під час проведення новорічних, різдвяних свят та новорічних канікул. 4. Стан соціально-психологічного супроводу дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування. 5.Стан соціального захисту дітей пільгових категорій.	4 тиждень грудня 2025	Директор	Протокол	
Контроль за організованим закінченням І семестру.	4 тиждень грудня 2025	Директор		
Нарада при заступнику директора з НВР: 1. Про перевірку ведення дошкільної та шкільної документації. 2. Результати контролю за веденням планів занять та поурочних планів вчителів. 3. Ознайомлення з планами й порядком проведення тематичних перевірок і стану викладання окремих предметів.	4 тиждень грудня 2025	Заступник директора з НВР	Протокол	
Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку Центру.	4 тиждень грудня 2025	Адміністрація		
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Картосхема морально-психологічного клімату в колективі «За Лутошкіним» .	1 тиждень грудня 2025	Адміністрація		

		Практичні психологи		
Оновлення інформації на сайті Центру. (Фінансовий звіт)	2-4 тиждень грудня 2025	Учитель інформатики		
Опитування батьків щодо висвітлення інформації на сайті Центру.	3 тиждень грудня 2025	Заступники директора		
Анкетування педпрацівників «Рівень згуртованості педагогічного колективу».	4 тиждень грудня 2025	Адміністрація		
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вивчення стану викладання обслуговуючої праці в класах учнів з інтелектуальними порушеннями помірною рівня.	1 тиждень грудня 2025	Заступник директора з НВР		
Вивчення системи роботи Рафальської М.О..	2 тиждень грудня 2025	Голова атестаційної комісії	Наказ	
Вивчення системи роботи Бобровник С.В.	3 тиждень грудня 2025	Голова атестаційної комісії	Наказ	
Вивчення системи роботи Половинко В.В..	4 тиждень грудня 2025	Голова атестаційної комісії	Наказ	
Засідання атестаційної комісії: 1. Про участь педагогічних працівників, які атестуються у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи. 2. Про результати ознайомлення з навчальною документацією, що ведеться педагогічними працівниками, які атестуються.	4 тиждень грудня 2025	Голова атестаційної комісії	Протокол	
Підпиття підсумків підвищення кваліфікації педпрацівників в 1 семестрі 2025-2026н.р.	4 тиждень грудня 2025	Директор		
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Запровадження та підтримка педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу.	Протягом навчального року	Адміністрація		

Спільний тренінг «Розвиток комунікативних навичок, практика розв'язання конфліктних ситуацій»	2 тиждень грудня 2025	Адміністрація Практичні психологи		
Засідання батьківського комітету Центру.	3 тиждень грудня 2025	Голова батьківського комітету	Протокол	
Загальні збори трудового колективу «Про підсумки роботи Центру в 1 семестрі 2025-2026 н.р.	4 тиждень грудня 2025	Адміністрація	Протокол	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Перевірка проведення антикорупційних уроків в старших класах.	1-2 тижні грудня 2025	Заступник директора з НВР		
Інтерв'ю батьків щодо дотримання норм академічної доброчесності в Центрі.	2 тиждень грудня 2025	Адміністрація		
Анкетування вчителів-дефектологів та вихованців щодо дотримання академічної доброчесності.	3 тиждень грудня 2025	Заступники директора		
«Академічна доброчесність-шлях до успіху» (Круглий стіл)	4 тиждень грудня 2025	Заступник директора з НВР Голови МО	Протокол	
СІЧЕНЬ				
Зміст роботи	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітки про виконання
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЦЕНТРУ				
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Аналіз режиму прибирання з метою забезпечення чистоти та охайності місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної	Протягом навчального року	Заступник директора з ГР Медичні працівники		

зали; дотримання режиму провітрювання приміщень тощо.				
Аналіз дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо: температурного режиму у приміщенні Центру; рівня освітлення; забезпечення питного режиму (кулери, стаканчики, кип'ячена вода)	Щопонеділка	Заступник директора з ГР Медичні працівники		
Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті в учасників освітнього процесу.	Протягом навчального року	Вчитель інформатики		
Постійна профілактична робота з вихованцями щодо попередження нещасних випадків.	Протягом навчального року	Педколектив		
Прибирання території Центру, з метою забезпечення безпечних прогулянок в зимовий період.	Січень	Заступник директора з ГР		
Лекція-залік для обслуговуючого персоналу та медичних працівників: «Дотримання дезінфікуючого режиму та правила безпечного користування дезінфікуючими засобами».	2 тиждень січня 2026	Медичні працівники		
Повторення з педагогічним та дитячим колективами санітарних правил нормативних документів з охорони праці і техніки безпеки в групах, класах, майстернях, кабінетах.	3 тиждень січня 2026	Інженер з охорони праці		
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.				
Онлайн-диспут: «Небезпечне спілкування в мережі Інтернет»	3 тиждень січня 2026	Учитель інформатики		
Нарада при директорові: Алгоритм дій при встановленні факту булінгу.	3 тиждень січня 2026	Директор	Протокол	
Оприлюднення на сайті Центру заходів на 2 семестр, щодо створення освітнього середовища, вільного від насильства та дискримінації.	3 тиждень січня 2026	Учитель інформатики	https://www.1centr.dp.ua	

Огляд презентації «Якщо тебе образили».	4 тиждень січня 2026	Педагоги-дефектологи ДВ		
Огляд презентації «Як не стати жертвою булінгу».	4 тиждень січня 2026	Класоводи Класні керівники		
Відвідування дітей з неблагополучних родин, та тих, хто пропускає навчання без поважної причини.	Протягом навчального року	Соціальний педагог	Акти	
Моніторинг діяльності служби толерантності та порозуміння.	Січень 2026	Адміністрація		
Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Удосконалення розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	Січень 2026	Адміністрація Педколектив		
Мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.	Протягом навчального року	Педколектив		
Аналіз роботи педколективу Центру щодо формування здоров'язбережувальної компетенції вихованців.	3-4 тиждень січня 2026	Заступник директора з ВР		
Контроль: -за станом роботи з профілактики правопорушень та дитячої злочинності; -персональний контроль (за «важковиховуваними» учнями).	4 тиждень січня 2026	Заступник директора з НВР		
Соціально-психологічний супровід та правовий захист дітей.				
Тренінг для педагогів «Підвищення ефективності взаємодії з батьками».	1 тиждень січня 2026	Соціальний педагог		
Інформація щодо захисту житлово-майнових та пенсійно-аліментних прав дітей-сиріт та дітей ПБП.	2 тиждень січня 2026	Соціальний педагог		
Психолого-педагогічне обстеження «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі» (за Н.Семаго, М. Семаго.)	3 тиждень січня 2026	Практичний психолог ДВ		

Тренінгове заняття з учнями старших класів «Друзі в нашому житті».	3 тиждень січня 2026	Соціальний педагог		
Цикл занять для учнів 1-5 класів: «Дітям про важливі речі» (кордони тіла, протидія насильству, безпека в побуті, мінна безпека).	3-4 тижні січня 2026	Практичний психолог		
Цикл занять: «Все про булінг». «Маркери булінгу» (профілактика булінгу, насильства в учнівському середовищі)	3-4 тижні січня 2026	Практичний психолог		
Батьківські збори-тренінг «Мистецтво спілкування з дітьми».	4 тиждень січня 2026	Соціальний педагог		
Пам'ятка для батьків: «Режим дня. Чи слід його дотримуватися?».	4 тиждень січня 2026	Практичний психолог ДВ		

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Застосування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Протягом навчального року	Заступники директора Педагогі-дефектологи	«Положення Центру про внутрішню систему забезпечення якості освіти»	
Аналіз навчальних досягнень учнів в 1 семестрі 2025-2026н.р.	1 тиждень січня 2026	Вчителі-дефектологи		
«Ставлення батьків до оцінок» онлайн-збори.	2 тиждень січня 2026	Класні керівники	Листівки для батьків	
Опитування учнів старших класів «Як ти розумієш систему оцінювання»	3 тиждень січня 2026	Класні керівники		
Внутрішній моніторинг системи оцінювання здобувачів освіти				
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	Протягом навчального року	Заступники директора	Звіт на педраді	

Моніторинг ведення електронних журналів.	3-4 тиждень січня 2026	Заступник директора з НВР		
Перевірка учнівських щоденників.	3-4 тиждень січня 2026	Заступник директора з НВР		
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Використання формувального оцінювання із застосуванням прийомів самооцінювання та взаємооцінювання.	Протягом навчального року	Заступники директора		
Простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів.	Протягом навчального року	Педагоги-дефектологи		
Онлайн-збори по класах «Чому я хочу добре навчатись».	3-4 тижні січня 2026	Класні керівники		
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.	Протягом навчального року	Педагоги-дефектологи		
Нарада при директорові: - Стан виконання навчальних програм в 1 семестрі 2025-2026 н.р. - Якість проведення занять в дошкільному відділенні Центру.	2 тиждень січня 2026	Директор	Наказ Протокол	
Перевірка відповідності календарного планування навчальним програмам для дітей з інтелектуальними порушеннями.	1-2 тиждень січня 2026	Заступник директора з НВР		
Календарно-тематичне планування на 2 семестр 2025-2026 н.р.	1-2 тиждень січня 2026	Педколектив		
Декада громадянського виховання «Будьмо гідними називати себе українцями »	12-31 січня 2026	Заступник директора з НВР	Наказ Додаток 10	

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Засідання МО педпрацівників дошкільного відділення «Корекційний вплив творчих та музичних занять на розвиток дітей з ООП»	1 тиждень січня 2026	Голова МО	Протокол	
Засідання МО вчителів початкових класів та класів F-71 «Інноваційні технології як засіб розвитку ключових компетентностей учнів початкових класів.»	1 тиждень січня 2026	Голова МО	Протокол	
Засідання МО вчителів-предметників «Інноваційні методи та прийоми як засіб формування ключових компетентностей»	1 тиждень січня 2026	Голова МО	Протокол	
Засідання МО вчителів-логопедів. «Корекція заїкання у дошкільників з ООП.»	1 тиждень січня 2026	Голова МО	Протокол	
Засідання МО вчителів трудового навчання « «Створення сприятливих умов для формування компетентностей спрямованих на самовизначення та самореалізацію особистості в НУШ.»	1 тиждень січня 2026	Голова МО	Протокол	
Проведення спецсемінару: «Рухливі, дидактичні, розвивальні ігри як засіб активізації пізнавальних процесів учнів з ООП.»	2 тиждень січня 2026	Заступник директора з НВР		
Проведення семінару з логопедії: - формування лексико-граматичної сторони мовлення; - формування фонетико-фонетичної сторони мовлення; - особливості писемного мовлення.	2 тиждень січня 2026	Голова МО вчителів-логопедів		
Педагогічний вісник в ДВ: «Сюжетно-рольові ігри, їх використання на заняттях».	2 тиждень січня 2026	Голова МО ДВ		
Семінар-тренінг « Арт-, казко-, кольоро-терапії в корекційній роботі з дітьми з ООП».(ДВ)	3 тиждень січня 2026	Голова МО ДВ		

