

КЗО «Дніпропетровський навчально-реабілітаційний центр №1» ДОР»

ЗВІТ

*про підсумки проведення самооцінювання
освітньої діяльності*

КЗО «Дніпропетровський навчально-реабілітаційний центр №1» ДОР»

за напрямом

«Управлінські процеси закладу освіти»

за 2024-2025 н.р.

*м. Дніпро
2025*

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Стратегії розвитку КЗО «Дніпропетровський навчально-реабілітаційний центр №1» ДОР» на 2022/2027 роки, річного плану роботи КЗО «ДНРЦ №1» ДОР» на 2024/2025 н.р., Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в КЗО «Дніпропетровський навчально-реабілітаційний центр №1» ДОР, наказу по КЗО «Дніпропетровський навчально-реабілітаційний центр №1» ДОР №38 від 30.08.2024., самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі за напрямом «Управлінські процеси» було проведено протягом 2024-2025 н.р.

Робочою групою здійснено спостереження, вивчення документації, анкетування педагогічних працівників, батьків вихованців та учнів; зроблено аналіз даних, показників та результатів опитування. Результати самооцінювання за вказаним напрямом проаналізовано на засіданні педагогічної ради.

.

Результати самооцінювання за напрямом

«Управлінські процеси закладу освіти»

Вимога/правило 4.1.

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності. Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання: Чи наявна і оприлюднена стратегія розвитку закладу освіти? Хто був залучений до розроблення стратегії розвитку? Чи ознайомлені працівники закладу із стратегією розвитку? Чи обізнані стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти? Чи враховує стратегія розвитку специфіку та умови діяльності закладу? Чи у закладі відбувається моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку?	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності.	В ДНРЦ №1 розроблено та затверджено Стратегію навчально-реабілітаційного центру, його розвитку на 2022-2027 роки, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності. Вона визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, а також умови, які необхідні для їхнього досягнення. У ній визначено пріоритети та кроки, які адміністрація та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей, відповідно до принципів освіти та підготовки дітей з ООП до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено на сайті Центру. Стратегія враховує всі напрями діяльності. У закладі відбувається моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку.	Достатній
--	---	--	-------------------------

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання: Чи передбачає річний план виконання заходів, спрямованих на досягнення цілей, сформульованих у стратегії розвитку закладу освіти? Чи залучалися до розроблення річного плану учасники освітнього процесу? Чи враховано під час річного планування зміст освітньої програми закладу освіти? Чи охоплює річне планування всі напрями функціонування та розвитку закладу? Чи є завдання річного плану зрозумілими для учасників освітнього процесу, а їх виконання – вимірюваним?	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку.	Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності Центру. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та стратегію розвитку закладу. Річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу. Завдання річного плану є зрозумілими для учасників освітнього процесу. Щорічно здійснюється аналіз виконання річного плану минулого навчального року та враховуються під час складання плану на новий навчальний рік.	Високий
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти.	До розроблення річного плану роботи залучають представників від педагогічного колективу, батьків. За опитуванням учнів додано до річного плану проведення деяких спільних заходів. У підготовці річного плану бере участь абсолютна більшість педколективу.	Достатній
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти Аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його.	Директор Центру та всі структурні підрозділи аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його.	Достатній

Яким чином здійснювався аналіз виконання річного плану минулого навчального року і як результати цього аналізу враховано під час складання плану поточного року?	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти.	Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану та завдань стратегії розвитку закладу. Педагогічна рада спрямована на вдосконалення освітнього процесу, вирішення основних питань діяльності Центру, аналіз роботи колективу за певний період та забезпечення якості освіти.	Достатній
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання: Чи охоплюють процедури оцінювання якості освітньої діяльності всі сфери, напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти? Чи ознайомлені педагогічні працівники з процедурою оцінювання якості освітньої діяльності у закладі? Наскільки учасники освітнього процесу залучені до вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти.	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалено педагогічною радою, оприлюднено на сайті Центру. Внутрішня система забезпечення якості освіти в НРЦ має наступні основні складові: стратегія та процедури забезпечення якості освіти; система та механізми забезпечення академічної доброчесності; критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; корекційне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування.	Достатній
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених та адаптованих процедур.	Періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності дає можливість вчасно реагувати на виявлені проблеми; приймати обґрунтовані управлінські рішення, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності; постійне вдосконалювати освітнє середовище та системи оцінювання учнів, педагогічної діяльності, управлінських процесів закладу освіти тощо.	Достатній
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу	Основними формами та показниками залучення учасників до самооцінювання якості освітньої діяльності є:	Достатній

