

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Дніпропетровської
обласної ради

05.06.2020 №611-23/VІ

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
„ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР № 1”
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 20199883

м. Дніпро
2020 рік

Ці зміни є новою редакцією статуту комунального закладу освіти „Дніпропетровський навчально-реабілітаційний центр № 1” Дніпропетровської обласної ради” (далі – Заклад), затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 28 жовтня 2016 року № 106-6/VII.

Заклад є правонаступником усіх майнових і немайнових прав, коштів та юридичних обов’язків комунального закладу освіти „Навчально-реабілітаційний центр „Квітонька” Дніпропетровської обласної ради”.

Заклад заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та перебуває в управлінні Дніпропетровської обласної ради (далі – орган управління майном).

Ідентифікаційний код 23928934.

Місцезнаходження органу управління майном:

просп. Олександра Поля, буд. 2, м. Дніпро, 49004, Україна.

Заклад у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України, нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями органу управління майном, розпорядженнями голови обласної ради та цим статутом.

Організаційно-методичне керівництво Закладом здійснюється департаментом освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

1. Найменування та місцезнаходження Закладу

1.1. Найменування Закладу:

повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ „ДНІПРО-ПЕТРОВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР № 1” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”;

скорочене – КЗО „Дніпропетровський навчально-реабілітаційний центр № 1” ДОР”.

1.2. Місцезнаходження Закладу:

вул. Надії Алексеєнко, буд. 171, м. Дніпро, 49105, Україна.

Телефони: 056-792-66-17, 056-792-66-18.

1.3. Місцезнаходження структурного підрозділу:

вул. Холодноярська, 28, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49047, Україна.

2. Мета і предмет діяльності Закладу

2.1. Головною метою діяльності Закладу є:

забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

2.2. Головними завданнями Закладу є:

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

виховання громадянина України;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

забезпечення прав дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, на здобуття певного освітнього рівня спеціальної освіти шляхом організації навчально-виховного процесу в комплексі з корекційно-розвивальною роботою, соціально-психологічним супроводом;

розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого мислення учнів, здійснення їх допрофесійної та професійної підготовки, формування соціально адаптованої особистості;

формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

сприяння фізичному і психічному розвитку дітей;

забезпечення у процесі навчання й виховання системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів;

здійснення соціально-педагогічного патронату: надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють) з метою забезпечення їх активної участі в комплексній навчально-виховній, корекційно-розвивальній роботі;

надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини-інваліда;

надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють), що виховують дітей-інвалідів, з метою залучення їх та дітей до навчально-виховного та реабілітаційного процесів.

2.3. Особливі умови виховання, навчання й утримання учнів у Закладі забезпечуються:

спеціальним режимом дня та системою навчальної, виховної і корекційної роботи;

створенням спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, відновлення здоров'я, подолання порушень психічного та фізичного розвитку;

здійсненням індивідуального й диференційованого підходу в навчанні та вихованні з урахуванням характеру порушення;

створенням умов для розвитку нахилів і здібностей, здобуття учнем соціально необхідного мінімуму обов'язкових вимог до рівня та обсягу базової спеціальної середньої освіти;

організацією навчально-виховного процесу для дітей з короткотривалим перебуванням для виконання вимог Базового компонента дошкільної та шкільної освіти;

створенням індивідуально-корекційних програм.

3. Юридичний статус Закладу

3.1. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Заклад здійснює свою діяльність на основі й відповідно до чинного законодавства України та цього статуту, який затверджується органом управління майном.

3.3. Заклад веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах казначейства, печатку і штамп зі своїм найменуванням.

3.4. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та органу управління майном.

3.5. Заклад є неприбутковою організацією відповідно до чинного законодавства.