Засідання методичної ради: Розробка рекомендацій, спрямованих на самоосвіту, створення можливостей для особистісного та професійного зростання педагогічних працівників у процесі роботи над проєктом «Формування ключових компетентностей дітей з особливими освітніми потребами в умовах сучасної спеціальної освіти».	3 тиждень січня 2026	Голови МО	Протокол	
Педагогічні читання: - Особливості формування ігрової діяльності у дітей з особливими освітніми потребами. - Розвиток пам'яті – одна із основних психічних функцій молодших школярів з інтелектуальними (складними) порушеннями розвитку.	3 тиждень січня 2026	Заступники директора		
Засідання методичної ради: 1.Виконання плану роботи ДНРЦ№1. (Реалізація методичної проблеми центру). 2. Удосконалення системи корекційної навчально-виховної роботи, яка ведеться з метою максимально ефективної соціалізації дітей з ООП. 3. Участь молодих педагогів в реалізації методичної проблеми Центру: «Формування ключових компетентностей дітей з особливими освітніми потребами в умовах сучасної спеціальної освіти».	4 тиждень січня 2026	Голови МО	Протокол	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
«Обережно! Вибухонебезпека!» - інформація для батьків вихованців на сторінці сайту Центру.	1 тиждень січня 2026	Вчитель інформатики	https://www.1centr.dp.ua	
Онлайн-бесіди з батьками дітей дошкільного відділення «Якщо дитина поводить себе «не так».	2 тиждень січня 2026	Вчителі- дефектологи ДВ		
Робота з батьками ДВ: «Заходи щодо охорони здоров'я»	3 тиждень січня 2026	Вчителі- дефектологи ДВ		
Батьківський всеобуч «Спільні дії сім'ї, громадськості, Центру з попередження шкідливих звичок»	3 тиждень січня 2026	Заступники директора		

Онлайн-семінар для батьків: «Здоровий образ життя. Профілактика наркоманії та алкоголізму у дітей підлітків. Раннє виявлення».	3 тиждень січня 2026	Класні керівники		
Робота з батьками ДВ: «Про співпрацю з педпрацівниками Центру»	4 тиждень січня 2026	Вчителі- дефектологи ДВ		
Проведення батьківського всеобучу «Спільні дії сім'ї, громадськості, Центру з попередження нещасних випадків під час воєнного стану».	4 тиждень січня 2026	Заступники директора		
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
«Право вільно обирати свою громадську позицію» бесіди по групах.	3 тиждень січня 2026	Класні керівники		
«Види відповідальності за порушення академічної доброчесності» (Круглий стіл)	4 тиждень січня 2026	Голови МО		
Створення, оформлення методичних розробок, інших робіт для публікацій, з метою попередження порушень академічної доброчесності.	Січень 2026	Педколектив		
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЦЕНТРУ				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності Центру, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Планування освітнього процесу на II семестр. Затвердження: - розкладу занять та уроків на II семестр; - календарних планів; - планів виховної роботи класних керівників тощо.	1 тиждень січня 2026	Адміністрація	Розклади, плани	
Аудит виконання річного плану.	1-2 тижні січня 2026	Адміністрація	Наказ	
Моніторинг: - стану виконання ухвалених управлінських рішень у I семестрі; - роботи Центру на канікулах; - ведення класних журналів;	1-2 тижні січня 2026	Адміністрація		

- ведення робочої документації логопедів; - дотримання державних стандартів у календарному плануванні вчителів-дефектологів.				
Педагогічна рада: - Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. - Формування ціннісних життєвих навичок у дітей з особливими освітніми потребами через виховні заходи. - Здоров'язбережувальна компетентність дітей з ООП. - Різне.	1 тиждень січня 2026	Адміністрація Секретар педради	Протокол	
Нарада при директорові: 1. Про стан методичної роботи в I семестрі. 2. Про стан перевірки учнівських зошитів в 1-9 класах.	2 тиждень січня 2026	Директор	Протокол	
Перевірка виконання плану роботи бібліотеки у I семестрі.	2 тиждень січня 2025	Директор		
Нарада при заступнику директора з НВР: 1. Про хід атестації педпрацівників. 1. Техніка безпеки учнів (під час надзвичайних погодних умов). 2. Аналіз виконання навчальних планів і програм. 3. Результати роботи вчителів та вихователів над індивідуальними методичними темами. 4. Про перевірку ведення шкільної документації. 5. За наслідками самоосвіти.	3 тиждень січня 2026	Заступник директора з НВР	Протокол	
Моніторинг: -підготовки вчителів до уроків; -відвідування індивідуальних занять; -рівня дотримання рекомендацій щодо ведення класних електронних журналів.	Січень 2026	Заступник директора з НВР		

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Індивідуальні консультації учням щодо взаєморозуміння з однолітками, вчителями, батьками.	3-4 тижні січня 2026	Заступники директора		
Анкетування батьків та педколективу «Якість управлінських та освітніх процесів».	3 тиждень січня 2026	Адміністрація		
Заслуховування робочих груп щодо проведення самооцінювання Центру.	4 тиждень січня 2026	Директор		
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Моніторинг участі педагогів у професійних конкурсах.	1-2 тижні січня 2026	Адміністрація		
Вивчення системи роботи Овсієнко І.Ф.	1 тиждень січня 2026	Атестаційна комісія		
Вивчення системи роботи Батиченко Н.М.	2 тиждень січня 2026	Атестаційна комісія		
Вивчення системи роботи Костюк В.В.	3 тиждень січня 2026	Атестаційна комісія		
Контроль: -за роботою педагогів, що атестуються; -за станом викладання української мови та літератури в старших класах; - за проведенням занять в дошкільному відділенні.	3-4 тижні січня 2026	Адміністрація		
Інструктивно-методична нарада: «Про хід атестації педагогічних працівників і проведення творчих звітів».	4 тиждень січня 2026	Директор	Протокол	
Майстер-клас педагогів, які атестуються на педзвання.	4 тиждень січня 2026	Адміністрація		
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Розробка плану роботи щодо матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.	1-2 тижні січня 2026	Директор		

		Заступник директора з ГР		
Складання листів-звернень до засновника.	1-2 тижні січня 2026	Директор		
Анкетування вчителів щодо потреб.	3 тиждень січня 2026	Адміністрація		
Моніторинг щодо безбар'єрності в освіті.	4 тиждень січня 2026	Заступники директора		
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Аналіз реалізації заходів щодо реалізації політики академічної доброчесності.	1-2 тижні січня 2026	Адміністрація		
Моніторинг проведення уроків доброчесності в молодших класах.	3-4 тижні січня 2026	Заступник директора з НВР		
ЛЮТИЙ				
Зміст роботи	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітки про виконання
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЦЕНТРУ				
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки.	1 тиждень лютого 2026	Заступник директора з ГР Медичні працівники		
Аналіз режиму прибирання з метою забезпечення чистоти та охайності місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали; дотримання режиму провітрювання приміщень тощо.	Протягом навчального року	Заступник директора з ГР Медичні працівники		

Аналіз дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо: температурного режиму у приміщенні школи; рівня освітлення; забезпечення питного режиму (кулери, стаканчики, кип'ячена вода)	Щопонеділка	Заступник директора з ГР Медичні працівники		
Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті в учасників освітнього процесу.	Протягом навчального року	Вчитель інформатики		
Постійна профілактична робота з вихованцями щодо попередження нещасних випадків.	Протягом навчального року	Педколектив		
Нарада при заступнику директора з НВР: Про виконання заходів щодо забезпечення безпеки життєдіяльності учнів, працівників Центру під час воєнного стану.	3 тиждень лютого 2026	Заступник директора з НВР	Протокол	
Моніторинг виконання комплексних заходів з охорони праці в 2025-2026 н.р.	4 тиждень лютого 2026	Інженер з охорони праці Заступник директора з ГР		
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Заняття з елементами тренінгу в групах ДВ «Булінг – стоп!»	1 тиждень лютого 2026	Вчителі-дефектологи ДВ		
Батьківські збори «Насильство в сім'ї – причина булінгу в дитячому колективі».	2 тиждень лютого 2026	Заступник директора з НВР.		
Відвідування дітей з неблагополучних родин, та тих, хто пропускає навчання без поважної причини.	Протягом навчального року	Соціальний педагог	Акти	
«Попереджуємо Кібербулінг» (Круглий стіл)	4 тиждень лютого 2026	Голови МО	Протокол	
Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				

Мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.	Протягом навчального року	Педколектив		
Аналіз: анкетування учителів, батьків, вихованців з питань протидії булінгу в Центрі.	1 тиждень грудня 2026	Заступники директора		
Бесіди по групах: «Життя – безцінний дар!» (Попередження суїцидальних вчинків).	2 тиждень грудня 2026	Класоводи, класні керівники		
Бесіди по групах: «Спортивне хобі – шлях до здоров'я».	3 тиждень грудня 2026	Вчитель фізкультури		
Моніторинг дотримання санітарних норм використання комп'ютерів в освітньому процесі.	4 тиждень лютого 2026	Адміністрація		
Соціально-психологічний супровід та правовий захист дітей.				
Цикл занять для учнів 1-5 класів: «Дітям про важливі речі» (кордони тіла, протидія насильству, безпека в побуті, мінна безпека).	Лютий 2026	Практичний психолог		
Цикл занять: «Шкідливі звички, міфи та реальність». (робота з учнями середньої школи, батьками)	Лютий 2026	Практичний психолог		
Формування групи дітей для проведення корекційних занять з модуля «Здоровим бути здорово!»	1 тиждень лютого 2026	Соціальний педагог		
Консультації для батьків: «Як батькам замінити токсичні фрази».	2 тиждень лютого 2026	Практичний психолог ДВ		
Групові бесіди з випускниками «Світ професій».	3-4 тижні лютого 2026	Соціальний педагог		
Заняття з елементами тренінгу «Як отримувати задоволення від життя?» (профілактика тютюнопаління, наркоманії). Розвиток здоров'язберігаючих компетентностей молоді.	3-4 тижні лютого 2026	Практичний психолог		

Консультація для педагогів: «Виховання дітей дошкільного віку з ООП в ігровій діяльності».	4 тиждень лютого 2026	Практичний психолог ДВ		
Вивчення обізнаності проблеми ВІЛ/СНІДу. Анкетування.	Лютий 2026	Практичний психолог		
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Застосування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Протягом навчального року	Заступники директора Педагогі- дефектологи	«Положення Центру про внутрішню систему забезпечення якості освіти» п.4: Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти	
Розробка та використання компетентнісно-орієнтованих завдань. (Круглий стіл)	1 тиждень лютого 2026	Заступники директора	Протокол	
«Формувальне оцінювання – руйнування бар'єру між вчителем та учнем» Методична нарада.	2 тиждень лютого 2026	Голови МО	Протокол	
Онлайн збори «Система оцінювання здобувачів освіти ДВ Центру».	3 тиждень лютого 2026	Заступник директора з ДВ	Протокол	
Онлайн збори «Система оцінювання школярів з ООП».	4 тиждень лютого 2026	Заступник директора з НВР	Протокол	
Батьківські збори: «Педагогіка партнерства. Позитивна самооцінка дитини – умова успішності в навчанні».	4 тиждень лютого 2026	Заступники директора	Протокол	
Внутрішній моніторинг системи оцінювання здобувачів освіти				
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	Протягом навчального року	Заступники директора	Звіт на нараді при заступнику директора з НВР	

Моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів початкових класів та класів F-71.	1-2 тижні лютого 2026	Заступник директора з НВР		
Моніторинг рівня знань, умінь та навичок з предмету математика.	3 тиждень лютого 2026	Заступник директора з НВР		
Моніторинг рівня знань, умінь та навичок з предмету Історія України.	4 тиждень лютого 2026	Заступник директора з НВР		
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Розроблення карток самооцінювання.	1 тиждень лютого 2026	Вчителі-дефектологи		
Використання формувального оцінювання із застосуванням прийомів самооцінювання та взаємооцінювання.	Протягом навчального року	Педагоги-дефектологи		
Простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів.	Протягом навчального року	Педагоги-дефектологи		
Використання ІКТ з метою формувань навичок самооцінювання. (Круглий стіл)	4 тиждень лютого 2026	Заступник директора з НВР	Протокол	
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.	Протягом навчального року	Вчителі--дефектологи		
Моніторинг розроблення компетентнісних завдань вчителями-предметниками.	2 тиждень лютого 2026	Заступник директора з НВР		
«Компетентнісний підхід в рамках становлення НУШ в умовах НРЦ» (Обмін досвідом)	4 тиждень лютого 2026	Голови МО		
Декада родинного виховання «Від дитини до її родини»	02-13 лютого 2026	Заступник директора з НВР	Наказ Додаток 11	
Заходи до Дня єднання	16–17 лютого 2026	Заступник директора з НВР	Наказ Додаток 12	

Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні	18 – 19 лютого 2026р	Заступник директора з НВР	Наказ Додаток 13	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Тиждень відкритих уроків в початкових класах.	1 тиждень лютого 2026	Заступник директора з НВР		
Семінар-дискусія в дошкільному відділенні: «Мобінг – стратегія психологічного захисту».	1 тиждень лютого 2026	Заступник директора з ДВ		
Засідання творчої групи щодо методичної теми: «Комплексний підхід у формуванні життєвих компетентностей у дітей з ООП, як передумова соціально адаптованої особистості».	1 тиждень лютого 2026	Голови МО	Протокол	
Методичні консультації для вихователі ДВ: «Культура ділового спілкування»	2 тиждень лютого 2026	Голова МО ДВ		
Відкрите засідання школи молодого педагога «Соціально-побутове орієнтування дітей з інтелектуальними та складними порушеннями розвитку на уроках».	2 тиждень Лютого 2026	Заступник директора з НВР	Протокол	
Проведення методичного тижня МО педагогів дошкільного відділення.	3 тиждень лютого 2026	Заступник директора з ДВ	Висвітлення на сайті Центру https://www.1centr.dp.ua	
Методичні рекомендації для вихователів (дошкільне відділення): «Ознайомлення дітей з видами українського декоративного розпису».	3 тиждень лютого 2026	Заступник директора з ДВ		
«Від творчості вчителя-дефектолога – до творчості учня з ООП»	4 тиждень лютого 2026	Заступник директора з НВР		
Круглий стіл в дошкільному відділенні: «Діагностика шкільної зрілості старших дошкільнят»	4 тиждень лютого 2026	Голова МО ДВ		
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Робота з батьками дошкільного відділення: «Ваш маленький патріот»	1 тиждень лютого 2026	Вчителі- дефектологи ДВ		
Проведення індивідуальних консультацій за запитом батьків ДВ.	Лютий 2026	Вчителі- дефектологи ДВ		

Лекція для батьків: «Необхідність формування санітарно - гігієнічних навичок у особливої дитини. Правила особистої гігієни.»	2 тиждень лютого 2026	Вчителі- дефектологи Медична сестра		
Проведення індивідуальних консультацій батьків ДВ «Заохочення – приваблива альтернатива покаранню».	3 тиждень лютого 2026	Вчителі- дефектологи ДВ		
Лекторій для батьків: «Спортивний досуг вашої дитини».	3 тиждень лютого 2026	Вчитель фізкультури		
Тренінг-тестування батьків: «Здоров'язберігаючий режим для дитини з особливими освітніми потребами вдома».	4 тиждень лютого 2026	Класоводи, класні керівники		
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Години спілкування «Толерантність- запорука академічної доброчесності».	1-2 тижні лютого 2026	Класоводи, класні керівники		
Оздоблення класних куточків правилами толерантності.	3 тиждень лютого 2026	Класоводи, класні керівники		
«Дотримання правил академічної доброчесності» (Круглий стіл)	4 тиждень лютого 2026	Голови МО	Протокол	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЦЕНТРУ				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності Центру, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Нарада при директорові: - Про роботу з батьками вихованців 1-9 класів. - Про роботу з батьками вихованців дошкільного відділення.	1 тиждень лютого 2026	Директор	Протокол	
Нарада при заступнику директора з НВР: - Про виконання всеобучу. - Про роботу з профорієнтації випускників. - Про виконання заходів щодо забезпечення безпеки життєдіяльності учнів, працівників закладу під час	2 тиждень лютого 2026	Заступник директора з НВР	Протокол	

освітнього процесу. - Вимоги до ведення документації психолого-педагогічного супроводу вихованця НРЦ. - Соціальний захист дітей пільгових категорій.				
Моніторинг стану номенклатури справ, правильності визначення строків їх зберігання, передбачених номенклатурою, дотримання встановлених правил оформлення документів та формування справ.	3 тиждень лютого 2026	Директор		
Нарада при заступнику директора з НВР: - Ознайомлення з інструктивними документами щодо порядку закінчення навчального року. - Про результати контролю за проведенням систематичного повторення. - Про хід атестації педагогічних кадрів.	4 тиждень лютого 2026	Заступник директора з НВР	Протокол	
Нарада при заступниках директора: Моніторинг виконання плану виховної роботи.	Лютий 2026	Заступники директора	Протокол	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
«Єдність вимог дорослих до дитини – умови успішного виховання» (Година спілкування: адміністрація – батькам).	2 тиждень лютого 2026	Адміністрація		
«Етика спілкування в педколективі» (Онлайн-презентація)	4 тиждень лютого 2026	Директор		
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Засідання атестаційної комісії: -Про результати вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, на підставі відвіданих уроків (навчальних занять), виховних заходів. - Обговорення характеристик діяльності педагогічних працівників у між атестаційний період.	1 тиждень лютого 2026	Голова атестаційної комісії	Протокол	

Інструктивно-методична нарада: «Про хід атестації педагогічних працівників і проведення тижня творчих звітів».	2 тиждень лютого 2026	Голова атестаційної комісії	Протокол	
Нарада при заступнику директора з НВР: 1.Роль загальних свят НРЦ для соціалізації вихованців з особливими освітніми потребами. 2. Родинні свята як засіб формування життєвих компетенцій.	3 тиждень лютого 2026	Заступник директора з НВР	Протокол	
Місячник педмайстерності.	Лютий 2026	Адміністрація Голови МО	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Нарада при директорів: Система цінностей сучасного педагога як визначення гуманістичного, цивілізованого, культурного, професійного способу діяльності та взаємодії з дітьми з ООП.	2 тиждень лютого 2026	Директор	Протокол	
Нарада при заступниках директора: Права та обов'язки учасників освітнього процесу. Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».	4 тиждень лютого 2026	Заступники директора	Протокол	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Нарада при директорів: «Аналіз закону України «Про запобігання корупції».	1 тиждень лютого 2026	Директор	Протокол	
Нарада при заступниках директора: Проведення роз'яснювальної роботи з вихованцями та учнями щодо етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилення на джерела інформації, списування, з урахуванням інтелектуальних можливостей дітей).	3 тиждень лютого 2026	Заступники директора	Протокол	

Моніторинг роботи комісії з питань Академічної доброчесності.	Лютий 2026	Адміністрація		
БЕРЕЗЕНЬ				
Зміст роботи	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітки про виконання
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЦЕНТРУ				
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Перевірка дотримання правил безпеки в комп'ютерному класі відповідно Санітарного регламенту. Наявність інформації на стенд, сайті, пам'ятках.	1 тиждень березня 2026	Адміністрація		
Аналіз режиму прибирання з метою забезпечення чистоти та охайності місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали; дотримання режиму провітрювання приміщень тощо.	Протягом навчального року	Заступник директора з ГР Медичні працівники		
Аналіз дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо: температурного режиму у приміщенні школи; рівня освітлення; забезпечення питного режиму (кулери, стаканчики, кип'ячена вода)	Щопонеділка	Заступник директора з ГР Медичні працівники		
Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті в учасників освітнього процесу.	Протягом навчального року	Вчитель інформатики		
Постійна профілактична робота з вихованцями щодо попередження нещасних випадків.	Протягом навчального року	Педколектив	Записи в журналах	

Проведення інструктажів щодо правил безпеки на весняних канікулах.	3 тиждень березня 2026	Педколектив		
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.				
Спілкування з представниками ювенальної поліції: «Допоможи другу».	1 тиждень березня 2026	Соціальний педагог		
Відвідування дітей з неблагополучних родин, та тих, хто пропускає навчання без поважної причини.	Протягом навчального року	Соціальний педагог	Акти	
«Стоп секстинг!» Уроки безпеки в старших класах.	3 тиждень березня 2026	Класні керівники		
Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Універсальний дизайн НУШ. (Круглий стіл)	1 тиждень березня 2026	Голови МО	Протокол	
Практичні заняття з домедичної допомоги.	2 тиждень березня 2026	Педагоги-дефектологи Медичні працівники		
Експрес-опитування «Шкідливі продукти».	2 тиждень березня 2026	Медичні працівники		
Мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.	Протягом навчального року	Педколектив		
Простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів.	Протягом навчального року	Педагоги-дефектологи		
Виступ лікаря «Вплив гаджетів на здоров'я дітей».	3 тиждень березня 2026	Медичні працівники		

Соціально – освітня робота з учнями: «Мене ніхто не розуміє!» Профілактика суїцида серед дітей та підлітків.»	4 тиждень березня 2026	Соціальний педагог	Пам'ятки для батьків	
Соціально-психологічний супровід та правовий захист дітей.				
Консультації для батьків ДВ: «Профілактика емоційного вигорання у батьків»	1 тиждень березня 2026	Практичний психолог ДВ		
Групові бесіди з вихованцями «Лихослів'я».	1 тиждень березня 2026	Соціальний педагог		
Батьківський лекторій «Залиште мене у спокої!»	2 тиждень березня 2026	Соціальний педагог		
Індивідуальна робота з дітьми з низькими показниками пізнавального розвитку і недостатньою підготовленістю до школи.	2 тиждень березня 2026	Практичний психолог ДВ		
Цикл занять для учнів 1-5 класів: «Дітям про важливі речі» (кордони тіла, протидія насильству, безпека в побуті, мінна безпека)	1-2 тижні березня 2026	Практичний психолог		
Консультації з вихователями за результатами експрес - діагностики інтелектуального розвитку.	3 тиждень березня 2026	Практичний психолог ДВ		
Відвідування вдома дітей-сиріт та дітей ПБП з метою обстеження ЖПУ та захисту майнових та житлових прав.	4 тиждень березня 2026	Соціальний педагог		
Цикл занять з учнями 8-10 класів «Про важливе» (формування асертивної поведінки).	Березень 2026	Практичний психолог		
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Застосування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Протягом навчального року	Заступники директора Педагогі-дефектологи	«Положення Центру про внутрішню систему забезпечення якості освіти» п.4: Критерії, правила і	

			процедури оцінювання здобувачів освіти	
Нарада при заступнику директора з НВР: Вибіркова перевірка учнівських зошитів.	1 тиждень березня 2026	Заступник директора з НВР	Протокол	
Інструменти оцінювання впливу навчання на знання, уміння та ставлення учнів з ООП. (Круглий стіл)	2 тиждень березня 2026	Голови МО	Протокол	
Проведення контрольних опитувань учнів з метою перевірки рівня знань учнів, їх усвідомлення та міцності.	3 тиждень березня 2026	Вчителі-дефектологи		
Внутрішній моніторинг системи оцінювання здобувачів освіти				
Моніторинг формування в учнів початкової школи наскрізних знань та навичок, ключових компетентностей.	Березень 2026	Заступник директора з НВР		
Моніторинг формування у вихованців ДВ наскрізних знань та навичок, ключових компетентностей.	Березень 2026	Заступник директора з ДВ		
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	Протягом навчального року	Заступники директора		
Моніторинг освітнього процесу та рівня знань, умінь та навичок на уроках української мови.	2 тиждень березня 2026	Заступник директора з НВР		
Моніторинг освітнього процесу та рівня знань, умінь та навичок на уроках природничого циклу.	3 тиждень березня 2026	Заступник директора з НВР		
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Поради для учнів: «Як оцінити свою роботу».	1 тиждень березня 2026	Вчителі-дефектологи		
Використання формувального оцінювання із застосуванням прийомів самооцінювання та взаємооцінювання.	Протягом навчального року	Педагоги-дефектологи		

Простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів.	Протягом навчального року	Педагоги-дефектологи		
«Сучасна освіта про формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання» (Круглий стіл)	4 тиждень березня 2026	Голови МО	Протокол	
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.	Протягом навчального року	Педагоги-дефектологи		
Аналіз планування освітнього процесу, його результативність за підсумками моніторингу досягнень дітей з ООП.	Березень 2026	Педколектив		
Тиждень «Кобзарєва струна не вмирає»	02-10 березня 2026	Заступник директора з НВР	Наказ Додаток 14	
Заходи з відзначення Дня українського добровольця	11-13. березня 2026	Заступник директора з НВР	Наказ Додаток 15	
Аналіз планування фізкультурно-оздоровчої роботи у повсякденні.	3 тиждень березня 2026	Інструктор з фізкультури Вчитель фізкультури		
Тиждень здорового способу життя	16-20 березня 2026	Заступник директора з НВР	Наказ Додаток 16	
Аналіз планування системи індивідуальної роботи з дітьми.	4 тиждень березня 2026	Адміністрація		
Нарада при директоріві «Про підсумки вивчення передового дефектологічного досвіду»	4 тиждень березня 2026	Директор	Протокол Наказ	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				

Методичні консультації для педагогів (дошкільне відділення): «Гуманна реакція на агресивну поведінку дошкільника з ООП».	1 тиждень березня 2026	Заступник директора з ДВ		
Засідання методичної ради НРЦ: «Формування ключових компетентностей дітей з особливими освітніми потребами в умовах сучасної спеціальної освіти».	1 тиждень березня 2026	Голови МО	Протокол	
Круглий стіл в ДВ «Формування основних компетенцій у дітей з ООП дошкільного віку»	2 тиждень березня 2026	Заступник директора з ДВ	Протокол	
Проведення семінару-практикуму «Компетентнісно орієнтований урок. Методи та прийоми».	2 тиждень березня 2026	Голова МО молодших класів та класів F-71	Звіт на сайті Центру	
Педагогічний вісник в ДВ: «Умови для організації художньої діяльності дітей з ООП».	3 тиждень березня 2026	Голова МО ДВ		
Засідання круглого столу: «Соціальна адаптація дітей з особливими освітніми потребами в мережі Інтернет. Безпека та приватність спілкування. Протидія кібербулінгу»	3 тиждень березня 2026	Соціальний педагог	Протокол	
Засідання МО педпрацівників дошкільного відділення «Адаптація та використання різних методик розвитку дітей з ООП в умовах реабілітаційного центру.»	4 тиждень березня 2026	Голова МО	Протокол	
Засідання МО вчителів початкових класів та класів F-71 «Впровадження ключових компетентностей на уроках в початковій школі через гру».	4 тиждень березня 2026	Голова МО	Протокол	
Засідання МО вчителів-предметників «Створення безпечного та розвивального освітнього середовища для формування ключових компетентностей»	4 тиждень березня 2026	Голова МО	Протокол	
Засідання МО вчителів-логопедів. «Сенсорна інтеграція у дітей з особливостями в розвитку».	4 тиждень березня 2026	Голова МО	Протокол	

Засідання МО вчителів трудового навчання « «. «Мотивація навчання – основна умова успішного формування ключових компетентностей.»	4 тиждень березня 2026	Голова МО	Протокол	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Робота з батьками дітей ДВ: «Готуймося до школи заздалегідь».	1 тиждень березня 2026	Вчителі-дефектологи ДВ		
Індивідуальні консультації з батьками вихованців Центру.	Березень 2026	Педколектив		
Батьківські збори (початкова школа) .	3 тиждень березня 2026	Класоводи		
Батьківські збори (старша школа).	3 тиждень березня 2026	Класні керівники		
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
«Дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків.» (Круглий стіл)	1 тиждень березня 2026	Голови МО	Протокол	
Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.	1-3 тижні березня 2026	Педколектив		
Нарада при заступниках директора: Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.	4 тиждень березня 2026	Заступники директора	Протокол	
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЦЕНТРУ				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності Центру, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Моніторинг: - роботи класних керівників щодо системної перевірки щоденників учнів. - підготовки вчителів до уроків; - роботи факультативів, гуртків і секцій;	1 тиждень березня 2026	Адміністрація		

- планів виховної роботи, співбесіди з педагогами, вихованцями.				
Нарада при директорові: 1. Про стан правової пропаганди та профілактичної роботи щодо попередження правопорушень вихованцями в закладі. 2. Про організацію роботи з виконання норм техніки безпеки життєдіяльності.	1 тиждень березня 2026	Директор	Протокол	
Нарада при ЗДНВР: 1.Про стан реалізації науково-методичної проблеми центру. 2.Про проведення весняних канікул. 3.Про виконання навчальних програм. 4.Про стан роботи щодо здійснення індивідуального навчання.	1 тиждень березня 2026	Заступник директора з НВР	Протокол	
Планування та забезпечення належного рівня проведення весняних канікул.	3 тиждень березня 2026	Адміністрація	План	
Складання освітньої програми закладу та робочого навчального плану на наступний навчальний рік.	4 тиждень березня 2026	Заступник директора з НВР		
Розподіл навчального навантаження вчителів на наступний навчальний рік згідно зі складеним навчальним планом (попередня комплектація).	4 тиждень березня 2026	Директор		
Моніторинг: - стану проведення корекційної індивідуальної роботи в дошкільному відділенні. - роботи навчально-реабілітаційного центру на канікулах; - ведення класних журналів; - ведення робочої документації логопедів; - енергозбереження; - ведення документації роботи факультативів, гуртків і секцій;	Березень 2026	Адміністрація		

- відповідності записів про проведення заміненних уроків у класних журналах записам у журналі обліку пропущених і заміненних уроків.				
Педагогічна рада: 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2.Корекційно-розвиткова робота з дітьми, які мають порушення психофізичного розвитку під час виховних заходів. 3. Виховання соціально-нормативної поведінки у дітей з ООП. 4.Різне.	4 тиждень березня 2026	Адміністрація	Протокол	
Розробка плану озеленення подвір'я Центру.	4 тиждень березня 2026	Заступник директора з ГЧ	План	
Створення робочої групи щодо підготовки річного плану работ Центру на 2026-2027 н.р.	4 тиждень березня 2026	Адміністрація		
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Адміністративна нарада.	1 тиждень березня 2026	Адміністрація	Протокол	
«Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства» Семінар.	2 тиждень березня 2026	Заступники директора		
Нарада при заступниках директора: Вимогливе ставлення працівників один до одного, та доброзичлива критика як становлення адекватної самооцінки, саморегуляції та самоконтролю.	3 тиждень березня 2026	Заступники директора	Протокол	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Засідання атестаційної комісії: Ознайомлення педагогічних працівників навчально-реабілітаційного центру з їх атестаційними характеристиками.	2 тиждень березня 2026	Голова атестаційної комісії	Протокол	
Педагогічні читання «Сучасні дефектологічні тренди».	3 тиждень березня 2026	Голови МО		

Атестація педпрацівників.	4 тиждень березня 2026	Голова атестаційної комісії	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Моніторинг запровадження та підтримки керівництвом Центру педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу.	Березень 2026	Робоча група Центру		
Опитування педпрацівників та батьків «Педагогічне середовище Центру».	3 тиждень березня 2026	Адміністрація		
«Практика розв'язання конфліктних ситуацій» (Спільний тренінг)	4 тиждень березня 2026	Адміністрація		
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Моніторинг надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі спеціальної освіти.	1-2 тижні березня 2026	Адміністрація		
Нарада при директорові: Запобігання проявам корупції, хабарництва.	3 тиждень березня 2026	Директор	Протокол	
«Надання правдивої інформації про методики і результати власної навчальної (творчої, наукової) діяльності» Круглий стіл.	4 тиждень березня 2026	Заступники директора з НВР.	Протокол	
КВІТЕНЬ				
Зміст роботи	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітки про виконання
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЦЕНТРУ				
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка спортивних споруд до весняно-літнього сезону.	1-2 тижні березня 2026	Заступник директора з ГР		

Аналіз режиму прибирання з метою забезпечення чистоти та охайності місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали; дотримання режиму провітрювання приміщень тощо.	Протягом навчального року	Заступник директора з ГР Медичні працівники		
Аналіз дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо: температурного режиму у приміщенні школи; рівня освітлення; забезпечення питного режиму (кулери, стаканчики, кип'ячена вода)	Щопонеділка	Медичні працівники		
Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті в учасників освітнього процесу.	Протягом навчального року	Вчитель інформатики		
Постійна профілактична робота з вихованцями щодо попередження нещасних випадків.	Протягом навчального року	Педколектив	Записи в журналах	
Доведення до відповідності зелених зон території санітарно-гігієнічним нормам після зимового періоду.	Квітень 2026	Заступник директора з ГР		
Тиждень охорони праці.	4 тиждень квітня 2026	Інженер з охорони праці Заступник директора з ГР		
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.				
«Різновиди булінгу» Круглий стіл.	1 тиждень квітня 2026	Голови МО	Протокол	
Відвідування дітей з неблагополучних родин, та тих, хто пропускає навчання без поважної причини.	Протягом навчального року	Соціальний педагог	Акти	
Конкурс плакатів «Булінгу-НІ»	2 тиждень квітня 2026	Заступник директора з ВР		
Тиждень безпеки дитини.	3 тиждень квітня 2026	Заступник директора з ВР		

Бесіди по група «Як уникнути насильства»	4 тиждень квітня 2026	Класоводи Класні керівники		
Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя.	Протягом навчального року	Педколектив		
«Досягнення безбар'єрності в освіті» (Круглий стіл)	1 тиждень квітня 2026	Педагогі- дефектологи	Протокол	
Інформаційні хвилинки «Правильне харчування та здоровий сон – запорука міцного здоров'я».	2 тиждень квітня 2026	Вчителі- дефектологи Медичні працівники	Пам'ятки	
Проведення освітньо-виховних заходів до Всесвітнього Дня здоров'я з циклу: «Свідомий вибір».	3 тиждень квітня 2026	Педколектив		
Інструктивна нарада «Організація безпечного та якісного харчування»	3 тиждень квітня 2026	Медичні працівники	Протокол	
Нарада при директорові. Аналіз виконання заходів щодо здоров'язбереження та здорового способу життя.	4 тиждень квітня 2026	Директор	Протокол	
Соціально-психологічний супровід та правовий захист дітей.				
Індивідуальні зустрічі з батьками дітей , які подаються на ПМПК (роз'яснювальна робота , консультації)	1 тиждень квітня 2026	Практичний психолог ДВ		
Організація зустрічі батьків учнів випускних класів з представниками ПТНЗ.	1 тиждень квітня 2026	Соціальний педагог		
Батьківський лекторій «Підліток і шкідливі звички».	1 тиждень квітня 2026	Соціальний педагог		
Цикл занять для першокласників «Ігри та вправи для розвитку уваги, пам'яті, мислення й уяви дітей зі стійкими порушеннями пізнавальної діяльності».	1-2 тижні квітня 2026	Практичний психолог		

Заняття-тренінг для учнів 5-7 класів «Ми –рівні, ми – різні».	2 тиждень 2026	Соціальний педагог		
Консультації батькам ДВ: «Якщо ваша дитина тривожна».	2 тиждень квітня 2026	Практичний психолог ДВ	Буклети	
Групові бесіди з учнями «Що потрібно знати про відповідальність за правопорушення»	2 тиждень квітня 2026	Соціальний педагог		
Цикл занять з учнями 8-10 класів «Про важливе» (формування асертивної поведінки)	3-4 тижні квітня 2026	Практичний психолог		
Батьківський лекторій «Оптимальні форми батьківського спілкування з підлітками з особливими потребами».	4 тиждень квітня 2026	Соціальний педагог		
Психолого-педагогічне обстеження «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі» (за Н.Семаго, М. Семаго)	4 тиждень квітня 2026	Практичний психолог ДВ		

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Застосування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Протягом навчального року	Заступники директора Педагогі-дефектологи	«Положення Центру про внутрішню систему забезпечення якості освіти» п.4: Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти	
Перевірка забезпечення систематичного інформування вихованців та учнів щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень.	1-2 тижня квітня 2026	Заступники директора		
«Види та методи оцінювання дітей з ООП» (Круглий стіл)	3 тиждень квітня 2026	Голови МО	Протокол	