діяльності та якості освіти? З якою регулярністю заклад здійснює самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до наявних у закладі процедур?	залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти.	самооцінювання власної діяльності педагогами, адміністрацією Центру; внутрішня оцінка діяльності адміністрацією Центру, керівниками методичних об'єднань, колегами, батьками (відвідування та аналіз відкритих занять в дошкільному відділенні, відкритих уроків в спеціальній школі, корекційних занять, виховних заходів, тощо; аналіз рівня успішності дітей з інтелектуальними (складними) ПР На сайті Центру оприлюднюється річний звіт.	
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази. Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання: Чи відповідає матеріально-технічний стан закладу освіти поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі? Наскільки повно та своєчасно заклад освіти розміщує на своїх відкритих електронних ресурсах) кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг?	4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти.	Директор ДНРЦ№1 систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу. У закладі освіти постійно проводиться вивчення потреб учасників освітнього процесу. Фінансове забезпечення НРЦ здійснюється завдяки ефективному використанню бюджетних коштів, матеріально-технічних та фінансових ресурсів, залученню додаткових джерел фінансування. Для забезпечення якісної, сучасної та доступної корекційної освіти, для дітей з ООП та педагогічних працівників надходила благодійна допомога у вигляді внесків, грантів та дарунків: Електричний обігрівач AEG Elektroheizung Typ: WKL 2503 S 2 шт; Електричний обігрівач електропанель Noirot Calidou Smart Eco 1 шт; масажний стіл 1 шт. КЗО «ДНРЦ№1»ДОР» своєчасно розміщує на своєму сайті (https://www.1centr.dp.ua) кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг. Матеріально-технічний Центру відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі.	Достатній

Вимога/правило 4.2.
Формування відносин довіри,
прозорості, дотримання етичних норм.

Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.	Переважна більшість учасників освітнього процесу в КЗО «Дніпропетровський навчально-реабілітаційний центр №1»ДОР» задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти. Адміністрація закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади в дні прийому громадян. Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування.	Високий
Наскільки учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти? Чи на достатньому рівні керівництво закладу забезпечило доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)?	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	В НРЦ забезпечено вільний доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із директором. Визначені години прийому громадян. В наявності Журнал комунікації з громадськістю та реагування на звернення. Працює сайт (https://www.1centr.dp.ua) та сторінки Навчально-реабілітаційний Заклад на Facebook, Instagram. Проводяться онлайн-конференції, онлайн-наради, онлайн-звіти, онлайн-зустрічі на платформі Zoom.	Достатній
	4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	Директор Центру вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування; веде роз'яснювальну роботу серед батьків, педагогів, вихованців щодо конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.	Достатній

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання: Чи наявні у закладі ресурси) для інформування? Чи відповідає структура та зміст інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах вимогам статті 30 Закону України «Про освіту»? Наскільки регулярно оновлюється інформація? Які форми комунікації з учасниками освітнього процесу та громадою використовує школа? Як батьківські збори сприяють комунікації між батьками та педагогічними працівниками?	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах тощо)	Основні моменти життя та роботи закладу відображено на сайті (https://www.1centr.dp.ua) та на сторінках Навчально-реабілітаційний Заклад на Facebook, Instagram. Працюють Вайбер спільноти «Педагогічні працівники НРЦ», «Класні керівники НРЦ»; «Вихователі НРЦ»; Вайбер-групи з учнями, з батьками, Вайбер-групи МО працівників дошкільного відділення, учителів-предметників, учителів початкових та F-71 класів, вчителів-логопедів та психологів; вчителів трудового навчання; телефонні комунікації, інформаційні стенди. Сайт Центру є дієвим інформаційним джерелом для батьків та вихованців. Абсолютна більшість учасників освітнього процесу отримують інформацію про діяльність закладу освіти із сайту ДНРЦ №1. Батьківські збори сприяють комунікації між батьками та педагогічними працівниками, хоча, враховуючи реалії сьогодення та воєнний стан, останнім часом збори проводяться в онлайн-режимі.	Достатній
--	--	--	-------------------------

Вимога/правило 4.3.