3.6. Заклад має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

4. Права та обов'язки Закладу

4.1. Заклад має право:

створювати в установленому порядку за згодою органу управління майном структурні підрозділи, філії та інші відокремлені підрозділи для здійснення навчальної, виховної, лікувально-корекційної та іншої діяльності, якщо це не суперечить чинному законодавству;

залучати в необхідних випадках для виконання робіт на субпідрядних засадах підприємства, організації, фізичних осіб, а також вступати в договірні відносини з іноземними фірмами й організаціями;

формувати згідно з чинним законодавством України штати адміністративно-господарського, педагогічного та медичного персоналу;

направляти працівників Закладу на всеукраїнські, міжнародні конференції, симпозіуми, з'їзди та наради з актуальних проблем безперервної освіти, у службові відрядження в установленому порядку;

отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від юридичних та фізичних осіб;

укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами, організаціями, а також фізичними особами в Україні й за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства України та цього статуту;

вести самостійно наукову, навчальну діяльність згідно з чинним законодавством України та цим статутом;

створювати сприятливі умови для реалізації педагогічних ініціатив та апробації наукових розробок, методичних посібників тощо;

розвивати власну соціальну базу;

відповідно до чинного законодавства України встановлювати посадові оклади працівникам Закладу;

визначати порядок і розміри доплат, надбавок, премій та інших виплат заохочувального характеру згідно з чинними нормативно-правовими документами, виходячи з ефективності й якості праці працівників Закладу;

користуватися пільгами, установленими чинним законодавством України для навчально-реабілітаційних закладів;

визначати форми й засоби організації навчально-виховного та лікувально-реабілітаційного процесів;

визначати варіативну частину навчального плану, розробляти й упроваджувати власні програми навчальної, науково-методичної та лікувально-реабілітаційної роботи з урахуванням державних стандартів;

здійснювати посередництво між закладами освіти, охорони здоров'я, соціального забезпечення, громадськими організаціями з метою сприяння вирішенню питань всебічного розвитку особистості дітей, які потребують корекції фізичного й розумового розвитку, та їх адаптації до умов соціального середовища;

розробляти й апробувати інноваційні методики та засоби навчання дітей з особливими потребами;

розробляти навчально-методичні матеріали;

здійснювати інформаційне забезпечення та популяризувати передові технології корекційної-розвивальної роботи;

розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

здійснювати підготовку й супровід інформаційних матеріалів вебсайтів, електронних засобів масової інформації та забезпечувати доступність підготовлених матеріалів;

забезпечувати інформування соціуму про основні напрями та результати своєї діяльності через сайт, ЗМІ;

спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

отримувати кошти й матеріальні цінності від юридичних та фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України.

5. Тип і структура Закладу та строки навчання

5.1. Тип Закладу – навчально-реабілітаційний центр для дітей з розумовою відсталістю, затримкою психічного розвитку в поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення.

5.2. Структурними підрозділами Закладу є:

дошкільне відділення, у складі якого функціонують спеціальні групи денного та цілодобового (п'ятиденного) перебування для дітей віком від 3 до 6 (7) років;

спеціальна загальноосвітня школа (школа-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку I – II ступенів (далі – спеціальна школа (школа-інтернат), де передбачається денне або цілодобове перебування учнів.

У складі спеціальної школи (школи-інтернату) Закладу можуть функціонувати класи для дітей з будь-якою інвалідизуючою патологією, за наявності відповідної навчально-матеріальної бази та кадрового забезпечення.

За заявами батьків діти з тяжкими порушеннями розвитку можуть лише навчатися у спеціальних школах (школах-інтернатах) без проживання в них;

реабілітаційне відділення включає медичну, психолого-педагогічну, фізичну, соціально-побутову реабілітацію для надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини-інваліда, яка проживає в сім'ї, за станом здоров'я може відвідувати дошкільний чи загальноосвітній навчальний заклад або навчається за індивідуальною формою навчання.

Діяльність реабілітаційного відділення Закладу спрямована на профілактику та реабілітацію основної патології і супутніх захворювань дитячого організму.