Нарада при заступнику директора з НВР: «Підсумкові та річні контрольні роботи».	4 тиждень квітня 2026	Заступник директора з НВР	Протокол	
Внутрішній моніторинг системи оцінювання здобувачів освіти				
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	Протягом навчального року	Заступники директора	Звіт на нараді при директорові	
Нарада при директорів. Моніторинг рівня знань, умінь та навичок вихованців ДВ,	1 тиждень квітня 2026	Директор	Протокол	
Нарада при директорів. Моніторинг рівня знань, умінь та навичок учнів з ООП.	2 тиждень квітня 2026	Директор	Протокол	
Моніторинг рівня знань умінь та навичок з початковим рівнем освіти в 1 семестрі.	3-4 тижні квітня 2026	Вчителі- дефектологи		
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
«Розвиток творчих здібностей дитини з ООП, з метою формування здатності до самооцінювання.» (Круглий стіл)	1 тиждень квітня 2026	Голови МО	Протокол	
Використання формувального оцінювання із застосуванням прийомів самооцінювання та взаємооцінювання.	Протягом навчального року	Заступники директора		
Простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів.	Протягом навчального року	Педагоги- дефектологи		
Індивідуальні консультації батькам «Формування у дітей відповідальності за навчання»	4 тиждень квітня 2026	Педагоги- дефектологи Практичні психологи		
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ				

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.	Протягом навчального року	Вчителі-дефектологи		
Місячник екологічного виховання «Природа – це казка, яку треба читати серцем»	30.03-01.05. 2026	Заступник директора з НВР	Наказ Додаток 17	
Організація тематичного та підсумкового оцінювання здобувачів освіти.	4 тиждень квітня 2026	Вчителі-дефектологи		
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Семінар (дошкільне відділення) «Розвиток конструкторських здібностей дошкільнят з ООП»	1 тиждень квітня 2026	Заступник директора з ДВ		
Методичні консультації для вихователів ДВ «Розвиток творчої уяви та креативності».	1 тиждень квітня 2026	Заступник директора з ДВ		
Проведення конференції «Впровадження педагогічних стратегій НУШ та інноваційних освітніх технологій, спрямованих на розвиток соціальної компетентності учасників педагогічного процесу в повсякденну роботу навчально-реабілітаційного центру».	2 тиждень квітня 2026	Голови МО		
Творчі звіти молодих спеціалістів.	3-4 тиждень квітня 2026	Педагоги-наставники		
Проведення майстер-класу для викладачів та вихователів НРЦ: 1. Переваги використання мультимедійної дошки в повсякденній корекційній навчальній та виховній роботі навчально-реабілітаційного центру. 2. Створення навчальних та виховних презентацій. 3. Вимоги до структури освітньої презентації. 4. Створення презентацій для засідань методичної ради. 5. Участь вихованців в створенні презентацій.	4 тиждень квітня 2026	Учитель інформатики		

Інструктивно-методична нарада: «Про підсумки роботи (1-го етапу) над методичною проблемою закладу «Формування ключових компетентностей дітей з особливими освітніми потребами в умовах сучасної спеціальної освіти»	4 тиждень квітня 2026	Голова методичної ради Центру	Протокол	
Засідання методичної ради ДНРЦ№1: 1.Планування роботи методичної ради ДНРЦ№1 на новий навчальний рік. 2. Аналіз результатів роботи першого етапу роботи над методичною проблемою : «Формування ключових компетентностей дітей з особливими освітніми потребами в умовах сучасної спеціальної освіти» 3.Виставка методичних досягнень педагогів НРЦ за навчальний рік.	4 тиждень квітня 2026	Голова методичної ради Центру	Протокол	
Тематична виставка «З власного досвіду педагогів КЗО «ДНРЦ№1»ДОР» - пріоритети освіти, спрямованої на формування ключових компетентностей у дітей з інтелектуальними та складними порушеннями розвитку».	4 тиждень квітня 2026			
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Рейди-перевірки відвідування закладу вихованцями.	1-2 тижні квітня 2026	Соціальний педагог		
День відкритих дверей в Центрі.	3 тиждень квітня 2026	Педколектив		
Тематичні батьківські збори в ДВ: «Взаємодія ДЗ та сім'ї з метою збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей».	4 тиждень квітня 2026	Вчителі-дефектологи ДВ		
Лекторій для батьків: «Особиста відповідальність батьків за життя та здоров'я дітей.»	4 тиждень квітня 2026	Педколектив		
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				

«Допомога батьків дітям під час виконання ДЗ» (Круглий стіл)	1 тиждень квітня 2026	Голови МО	Протокол	
Оформлення доповідей з урахуванням норм академічної доброчесності. (Онлайн-диспут)	2 тиждень квітня 2026	Бібліотекар		
Повторення правил академічної доброчесності з учнями початкової школи.	3 тиждень квітня 2026	Класоводи		
Повторення правил академічної доброчесності з учнями 5-10 класів.	4 тиждень квітня 2026	Класні керівники		
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЦЕНТРУ				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності Центру, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Нарада при директорові: 1. Про виконання навчальних програм вчителями. 2. Аналіз попереднього працевлаштування учнів 9-х класів. 3. Про стан роботи з дітьми пільгових категорій.	1 тиждень квітня 2026	Директор	Протокол	
Складання графіка проведення контрольних робіт за 2025-2026 навчальний рік.	2 тиждень квітня 2026	Заступник директора з НВР	Наказ	
Моніторинг: - вивчення роботи молодих працівників; - стану викладання предметів у початковій школі.	2-3 тижні квітня 2026	Адміністрація		
Моніторинг робочої документації ПМПК закладу, відвідування запланованих заходів ПМПК.	3 тиждень квітня 2026	Директор		
Нарада при заступнику директора з НВР: 1. Про результати атестації педагогічних кадрів. 2. Про перевірку ведення шкільної документації. Про ведення шкільної документації в електронному вигляді. 3.Порядок проведення й оформлення семестрового та річного оцінювання. 4.Безпека життєдіяльності учнів під час тривоги.	4 тиждень квітня 2026	Заступник директора з НВР	Протокол	

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Нарада при заступниках директора: Етика сучасного вчителя-дефектолога.	1 тиждень квітня 2026	Заступники директора	Протокол	
Анкетування педпрацівників Центру щодо самооцінювання закладу освіти.	2 тиждень квітня 2026	Адміністрація		
Оновлення інформації про діяльність Центру на сайті НРЦ.	3-4 тиждень квітня 2026	Учитель інформатики		
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Моніторинг роботи бібліотеки за напрямками: - заходи, направлені на підвищення рівня освітнього процесу; - психологічні проблеми корекційно направлено навчання учнів; - пропаганда читання серед вихованців.	Квітень 2026	Адміністрація		
Адміністративна нарада.	1 тиждень квітня 2026	Адміністрація	Протокол	
Моніторинг проходження курсової перепідготовки педпрацівниками.	Квітень 2026	Адміністрація		
Нарада при директорів: Професійний розвиток педагогічних працівників. Результати атестації.	4 тиждень квітня 2026	Директор	Протокол	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Аналіз умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу в Центрі.	1-2 тижня квітня 2026	Адміністрація		
Нарада при директорів: Ступінь залученості кожного педагога в обговоренні та прийнятті управлінських рішень.	3 тиждень квітня 2026	Директор	Протокол	
Анкетування батьків щодо прав батьків та дитини.	4 тиждень квітня 2026	Адміністрація		
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Аналіз сформованості системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності в Центрі.	1-2 тижні квітня 2026	Адміністрація		
Практичні заняття з питань методів пошуку і коректного посилання на джерела.	3-4 тижні квітня 2026	Заступники директора		
ТРАВЕНЬ				
Зміст роботи	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітки про виконання
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЦЕНТРУ				
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Тиждень безпеки дорожнього руху.	1 тиждень травня 2026	Заступник директора з ВР		
Аналіз режиму прибирання з метою забезпечення чистоти та охайності місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали; дотримання режиму провітрювання приміщень тощо.	Протягом навчального року	Заступник директора з ГР Медичні працівники		
Аналіз дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо: температурного режиму у приміщенні школи; рівня освітлення; забезпечення питного режиму (кулери, стаканчики, кип'ячена вода)	Щопонеділка	Медичні працівники		
Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті в учасників освітнього процесу.	Протягом навчального року	Вчитель інформатики		
Постійна профілактична робота з вихованцями щодо попередження нещасних випадків.	Протягом навчального року	Педколектив	Записи в журналах	

Оздоблення території Центру. Оновлення ігрових та спортивних майданчиків.	Травень 2026	Заступник директора з ГР		
Проведення інструктажів «Безпечне літо».	4 тиждень травня 2026	Педколектив		
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.				
Педагогічний супровід родин, які опинились в складних умовах.	1-2 тиждень травня 2026	Соціальний педагог	Акти	
Час перегляду відео-сюжетів, щодо протистояння булінгу.	3 тиждень травня 2026	Вчителі-дефектологи.		
Відвідування дітей з неблагополучних родин, та тих, хто пропускає навчання без поважної причини.	Протягом навчального року	Соціальний педагог	Акти	
Моніторинг заходів щодо створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації в Центрі.	4 тиждень травня 2026	Педколектив		
Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Моніторинг забезпечення необхідним навчальним обладнанням, перспективний план придбання обладнання на наступний навчальний рік.	1-2 тижні травня 2025	Педколектив Адміністрація		
Мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.	Протягом навчального року	Педколектив		
Перевірка використання спеціальних дидактичних посібників і матеріалів; використання спеціальних технічних засобів навчання.	3 тижня травня 2025	Адміністрація		
Перегляд презентацій для різновікових категорій дітей щодо попередження нещасних випадків під час літніх канікул.	4 тиждень травня 2025	Педколектив		
Соціально-психологічний супровід та правовий захист дітей.				

Консультації педагогам: «Ігри з піском-розвиваємо творчість дошкільника з ООП».	1 тиждень травня 2026	Практичний психолог ДВ		
Індивідуальні консультації батьків випускників щодо подальшого навчання чи працевлаштування.	1 тиждень травня 2026	Соціальний педагог		
Цикл занять: «Психологічний розвиток» (молодші класи).	1-2 тижні травня 2026	Практичний психолог		
Заняття-тренінги «Наша безпека».	2 тиждень травня 2026	Соціальний педагог		
Екскурсія учнів випускників до ПТНЗ.	3 тиждень травня 2026	Соціальний педагог		
Консультації для батьків: «Психологічна готовність до школи»	3 тиждень травня 2026	Практичний психолог ДВ		
«Життєстійкість молоді в сучасних умовах» (середня школа, педагоги).	3-4 тижні травня 2026	Практичний психолог		
Батьківські збори «Організація дозвілля дітей під час канікул».	4 тиждень травня 2026	Соціальний педагог		
Індивідуальна робота з дітьми з низькими показниками пізнавального розвитку і недостатньою підготовленістю до школи.	Травень 2026	Практичний психолог ДВ		

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти
системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Застосування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Протягом навчального року	Заступники директор Педагогі- дефектологи	«Положення Центру про внутрішню систему забезпечення якості освіти» п.4: Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти	
«Цифрові інструменти формувального оцінювання» (дистанційні курси).	1-2 тижні травня 2026	Педколектив		

Перевірка портфоліо вихованців ДВ.	3-4 тижні травня 2026	Вчителі-дефектологи Заступник директора н ДВ		
Перевірка якості ведення електронних журналів.	3-4 тижні травня 2026	Адміністрація		
Нагородження вихованців та учнів похвальними грамотами за досягнення в навчанні.	4 тиждень травня 2026	Адміністрація	Наказ	
Внутрішній моніторинг системи оцінювання здобувачів освіти				
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.	Протягом навчального року	Заступники директора	Звіти на педраді	
Моніторинг рівня підготовки до школи вихованців ДВ.	Травень 2026	Заступник директора з ДВ		
Моніторинг рівня результатів та навчального поступу учнів початкових класів.	1-2 тижні травня 2026	Адміністрація		
Моніторинг рівня результатів та навчального поступу учнів старших класів.	3-4 тижні травня 2026	Адміністрація		
Моніторинг рівня організації індивідуального навчання.	3-4 тижні травня 2026	Адміністрація		
Порівняльний аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання.	4 тиждень травня 2026	Заступник директора з НВР		
Порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів.	4 тиждень травня 2026	Заступник директора з НВР		
Порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі.	4 тиждень травня 2026	Заступник директора з НВР		
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				