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу,	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність,	В ДНРЦ №1 кадрова політика здійснюється ефективно. Директор формує штат закладу відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Тарифікаційні списки	Достатній
--	--	---	-------------------------

залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми <i>Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:</i>	відсутність вакансій).	складені, затверджені директором та Департаментом освіти і науки. У закладі освіти впродовж останніх трьох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад. Наразі в наявності 3 вакансії: вчитель музичного мистецтва; соціальний педагог та педагог-організатор. Журнал заміни ведеться. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.	
Чи забезпечує штатний розпис закладу освіти виконання освітньої програми? Чи всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах? Чи повністю укомплектований штат педагогічними працівниками відповідної кваліфікації?	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	За фахом (мають відповідну освіту або професійну кваліфікацію) працюють 100 % педагогічних працівників.	Високий
<i>Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.</i> <i>Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі</i>	4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	У закладі відпрацьована система морального заохочення працівників: вручення подяк, нагородження грамотами відділу освіти, департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації, а також грамотами МОН України та присвоєння звання «старший учитель», «учитель-методист». За підсумками роботи в 2024-2025 року ініційовано нагородження педпрацівників на: медаль «Відмінник освіти України»; Подяки МОНУ; грамоти департаменту освіти і науки дніпропетровської облдержадміністрації.	Достатній

<i>питання:</i> Чи обізнані працівники закладу з підставами для матеріального та морального стимулювання? Наскільки регулярно та обґрунтовано здійснюється матеріальне та моральне заохочення працівників? Чи вважають працівники закладу справедливими принципи та практику застосування матеріального та морального заохочення?		Система матеріального заохочення включає в себе виплату премій до Дня працівників освіти. Система матеріального і морального заохочення є дієвою і мотивуючою до покращення результатів роботи педпрацівників. На Святі Останнього дзвоника вручаються грамоти вихованцям та учням і подяки батькам. Працівники КЗО «ДНРЦ№1» ДОР» вважають справедливими принципи та практику застосування матеріального та морального заохочення.	
<i>Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.</i> <i>Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:</i> Наскільки вчителі задоволені можливостями професійного розвитку у закладі? Чи надає заклад вчителям можливості для професійного розвитку? Чи підтримує керівництво прагнення вчителів до постійного професійного	4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників. 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна	Атестація педпрацівників спрямована на оцінку досягнень педагога у його діяльності, на заохочення його успіхів у справі освіти, виховання і розвитку дітей з особливими освітніми потребами. Усі працівники попередньо пройшли курси підвищення кваліфікації при дніпровській академії неперервної освіти відповідно до термінів плану-графіка проходження курсів підвищення кваліфікації в 2025 році та курси підвищення кваліфікації на інших освітніх платформах. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. За результатами опитування, педагогічних працівників, 100 % зазначили, що адміністрація та педагогічна рада сприяють їхньому професійному розвитку.	Високий Високий

вдосконалення? Чи розглядають методичні комісії, педрада питання професійного вдосконалення? Чи ефективна реалізація рішень, спрямованих на підвищення професійного рівня вчителів? Чи інформує керівництво педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення?	рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку.	Питання професійного вдосконалення постійно розглядаються на засіданнях методичних об'єднань та педрад. Адміністрація Центру систематично інформує педпрацівників щодо форм професійного вдосконалення та наявності курсів підвищення кваліфікації.	
---	--	---	--

Вимога/правило 4.4.

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання: Які внутрішні документи школи визначають права та обов'язки учасників освітнього процесу? Чи задовольняє освітня програма потреби учасників освітнього процесу в якісній освіті?	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.	Статут закладу містить опис основних принципів освітнього процесу, визначає ключові права та обов'язки всіх його учасників; освітня програма дозволяє реалізувати право на освіту через практичну діяльність всіх учасників освітнього процесу саме у процесі навчання; ця програма розробляється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, та враховує потреби та інтереси учнів з особливими освітніми потребами, спроможності закладу освіти; посадові інструкції мають містити опис прав та кола повноважень працівників закладу; для забезпечення якості управління закладом керівництво розробляє, затверджує та доводить до відома працівників розподіл посадових обов'язків тощо. Абсолютна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в НРЦ №1 не порушуються.	Високий
---	---	--	-----------------------

Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. <i>Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:</i> Чи мають учасники освітнього процесу можливість впливати на ухвалення управлінських рішень? Як саме враховані або можуть бути враховані пропозиції керівництвом закладу? Які процедури отримання пропозицій від учасників освітнього процесу та ухвалення рішень за їх розглядом застосовують ся у закладі освіти? Наскільки ефективні ці процедури? Чи дозволяють вони ефективно оцінити надані пропозиції та ухвалити за результатами розгляду обґрунтовані рішення?	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.	Думки та пропозиції педагогічних працівників, які безпосередньо втілюють у життя управлінські рішення керівництва, висвітлюються на зборах трудового колективу, засіданнях педагогічної ради, нарадах, семінарах, за допомогою опитувань. Думку батьків можна почути на батьківських зборах, обговореннях на батьківських радах .В закладі організовують бесіди, просвітницькі семінари, робочі групи для виконання певних завдань (воркшопи), обговорення певних проблем виховання тощо. Найбільш якісне спілкування можливе під час особистих зустрічей керівництва закладу з батьками. З огляду на специфіку НРЦ №1, учнівське самоврядування в закладі не впроваджено.	Достатній
---	--	---	-------------------------

4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування <i>Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:</i> Як налагоджена комунікація між керівництвом закладу та органами громадського самоврядування? Чи своєчасно (не рідше одного разу на рік) відбуваються загальні збори закладу освіти? До розроблення яких важливих процедур були залучені учасники освітнього процесу? Чи всі пропозиції учасників освітнього процесу отримують оцінку та зворотній зв'язок від керівництва закладу?	4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	Комунікація між керівництвом та органами громадського самоврядування налагоджується через усні, письмові та візуальні канали, які включають регулярні зустрічі, офіційні листування, створення спільних інформаційних ресурсів (електронних платформ, чатів, соціальних мереж) та прозорість у прийнятті рішень. Це дозволяє забезпечити обмін інформацією, узгодження поглядів, довіру та ефективно вирішення спільних питань. Учасників освітнього процесу залучають до обговорення та прийняття освітньої програми; розпорядку роботи Центру під час воєнного стану; впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти тощо. Всі пропозиції учасників освітнього процесу отримують оцінку та зворотній зв'язок від адміністрації Центру.	Достатній
--	---	--	-------------------------

4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання: Які ініціативи пропонували для реалізації у закладі освіти учасники освітнього процесу? Чи отримали ці ініціативи обґрунтовану відповідь з боку керівництва закладу освіти? Які ініціативи втілені? Який їх результат? Які ініціативи не підтримані? Чому? Як вони можуть бути під тримані у майбутньому? Яким чином заклад залучений до життя громади? У яких заходах місцевої громади (фестивалі, свята, толоки) заклад бере участь? Як керівництво закладу заохочує учасників освітнього процесу до участі у заходах місцевої громади?	4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо)	Учасники освітнього процесу пропонували різні ініціативи, такі як: покращення навчальних програм, створення безпечного освітнього середовища, розвиток психологічної підтримки, участь в обласних виставках та громадських заходах для дітей; пропозиції щодо покращення роботи педагогічної ради; залучення батьків до життя навчально-реабілітаційного центру; розширення співпраці з батьками які зовнішньо переміщені. По закінченню воєнного стану у деяких ініціативах відпаде необхідність втілення, деякі вийдуть на офлайн можливість проведення. Адміністрація Центру залучає до освітнього процесу представників громади (до проведення майстер-класу з народного мистецтва, віртуальних екскурсій по місту тощо). Заклад є лауреатом багатьох фестивалів та конкурсів для дітей і під час воєнного стану також приймає активну участь в житті області, хоча і в онлайн-форматі. Адміністрація НРЦ регулярно інформує учасників освітнього процесу про заплановані заходи місцевої громади через різні канали комунікації та публічно презентує успіхи та досягнення учасників освітнього процесу.	Достатній
--	---	---	-------------------------