Реабілітація в Закладі має комплексний характер і забезпечується психолого-педагогічними, соціально-побутовими, медичними (лікувально-відновлювальними, лікувально-профілактичними, реабілітаційними), фізичними заходами.

Реабілітаційні послуги дітям з вадами розвитку, які навчаються в Закладі, надаються безкоштовно.

Заклад може надавати реабілітаційні послуги дітям з вадами розвитку, які навчаються в інклюзивних класах (групах) дошкільних та

загальноосвітніх навчальних закладів, та консультативні послуги батькам дітей з вадами розвитку (за заявою батьків).

Заклад може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до законодавства.

Діти, які отримують у Закладі лише реабілітаційні послуги, реєструються в окремому журналі.

5.3. Заклад за погодженням з органом управління майном може утворювати навчально-виховні об'єднання з дошкільними, позашкільними та іншими навчальними закладами для задоволення культурно-освітніх потреб учнів.

5.4. Для дітей 6 (7) років, які потребують корекції розумового розвитку, але не отримали відповідної дошкільної підготовки або не готові до навчання з інших обставин, у Закладі відкриваються підготовчі класи.

5.5. Наповнюваність дошкільних груп, класів та виховательських груп устанавлюється виходячи із фактичної кількості учнів, відповідно до Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсаторного типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп продовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20 лютого 2002 року № 128.

5.6. Для надання індивідуальної корекційної допомоги та добору відповідних програм навчання в Закладі діє шкільна психолого-медико-педагогічна комісія, метою якої є:

обговорювання наслідків вивчення рівня шкільних знань і пізнавальних можливостей учнів 1 класів на початок та кінець року;

у випадку невідповідності дитини контингенту школи, оформлення пакету документів для представлення вихованця на обласну психолого-медико-педагогічну комісію;

вивчення особливостей психофізичного розвитку кожного учня з помірною розумовою відсталістю в динаміці;

визначення адекватних умов, форм і методів навчально-виховної, корекційно-розвивальної роботи, соціально-трудової реабілітації.

6. Комплектування Закладу дітьми

6.1. Класи та групи Закладу незалежно від форми власності комплектуються учнями відповідно до його структури згідно з нормативами наповнюваності. Класи та групи Закладу комплектуються учнями з однорідними вадами розвитку, що зумовлюють типологічні особливості навчально-пізнавальної діяльності.

Направлення дітей здійснюється департаментом освіти і науки Дніпропетровської обласної адміністрації на підставі висновку психолого-

медико-педагогічної консультації (далі – ПМПК) відповідно до медичних показань і протипоказань та заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

У випадках, коли висновок може бути сформульований лише після тривалого вивчення дитини, ПМПК рекомендує навчання з випробувальним строком на один навчальний рік у відповідному навчальному закладі, а у разі потреби – поглиблене медичне вивчення дитини.

Після закінчення випробувального строку навчання ПМПК здійснює повторне психолого-педагогічне вивчення дитини для уточнення рішення щодо організації її навчання та корекційно-розвиткової роботи.

6.2. Прийом дітей до Закладу та формування нових груп у дошкільному відділенні та класів у спеціальній школі (школі-інтернаті), переведення в інший клас або вікову групу проводяться до початку навчального року.

6.3. У разі необхідності учні можуть зараховуватися або переводитися до іншого класу та групи протягом навчального року на підставі висновку ПМПК.

6.4. Зарахування учнів до Закладу проводиться наказом директора на підставі таких документів:

- направлення департаменту освіти і науки облдержадміністрації;
- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- висновку психолого-медико-педагогічної консультації;
- особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до дошкільного відділення, підготовчого та першого класів);

- індивідуальної програми реабілітації інваліда (для дитини-інваліда);
- довідок про стан здоров'я дитини: „Медичної карти дитини” (ф. № 026/о), витягу з „Історії розвитку дитини” (ф. № 112/о) з даними про результати аналізів, копії „Карти профілактичних щеплень” (ф. № 063/о), довідки закладу охорони здоров'я про те, що дитина не перебувала в контакті з хворими на інфекційні хвороби або бактеріоносіями;

усі діти з недорозвиненням мовлення повинні мати висновок сурдолога.