Використання формувального оцінювання із застосуванням прийомів самооцінювання та взаємооцінювання.	Протягом навчального року	Педагоги-дефектологи		
Простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів.	Протягом навчального року	Педагоги-дефектологи		
Анкетування учнів 8-10 класів щодо самооцінювання своїх освітніх досягнень.	3 тиждень травня 2026	Класні керівники		
Моніторинг сприяння реалізації компетентнісного підходу до навчання системою оцінювання в Центрі.	4 тиждень травня 2026	Педколектив		
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.	Протягом навчального року	Вчителі-дефектологи		
Моніторинг контрольних зрізів знань здобувачів освіти з ООП.	Травень 2026	Заступники директора		
Заходи щодо відзначення Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років	04-08 травня 2026	Заступник директора з НВР	Наказ Додаток 18	
Проведення інформаційно-просвітницьких заходів до Дня Європи	11-12 травня 2026	Заступник директора з НВР	Наказ Додаток 19	
Проведення тижня безпеки дорожнього руху «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану»	12-15 травня 2026	Заступник директора з НВР	Наказ Додаток 20	
Проведення декади трудового виховання та профорієнтаційної роботи	18-28 травня 2026	Заступник директора з НВР	Наказ Додаток 21	

Підсумкові контрольні роботи за рік.	3-4 тижні травня 2026	Вчителі- дефектологи		
Моніторинг та підсумки якості знань та успішності.	4 тиждень травня 2026	Заступники директора		
Моніторинг ефективності планування щодо якості знань з окремих предметів.	4 тиждень травня 2026	Заступник директора з НВР		
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Проведення виставки методичних матеріалів: «Щодо ефективності роботи з формування ключових компетентностей дітей з особливими освітніми потребами в умовах НРЦ»	1 тиждень травня 2026	Бібліотекар		
Педагогічна година «Шляхи, засоби та методи патріотичного виховання дітей дошкільного віку».	2 тиждень травня 2026	Голова МО ДВ		
Засідання круглого столу : «Система роботи, спрямована на надання допомоги учневі з особливими освітніми потребами у визначенні й виборі конкретної професії».	2 тиждень травня 2026	Соціальний педагог	Протокол	
Методичні консультації для вихователів дошкільного відділення: «Методи та прийоми створення ситуацій успіху»	3 тиждень травня 2026	Голова МО ДВ		
Педагогічні читання : «Розвиток творчої активності учнів в процесі навчання та виховання». «Розвиток творчої компетентності учнів як шлях до успішної соціалізації».	3 тиждень травня 2026	Голова МО вчителів- предметників		
Засідання МО педпрацівників дошкільного відділення «Підсумки роботи методичного об'єднання дошкільного відділення за 2025-2026 нр».	4 тиждень травня 2026	Голова МО	Протокол	
Засідання МО вчителів початкових класів та класів F-71 «Підсумки роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за навчальний рік».	4 тиждень травня 2026	Голова МО	Протокол	

Засідання МО вчителів-предметників «Підсумки роботи методичного об'єднання вчителів - предметників за 2025 - 2026 нр».	4 тиждень травня 2026	Голова МО	Протокол	
Засідання МО вчителів-логопедів «Підведення підсумків за 2025–2026н.р.»	4 тиждень травня 2026	Голова МО	Протокол	
Засідання МО вчителів трудового навчання «Підсумок роботи методичного об'єднання вчителів за 2025– 2026 нр».	4 тиждень травня 2026	Голова МО	Протокол	
Засідання МО Центру «Про підсумки методичної роботи в 2025-2026 нр».	4 тиждень травня 2026	Директор	Протокол	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Батьківський всеобуч: 1. Телебачення і комп'ютер: позитивний та негативний вплив на світогляд та здоров'я школярів. 2. Стосунки батьків і дітей у сучасній родині та формування педагогічної культури батьків.	1 тиждень травня 2026	Класоводи Класні керівники		
Добірка сучасної літератури, інформаційних носіїв, пам'яток та брошур щодо проблеми формування основних життєвих компетенцій у дітей з особливими освітніми потребами, з метою організації мобільних виставок «Педагоги — батькам» .	1 тиждень травня 2026	Бібліотекар		
Лекція для батьків: «Профілактика кишкових інфекцій, гепатиту А, сальмонелезу, дизентерії т.і.».	1 тиждень травня 2026	Медична сестра		
Проведення індивідуальних консультацій за запитом батьків ДВ.	2 тиждень травня 2026	Вчителі- дефектологи ДВ		
«У вас дитина - випускник» - інформація для батьків на сторінці сайту Центру.	3 тиждень травня 2026	Вчитель інформатики		
День відкритих дверей для батьків Центру.	4 тиждень травня 2026	Адміністрація		

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Навчаємо дітей академічної доброчесності: від теорії до практики. (Круглий стіл)	1 тиждень травня 2026	Заступники директора	Протокол	
Бесіди по групах: «Доброчесність на уроках – доброчесність повсякчас»	2-3 тижні травня 2026	Класоводи Класні керівники		
Учнівські онлайн-збори «Будьмо чесними завжди»	4 тиждень травня 2026	Класоводи Класні керівники		
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЦЕНТРУ				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності Центру, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Моніторинг: - виконання педагогами індивідуальних навчальних планів і програм; - стану успішності учнів за II семестр та навчальний рік. - виконання дефектологами дошкільного відділення, вчителями молодших класів, вчителями-«предметниками» навчальних планів та програм; підготовки вчителів-дефектологів до уроків.	1-2 тижні травня 2026	Адміністрація		
Контроль : - за проведенням занять в дошкільному відділенні.	1 тиждень травня 2026	Заступник директора з ДВ		
Нарада при директорові: 1. Аналіз результатів контролю за веденням усіх видів документації. 2. Про закінчення 2025-2026 навчального року. 3. Працевлаштування випускників 2026 року.	1 тиждень травня 2026	Директор	Протокол	
Нарада при заступнику директора з НВР: 1. Безпека життєдіяльності. 2. Про виконання навчальних планів і програм.	2 тиждень травня 2026	Заступник директора з НВР	Протокол	

3. Про попередження всіх видів дитячого травматизму під час оздоровлення та відпочинку дітей улітку. 4. Аналіз підсумків контрольних робіт. 5. Про підготовку свята Останнього дзвоника.				
Оформлення документів про отримання базової середньої освіти, книги видачі свідоцтв учнів 10-го класу.	4 тиждень травня 2026	Заступник директора з НВР	Книга видачі свідоцтв	
Педагогічна рада: - Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. - Про переведення учнів 1-4-х класів в старші класи. - Закінчення 2025-2026 н.р. - Підсумки результатів та досягнень змішаного навчання в умовах воєнного стану. - Різне.	4 тиждень травня 2026	Адміністрація	Протокол	
Оцінювання моніторингу: - виконання плану роботи школи у II семестрі та навчальному році; - виконанням навчальних планів та програм за рік. -	4 тиждень травня 2026	Директор		
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Анкетування педпрацівників Центру щодо самооцінювання закладу освіти.	1 тиждень травня 2026	Адміністрація		
Консультації для сімей пільгових категорій.	2 тиждень травня 2026	Соціальний педагог		
Розміщення «Віртуальної подорожі» на сайті Центру за темою «Наші досягнення за навчальний рік».	3 тиждень травня 2026	Учитель інформатики		
Проведення опитування батьків та педколективу щодо змісту сторінок сайту.	4 тиждень травня 2026	Адміністрація		

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Складання списків щодо проходження курсів підвищення кваліфікації та атестації на наступний навчальний рік.	1 тиждень травня 2026	Адміністрація		
Мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності.	Травень 2026	Адміністрація		
Вивчення документації: положення про преміювання, колективний договір, протоколи засідань педагогічної ради, накази керівника.	3-4 тижня травня 2026	Директор		
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Організаційні заходи щодо оздоровлення вихованців Центру.	1-2 тижні травня 2026	Адміністрація		
Аналіз умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, які були створені в 2025-2026 н.р.	3-4 тижні травня 2026	Адміністрація		
Нарада при директорові: - Як зробити кожного активним учасником у прийнятті управлінських рішень?	4 тиждень травня 2026	Директор	Протокол	
Аналіз утримання та розвитку матеріально-технічної бази Центру, зокрема розвитку предметно-ігрового середовища.	4 тиждень травня 2026	Директор Заступник директора з ГЧ		
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Нарада при директорові: - Про запобігання та протидію корупції в Центрі.	1 тиждень травня 2026	Директор	Протокол	
«Фундаментальні цінності академічної доброчесності» (Круглий стіл).	2 тиждень травня 2026	Адміністрація	Протокол	
Аналіз сформованості системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності в Центрі.	3-4 тижні травня 2026	Адміністрація		

ПЛАН

проведення тижня пам'яті захисників України,
які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Книжкова виставка «Вклоняємось до землі українському воїну»	02.09.25р.	Бібліотекар
2.	Патріотична година в 1-4 класах «Їм у віках судилося безсмертя!»	03.09.25р.	Вихователі
3.	Круглий стіл в 5-10 класах «Живі, поки пам'ятаємо!»	03.09.25р.	Вихователі
4.	Акція пам'яті «Сонях» (майстер-клас з виготовлення соняшника – символу пам'яті загиблих захисників)	04.09.25р.	Вчителі трудового навчання, вихователі
5.	Конкурс малюнків «Дитинство в долонях захисників»	05.09.25р.	Вчитель образотворчого мистецтва, вихователі.
6.	Урок пам'яті «Захисники-Воїни: Герої Нашого Часу»	05.09.25р.	Класні керівники

ПЛАН
 проведення декади миру «Миру бути, бо ми єдині»

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Розповідь вихователя з елементами бесіди «Яким не було б наше сьогодні, МИР – це наше завтра...»	08.09.25р.	Вихователі
2.	Тематична виставка в шкільній бібліотеці «Хай буде мир на всій землі»	09.09.25р.	Бібліотекар
3.	Тематична виховна година в 1-4 класах «Мої долоньки жовто-сині - ми за мир на Україні»	15.09.25р.	Вихователі
4.	Тематична виховна година в 5-10 класах «Сторінками історії: Міжнародний день миру»	15.09.25р.	Вихователі
5.	Конкурс малюнків «Я малюю МИР»	16.09.25р.	Вчитель образотворчого мистецтва, вихователі
6.	Акція «Голуби миру нас оберігають. Мир на Вкраїну вони повертають» (виготовлення голубів миру)	17.09.25р.	Вчителі трудового навчання, вихователі
7.	Єдиний урок до Міжнародного дня миру «Мир у серці, мир у світі»	19.09.25р.	Класні керівники
8.	Відеопрезентація «Ми хочемо миру»	19.09.25р.	Вчитель інформатики