4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їх освітнім потребам Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання: Чи є режим роботи закладу: час початку і завершення занять, тривалість перерв – комфортним для учасників освітнього процесу? Наскільки повно розклад занять відповідає вимогам виконання освітньої програми закладу? Чи дозволяє розклад занять поєднувати інші форми організації освітнього процесу, окрім класно-урочної? Чи враховує режим роботи закладу освіти вікові особливості дітей? Чи розклад уроків не призводить до нерівномірного навантаження педагогічних працівників?	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти	Режим роботи ДНРЦ№1 враховує потреби учасників освітнього процесу (вихованців, учнів, батьків, педагогів) та особливості його діяльності, що відображається у його планах роботи та розкладах. Цей режим базується на нормативних документах, таких як Закон України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Статуті КЗО «Дніпропетровський навчально-реабілітаційний центр№1»ДОР».	Достатній
	4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів	Розклади корекційних занять та уроків відповідають вимогам виконання освітньої програми закладу та враховують вікові та інтелектуальні особливості учнів.	Високий
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти	Розклад навчальних занять КЗО «Дніпропетровський навчально-реабілітаційний центр №1»ДОР» сформований відповідно до освітньої програми.	Високий
	4.4.5.5 У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби)	Розклад уроків не призводить до нерівномірного навантаження педагогічних працівників. В Центрі запроваджена змішана форма отримання освіти та застосовуються різні варіанти організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.	Достатній
	4.4.5.6 Використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання	В КЗО «Дніпропетровський навчально-реабілітаційний центр №1»ДОР» використовуються платформи «Нові знання»; Zoom.	Достатній

4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання: Чи звертаються учні та/або їхні батьки до школи із заявами про запровадження індивідуальних навчальних планів? Як керівництво закладу підтримує прагнення батьків до створення індивідуальних освітніх траєкторій? Чи практикується у закладі освіти розроблення індивідуальної освітньої траєкторії учня. Чи аналізується досягнення цілей, які визначені індивідуальними навчальними планами для конкретних здобувачів освіти?	4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну та індивідуальні форми здобуття освіти	В КЗО «Дніпропетровський навчально-реабілітаційний центр №1»ДОР» реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти. Для кожного вихованця/учня систематично проводиться аналіз досягнень цілей, які визначені індивідуальним навчальним планом. Запровадження індивідуальної освітньої траєкторії для дитини відбувається через звернення її батьків з відповідною заявою.	Достатній
--	--	--	-------------------------

Вимога/правило 4.5.

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:	4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом правил академічної доброчесності	Адміністрація Центру забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.	Високий
Чи розроблене у закладі Положення про академічну доброчесність? Чи ознайомлені педагогічні працівники та здобувачі освіти із цим Положенням? Чи розроблені у закладі освіти критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти? Чи відомі вони здобувачам освіти? Що робить заклад освіти для формування та дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу? Чи були у закладі освіти виявлені факти порушення академічної доброчесності?	4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	В КЗО«ДНРЦ№1»ДОР» розроблено та схвалено педагогічною радою Положення про академічну доброчесність яку оприлюднено на сайті закладу. У закладі освіти розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (висвітлені на сайті). Здобувачі освіти ознайомлені з ними. Переважна більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності. НРЦ формує академічну доброчесність шляхом проведення просвітницьких заходів, ознайомлення з відповідним положенням та контролю за його дотриманням. Педагоги та вихованці мають бути чесними, самостійно виконувати завдання, надавати достовірну інформацію, а також дотримуватися правил закладу. Протягом проведення самооцінювання факти порушення академічної доброчесності не виявлені.	Достатній

<i>4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</i> <i>Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:</i> Наскільки обізнані педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу з вимогами антикорупційного законодавства? Які інформаційні та просвітницькі заходи проводить заклад освіти для формування негативного ставлення до корупції? Чи зафіксовані у закладі випадки недоброчесної поведінки? Які заходи вживає керівництво закладу для протидії випадкам недоброчесної поведінки? Яку допомогу надає керівництво закладу педагогічним працівникам у проведенні просвітницької та інформаційної роботи?	4.5.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.	В КЗО «Дніпропетровський навчально-реабілітаційний центр №1»ДОР» проводяться наступні інформаційні та просвітницькі заходи: круглі столи, тренінги, конкурси, вікторини, а також виховні години та тематичні уроки, які спрямовані на формування негативного ставлення до корупції.. Під час проведення самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» випадки недоброчесної поведінки не зафіксовані. Адміністрація Центру відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.	Достатній
--	---	---	-------------------------

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
4.1	Достатній
4.2	Достатній
4.3	Достатній
4.4	Достатній
4.5	Достатній
За напрямом 4: достатній	