ПЛАН
проведення тижня протидії булінгу

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Година спілкування «Не ображай сам і не дозволяй іншим ображати себе» (1-4 класи)	22.09.25р.	Вихователі
2.	Години відвертого спілкування «Змінюй в собі негативне ставлення до інших», «Як подолати булінг» (5-10 класи)	22.09.25р.	Вихователі
3.	Групова консультація «Не мовчи, якщо тебе ображають» (5-8 класи)	23.09.25р.	Практичний психолог
4.	Тренінгове заняття «Вчимося розумінню один одного» (9-10 класи)	23.09.25р.	Практичний психолог
5.	Інформаційне заняття «Булінг. Як розпізнати та що робити»	24.09.25р.	Вихователі
6.	Виставка-конкурс малюнків «Ми різні, але рівні»	25.09.25р.	Вчитель образотворчого мистецтва, вихователі
7.	Просвітницька інформація для батьків «Викресли булінг!» (на сайті закладу)	26.09.25р.	Вчитель інформатики
8.	Антибулінговий урок: «Конфлікт породжує насильство»	26.09.25р.	Класні керівники
9.	Тематичні батьківські збори в класах «Протидія цькуванню в учнівському колективі», «Булінг. Кібербулінг або агресія в Інтернеті. Способи розпізнавання і захист дитини»	26.09.25р.	Класні керівники, вихователі

ПЛАН ЗАХОДІВ,

які проводитимуться в рамках місячника патріотичного виховання
«Ми українці – велика родина, мова і пісня у нас солов'їна»

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Тематична виховна година «Родинні традиції українського народу»	01.10.24р.	Класні керівники
2.	Тематична виставка в шкільній бібліотеці «Моя Батьківщина – це будні і свята, і неба безмежного шир»	03.10.24р.	Бібліотекар
3.	Година спілкування «Калинові обереги рідної землі»	09.10.24р.	Класні керівники
4.	Конкурс малюнків «Україна козацька»	14.10.24р.	Вчитель образотворчого мистецтва, класні керівники
5.	Розповідь з елементами бесіди «Козацькому роду – нема переводу»	16.10.24р.	Класні керівники
6.	Віртуальна мандрівка «Хай квітне щаслива моя Україна! Найкраща, безцінна і рідна земля!»	25.10.24р.	Класні керівники

ПЛАН
проведення тижня проведення тижня морального виховання

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Розмова в колі «Чарівні слова відкривають серця» (1-4 класи).	03.11.25р.	Вихователі
2.	Дискусія «Емоції та їхній вплив на людину» (5-10 класи)	03.11.25р.	Вихователі
3.	Конкурс малюнків «Мій добрий вчинок»	04.11.25р.	Вчителі мистецтва, вихователі
4.	Інформаційно-пізнавальна година «Що означає бути вихованою людиною?» (1-4 класи).	05.11.25р.	Вихователі
5.	Година сілкування «Як наші вчинки впливають на життя?» (5-10 класи)	05.11.25р.	Вихователі
6.	Індивідуальні консультації «Ти навколо людей і люди навколо тебе»	06.11.23р.	Психолог
7.	Виховна година в 1-4 класах «Моя рука ніколи і нікому ні кривди, ні біди не принесе»	06.11.23р.	Вихователі
8.	Бесіда в 5-10 класах «Зумій подати своєчасну допомогу товаришу»	06.11.23р.	Вихователі
9.	Тренінг «Людина повинна творити добро» (6-10 класи)	07.11.25р.	Соціальний педагог
10.	Перегляд відео на тему «Корисні підказки. Кругообіг добра в природі»		Половинко В.В.
11.	Батьківські збори «Взаєморозуміння і взаємоповага. Як уникати конфліктів із власними дітьми»	07.11.25р.	Класні керівники

ПЛАН

проведення тижня безпеки дорожнього руху

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Година спілкування в 1-4 класах «Вчи і поважай правила дорожнього руху»; в 5-10 класах «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану».	10.11.25р.	Вихователі
2.	Тематична виставка в шкільній бібліотеці «Твій друг — безпечний рух»	11.11.25р.	Заречна Н.І.
3.	Конкурс дитячих малюнків «Дитинству – безпечні дороги»	11.11.25р.	Вчитель образотворчого мистецтва, вихователі
4.	Гра-розвага «Навіщо на дорозі світлофор та зебра?»(1-4класи)	12.11.25р.	Вихователі
5.	Моделювання проблемних ситуацій «Будь помітний на дорозі» (5-10 класи)	12.11.25р.	Вихователі
6.	Практичні заняття з безпеки дорожнього руху «Правила дорожні знай – випадків нещасних уникай!»	13.11.25р.	Вихователі
7.	Перегляд презентації на тему ««Безпека на зупинках громадського транспорту. Безпека пасажирів»» (5-10 класи)	14.11.25р.	Вчитель інформатики
8.	Єдиний національний урок в 1-10 класах «Безпечна дорога додому»	14.11.25р.	Класні керівники

ПЛАН

проведення заходів до Дня Гідності та Свободи

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Тематична виставка в шкільній бібліотеці «Гідність і свобода: сила українського духу »	19.11.25р.	Бібліотекар
2.	Конкурс дитячого малюнку «Я славлю свою рідну Україну»	19.11.25р.	Вчитель образотворчого мистецтва, вихователі
3.	Година спілкування в 1-4 класах «Що означає бути гідним?», в 5-10 класах «Важливі цінності: свобода, гідність і патріотизм»	20.11.25р.	Вихователі
4.	Перегляд відеофільму «Революція Гідності»	20.11.25р.	Вчитель інформатики
5.	Урок мужності до Дня Гідності та Свободи «Україна – країна нескорених!»	21.11.25р.	Класні керівники 1-10 класів
6.	Виховна година в 1-4 класах «У їхніх серцях жила Україна»	21.11.25р.	Вихователі
7.	Патріотично-інформаційна година в 5-10 класах «Від Революції Гідності до Країни гідності»	21.11.25р.	Вихователі

ПЛАН

проведення тижня пам'яті жертв голодоморів

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Єдиний урок в 1–10 класах «Голодомор – біль душі та пам'ять серця»	24.11.24р.	Класні керівники 1-10 класів
2.	Година спілкування в 1-4 класах «Свічка пам'яті у дитячих долоньках»	24.11.25р.	Вихователі
3.	Бесіда-роздум в 5-10 класах «Хай світло від свічки у небо летить»	24.11.25р.	Вихователі
4.	Тематична виставка в шкільній бібліотеці «Голодомор: Україна пам'ятає »	25.11.25р.	Бібліотекар
5.	Конкурс дитячого малюнку «Україна пам'ятає»	25.11.25р.	Вчитель образотворчого мистецтва, вихователі
6.	Виховна година в 1-4 класах «Закон п'яти колосків»	26.11.25р.	Вихователі
7.	Усний журнал в 5-10 класах «Кривава ціна українського хліба»	26.11.25р.	Вихователі
8.	Акція «Квітка незабудька» (виготовлення символу пам'яті жертв Голодомору 1932 – 1933 років в Україні)	27.11.25р.	Вчителі трудового навчання, вихователі
9.	Перегляд документального фільму «Голодомор. Свідчення»	28.11.25р.	Вчитель інформатики

ПЛАН

проведення місячника правового виховання «Подорож до країни правових знань»

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Виховна година в 1–4 класах «Права маленької людини у великому світі»	01.12.25р.	Вихователі
2.	Година спілкування в 5-10 класах «Там, де права, там і відповідальність »	01.12.25р.	Вихователі
3.	Виставка в шкільній бібліотеці «З правової скарбнички»	02.12.25р.	Бібліотекар
4.	Дискусія «Ми – різні, ми – рівні»	03.12.25р.	Вихователі
5.	Година спілкування в 1–4 класах: «Кожна дитина має право на щасливе дитинство»	08.12.25р.	Вихователі
6.	Бесіда-діалог в 5-10 класах «Виконання Законів України починається з виконання правил поведінки у закладі освіти»	08.12.25р.	Вихователі
7.	Конкурс малюнків «Права дитини – очима дитини»	10.12.25р.	Вчитель образотворчого мистецтва, вихователі
8.	Тренінг «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	12.12.25р.	Практичний психолог
9.	Круглий стіл «Які правопорушення бувають та покарання за їх скоєння?»	15.12.25р.	Вихователі
10.	Година спілкування «Соціальні мережі»	17.12.25р.	Вихователі
11.	Перегляд фільму учнями 1-4 класів «Казкові герої в країні прав та обов'язків»; перегляд науково-популярного фільму учнями 5-9 класів «Конвенція про права дитини»	19.12.25р.	Вчитель інформатики, вихователі
12.	Інформаційна година «Вирішення конфліктів мирним шляхом»	22.12.25р.	Вихователі
13.	Бесіди для батьків «Як знайти спільну мову зі своїми дітьми», «Про відповідальність батьків за вчинки дітей».	26.12.25р.	Класні керівники

ПЛАН

декади громадянського виховання «Будьмо гідними називати себе українцями»

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Виховна година «Моя земля – земля моїх батьків »	12.01.26р.	Вихователі
2.	Тематична виховна година «Дотримання законів України — обов'язок кожного громадянина.»	15.01.26р.	Вихователі
3.	Тематична виставка в шкільній бібліотеці «Україна соборна і незалежна!»	20.01.26р.	Бібліотекар
4.	Конкурс колективного малюнку «Соборність очима дітей»	21.01.26р.	Вчитель образотворчого мистецтва, вихователі
5.	Єдиний урок в 1 - 10 класах «Україна - ти соборна і єдина»	22.01.26р.	Класні керівники
6.	Година спілкування до Дня Соборності України «Єдина країна - єдиний народ»	22.01.26р.	Вихователі
7.	Розповідь вихователя з елементами бесіди «Символи держави: прапор, герб, гімн України»	26.01.26р.	Вихователі
8.	Інформаційна хвилинка «Конституція – основний закон України»	28.01.26р.	Вихователі
9.	Бесіда-інформація « Чому ми називаємося українцями»	29.01.26р.	Вихователі
10.	Презентація «Україна – Батьківщина. Я – її мала частина»	30.01.26р.	Вчитель інформатики
11.	Класна година: «Держава починається з кожного»	30.01.26р.	Класні керівники

ПЛАН
проведення декади родинного виховання «Від дитини до її родини»

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Тематична виховна година «Сімейні традиції - основа міцної родини»	03.02.25р.	Вихователі
2.	Розповідь вихователя з елементами бесіди «Цим я завдячую своїй родині»	05.02.25р.	Вихователі
3.	Виховна година в 1-4 класах «Родина очима дитини», година відвертої розмови в 5-9 класах «Що для нас є сім'я?»	06.02.25р.	Вихователі
4.	Розмова в колі «Моє місце у родині»	10.02.25р.	Вихователі
5.	Круглий стіл «Мої права та обов'язки в родині»	12.02.25р.	Класні керівники
6.	Конкурс дитячого малюнка «Яка вона, щаслива сім'я»	13.02.25р.	Вихователі
7.	Психолого-педагогічні консультації, тренінги для батьків «Дитина – дзеркало родини», «Роль сім'ї у вихованні дитини», анкетування батьків «Чи комфортно дитині у вашій родині?»	14.02.25р.	Психолог
8.	Класна година «Традиції моєї сім'ї та мого народу»	14.02.24р.	Класні керівники

ПЛАН

проведення заходів до Дня єднання

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Інформаційна година в 1-4 класах «16 лютого – День єднання»	16.02.26р.	Класні керівники 1-4 класів
2.	Інформаційна година в 5-10 класах «Україно, твоя сила в єднанні»	16.02.26р.	Класні керівники 5-10 класів
3.	Акція « <u>Долоньки Єднання</u> »	16.02.26р.	Вчителі трудового навчання, вихователі
4.	Конкурс дитячого малюнку «Ми – Україна! Ми – єдині!»	17.02.26р.	Вчитель образотворчого мистецтва
5.	Розповідь вихователя з елементами бесіди в 1-4 класах «В єдності - сила»	17.02.26р.	Вихователі 1-4 класів
6.	Година спілкування в 5-10 класах «Україна в нас єдина: неподільна, незборима»	17.02.26р.	Вихователі 5-10 класів

ПЛАН
 проведення інформаційно-просвітницьких заходів
 до Дня Героїв Небесної Сотні

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Тематична виставка в шкільній бібліотеці «Героям Небесної Сотні присвячується...»	18.02.26р.	Бібліотекар
2.	Конкурс малюнків «Вічна пам'ять героям»	18.03.26р.	Вихователі, вчитель образ-го мистецтва
3.	Година спілкування на тему «Хай палають свічки пам'яті загиблих Героїв Небесної Сотні»	18.02.26р.	Вихователі
4.	Година пам'яті в 1-4 класах «Небесна Сотня білих журавлів»	19.02.26р.	Вихователі
5.	Єдиний урок до Дня Героїв Небесної Сотні «Промені гідності»	20.02.26р.	Класні керівники
6.	Година пам'яті в 5-10 класах «Ви першими стали за гідність, за волю»	20.02.26р.	Вихователі
7.	Перегляд документальних фільмів «Зима, що нас змінила», «3 дні в лютому»	21.02.26р.	Вчитель інформатики

ПЛАН
проведення тижня «Кобзарева струна не вмирає»

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Виховні години в 1-4 класах: «Маленьким дітям про Великого Кобзаря»; біографічний калейдоскоп в 5-10 класах «Тернистими шляхами долі»	02.03.26р.	Вихователі
2.	Конкурс малюнків «Шевченкове слово в малюнках дітей»	03.03.26р.	Вихователі, вчитель образ-го мистецтва
3.	Книжково-ілюстративна виставка в шкільній бібліотеці «Т.Г.Шевченко – великий син українського народу»	04.03.26р.	Бібліотекар
4.	Конкурс виразного читання «Починаймо рідне слово зі сторінки «Кобзаря» (1-4 класи)	04.03.26р.	Вихователі
5.	Літературна мандрівка для учнів 5-10 класів «Відомий і невідомий Кобзар» (цікаві факти про Т.Г.Шевченка)	04.03.26р.	Вихователі
6.	Віртуальна екскурсія «Пам'ятники Тарасові Шевченку в Україні та світі»	05.03.26р.	Вихователі
7.	Єдиний урок «Тарас Григорович Шевченко – честь і слава України»	06.03.26р.	Класні керівники
8.	Перегляд фільмів «М	06.03.26р.	Вчитель інформатики
9.	Інформаційна хвилинка «Подорож творчими шляхами Т.Г.Шевченка»	09.03.26р.	Вихователі
10	Мультимедійна презентація для учнів 1-4 класів «Про Шевченка для дітей», для учнів 5-10 класів Вікторина «Біографія Шевченка»	10.03.26р.	Бібліотекар

ПЛАН
заходів з відзначення Дня українського добровольця

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Виховна година в 1-4 класах «Вони для нас виборюють життя...»	12.03.26р.	Вихователі
2.	Патріотична бесіда в 5-10 класах «Мужність, патріотизм, пам'ять бійців добровольців»	12.03.26р.	Вихователі
3.	Тематична виставка в шкільній бібліотеці «Доброволець – герой сьогодення»	12.03.26р.	Бібліотекар
4.	Конкурс малюнків «Доброволець очима дітей»	12.03.26р.	Вихователі, вчитель образ-ого мистецтва
5.	Година спілкування в 1-4 класах «14 березня - День українського добровольця»	13.03.26р.	Вихователі
6.	Круглий стіл в 5-10 класах «Поклик серця»	13.03.26р.	Вихователі
7.	Інформаційно-пізнавальна година в 1-4 класах: «Герої живуть поруч»;	14.03.26р.	Класні керівники
8.	Година пам'яті в 5-10 класах «Нація добровольців – непереможна»	14.03.26р.	Класні керівники
9.	Перегляд документального фільму «Українські добровольці».	14.03.26р.	Вчитель інформатики

ПЛАН

проведення тижня здорового способу життя

№ з/П	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Тематична виставка в шкільній бібліотеці «Шкідливі звички чи здоровий спосіб життя»	16.03.26р.	Бібліотекар
2.	Розповідь-бесіда в 1-4 класах: «Діти та їх здоров'я»; інформаційно – пізнавальна година в 5-10 класах «Мій план здорового способу життя»	16.03.26р.	Вихователі
3.	Анкетування «Проблема шкідливих звичок для підлітка»	17.03.26р.	Психологи
4.	Виступ лікаря «Вплив гаджетів на здоров'я дітей»	17.03.26р.	Лікар, медична сестра
5.	Виховна година в 1-4 класах «Мій вільний час», в 5-10 класах «Розумне і змістовне проведення дозвілля»	18.03.26р.	Вихователі
6.	Година спілкування в 1-4 класах «Що я знаю про здоров'я»; профілактична бесіда про наркотики та їх вплив з учнями 5-10 класів «Дорога в нікуди...»	19.03.26р.	Вихователі
7.	Інтерактивна гра-подорож для учнів 1-4 класів «У країну Чистоти і Порядку»	20.03.26р.	Класні керівники
8.	Колективне обговорювання в 5-10 класах «Куріння вбиває наше здоров'я»	20.03.26р.	Класні керівники
9.	Відеоролик «Ключ до здоров'я. Дітям про здоровий спосіб життя»	20.03.26р.	Вчитель інформатики

ПЛАН

проведення місячника екологічного виховання «Природа – це казка, яку треба читати серцем»

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Усний журнал «Любіть і бережіть природу, вона віддячить вам здоров'ям і добром»	30.03.26р.	Вихователі
2.	Тематична бесіда «Пам'ятай! Ці квіти занесені до Червоної книги України»	06.04.26р.	Вихователі
3.	Екологічний десант «Хвилини добрих екосправ»	08.04.26р.	Класні керівники, вихователі
4.	Година спілкування в 1-4 класах «Сонце, земля, повітря, та вода – наші найкращі друзі»	13.04.26р.	Вихователі
5.	Година відкритих думок в 5-10 класах «Скільки коштує вода, земля, повітря?»	13.04.26р.	Вихователі
6.	Рейд «Сміттю– ні», акція «Квітуче подвір'я»	15.04.26р.	Вихователі
7.	Свято «Казка про довкілля»	16.04.26р.	Вихователі
8.	Тематична виставка в шкільній бібліотеці «Під чорним крилом Чорнобиля»	21.04.26р.	Бібліотекар
9.	Конкурс дитячого малюнку «Гірчить Чорнобиль крізь віки»	22.04.26р.	Вчитель образотворчого мистецтва, вихователі
10.	Єдиний урок «Чорнобиль – трагедія, подвиг, пам'ять»	24.04.26р.	Класні керівники
11.	Година спілкування в 1-4 класах «Чорнобиль. Як це було...»	27.04.26р.	Вихователі
12.	Година спілкування в 5-10 класах «Чорнобильський дзвін»	27.04.26р.	Вихователі

ПЛАН
 заходів щодо відзначення Дня пам'яті
 та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Інформаційні хвилинки «Герої не вмирають. Вони знаходять безсмертя і назавжди залишаються у пам'яті нашої...»	04.05.26р.	Класні керівники
2.	Година спілкування в 1–10 класах з використанням відеоматеріалів: «Рокам ніколи пам'яті не стерти»	04.05.26р.	Вихователі
3.	Виставка в шкільній бібліотеці «Подвиг не має забуття»	05.05.26р.	Бібліотекар
4.	Конкурс малюнків «Мужність і відвага крізь покоління»	05.05.26р.	Вчитель образ-чого мистецтва, вихователі
5.	Усний журнал в 1-4 класах «Що я знаю про війну...»,	06.05.26р.	Вихователі
6.	Виховна година в 5-10 класах «Без права на забуття ...»	06.05.26р.	Вихователі
7.	Патріотична мандрівка «Твори українських письменників і поетів, які розкривають події та наслідки війни»	07.05.26р.	Вчителі української літератури
8.	Майстер-клас «Мак – квітка пам'яті – символ перемоги!»	07.05.26р.	Вчителі трудового виховання, вихователі
9.	Єдиний урок в 1 - 10 класах «Пам'ятаємо минуле заради майбутнього».	08.05.26р.	Класні керівники
10	Відеокалейдоскоп до Дня пам'яті «Пройшла війна стежками долі»	08.05.26р.	Вчитель інформатики, вихователі

ПЛАН

проведення інформаційно-просвітницьких заходів до Дня Європи

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Інформаційні хвилинки «Європа – наш спільний дім»	11.05.26р.	Класні керівники
2.	Віртуальні екскурсії в 1–4 класах «Знай про Європу більше»	11.05.26р.	Вихователі
3.	Усний журнал в 5-10 класах «Європейський Союз і Україна»	11.05.26р.	Вихователі
4.	Виставка в шкільній бібліотеці «Україна – країна європейських цінностей»	11.05.26р.	Бібліотекар
5.	Конкурс малюнків «Україна – європейська держава»	11.05.26р.	Вчитель образотворчого мистецтва
6.	Урок-подорож «Мандруючи європейськими містами»	12.05.26р.	Класні керівники
7.	Освітні відео «Цікаві факти про країни Європи», «Україна – це Європа»	12.05.26р.	Вчитель інформатики, вихователі

ПЛАН
проведення тижня безпеки дорожнього руху
«Безпека на дорогах в умовах воєнного стану»

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Година спілкування в 1-4 класах «Наш друг Світлофор»; в 5-10 класах «Безпека перебування на вулицях: правила дорожнього руху, дорожньо-транспортні пригоди. Типові травмування пішоходів».	12.05.26р.	Вихователі
2.	Написання міні-диктантів «Правила дорожнього руху», «Безпечна дорога до школи», «Кращий пішохід»	12.05.26р.	Вчителі української мови
3.	Тематична виставка в шкільній бібліотеці літератури «Твій друг — безпечний рух»	12.05.26р.	Бібліотекар
4.	Конкурс дитячих малюнків «Безпека Безпека дорожнього руху очима дітей»	13.05.26р.	Вчитель образотворчого мистецтва, вихователі
5.	Перегляд відеофільмів та мультфільмів «Дітям про правила дорожнього руху», «Азбука дорожньої безпеки».	13. 05.26р.	Вихователі
6.	Урок-мандрівка «Країна дорожніх знаків» (1-4класи); моделювання проблемних ситуацій «Переходимо вулицю» (5-10 класи)	14. 05.26р.	Вихователі
7.	Бесіда з елементами вікторини (1-4класи) «Правила дорожнього руху знай і завжди їх пам'ятай»	17. 05.26р.	Вихователі
8.	Виховна година (5-10класи) «Ціна необачності пішохода: відповідальність та наслідки»	15. 05.26р.	Вихователі
9.	Перегляд відеороликів на тему «Дитинству – безпечні дороги» (5-10 класи)	15. 05.26р.	Вчитель інформатики
10.	Єдиний національний урок в 1-10 класах «Безпечна дорога додому»	15. 05.26р.	Класні керівники

ПЛАН
проведення декади трудового виховання та профорієнтаційної роботи

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Виховні години в 1-4 класах: «Землю сонце прикрашає, а людину — праця»; в 5-9 класах «Навіщо людина працює»	18.05.26р.	Вихователі
2.	Тематична виставка літератури у шкільній бібліотеці «Вибір професії. Ким стати?»	19.05.26р.	Заречна Н.І.
3.	Акція «Чисте подвір'я – чиста Земля» (трудовий десант на території школи)	19.05.26р.	Класні керівники, вихователі
4.	Година спілкування «Не відкладай на завтра те, що можеш зробити сьогодні»	20.05.26р.	Вихователі
5.	Класна година в 1-4 класах «Людина і світ професій»; в 5-9 класах «Роль робітничих професій у суспільстві»	21.05.26р.	Класні керівники
6.	Перегляд презентації «Професії навколо нас Що ти знаєш про представників цих професій?»	22.05.26р.	Вихователі
7.	Батьківський лекторій «Трудове виховання дитини в сім'ї. Обов'язки дитини в сім'ї»	22.05.26р.	Психолог, соціальний педагог
8.	Круглий стіл «Повага до людей праці»	25.05.26р.	Вихователі
9.	Трудовий десант «Чистота та затишок у класних кімнатах»	27.05.26р.	Вихователі
10.	Розмова у колі «У колективі немає чужої роботи»	28.05.26р.	Вихователі