6.5. Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, крім зазначених, подаються документи, передбачені пунктом 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866.

6.6. Документи, необхідні для зарахування дитини до Закладу, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

6.7. Не зараховуються до Закладу для розумово відсталих дітей діти:

- з тяжкою, глибокою розумовою відсталістю, органічною деменцією різного походження з вираженою дезадаптацією, відсутністю навичок самообслуговування;

- з психічними захворюваннями, у яких, окрім розумової відсталості, спостерігаються інші тяжкі нервово-психічні порушення;

з розумовою відсталістю або органічною деменцією з вираженими і стійкими психопатоподібними розладами;

з розумовою відсталістю з частими денними або нічними судомними нападами;

з шизофренією зі стійкими психопатичними розладами;

стійким денним і нічним енурезом, енкопрезом;

різними відхиленнями у психічному розвитку, пов'язаними з первинним порушенням слуху, зору, опорно-рухового апарату.

6.8. До підготовчого класу Закладу за висновком відповідної психолого-медико-педагогічної консультації зараховуються діти з 6 (7) років, які не здобули дошкільну освіту або через певні обставини не готові до навчання у школі.

6.9. До 1 класу Закладу за висновком відповідної психолого-медико-педагогічної консультації зараховуються діти з 6 (7) років, які здобули дошкільну освіту.

6.10. При зарахуванні дітей до Закладу допускається перевищення віку, установленого для загальноосвітніх навчальних закладів, на 1 – 2 роки.

6.11. У разі відновлення здоров'я учнів Закладу за висновком відповідної психолого-медико-педагогічної консультації переводяться до іншого типу загальноосвітнього навчального закладу за місцем проживання дитини чи за вибором батьків (осіб, які їх замінюють).

6.12. У навчально-виховному процесі Закладу реалізується ідея соціалізації особистості.

7. Організація діяльності Закладу

7.1. Режим роботи встановлюється Закладом з урахуванням особливостей організації навчально-виховного процесу відповідно до контингенту учнів та погоджується з департаментом освіти і науки облдержадміністрації і державною санітарно-епідеміологічною службою.

7.2. Під час канікул адміністрація Закладу сприяє організації відпочинку та оздоровлення учнів у дитячих санаторіях, таборах відпочинку, у тому числі пришкільному, тощо.

7.3. За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, учні Закладу на період канікул, у вихідні та святкові дні, а з поважних причин і в інші дні, виїжджають додому в супроводі дорослих.

7.4. На клопотання батьків або осіб, які їх замінюють, учні, що перебувають на утриманні в Закладі, можуть проживати у своїх сім'ях, якщо це не шкодитиме фізичному та психічному здоров'ю дітей і батьки дитини не позбавлені батьківських прав.

7.5. Відволікання учнів від навчальних занять забороняється, крім особливих випадків, передбачених законодавством.

7.6. Учні Закладу забезпечуються предметами гардеробу, текстильною білизною та предметами першої потреби відповідно до Норм матеріального та нормативів фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених

батьківського піклування, а також учнів шкіл-інтернатів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 17 листопада 2003 року № 763.

7.7. Спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання й іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення учні забезпечуються відповідно до встановлених норм.

7.8. Забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів Закладу здійснюється згідно з Порядком забезпечення учнів загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів підручниками та навчальними посібниками, затвердженого наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 24 грудня 1999 року № 442/311/155.

7.9. Після закінчення школи-інтернату випускникам безоплатно видається комплект літнього одягу і взуття, що був у їхньому користуванні під час навчання. У разі потреби, з урахуванням матеріального становища родини, безоплатно може видаватися також комплект зимового одягу і взуття, що був у користуванні дитини під час навчання в Закладі.

7.10. Учням, які вибувають зі школи-інтернату з інших причин, безоплатно видається комплект сезонного одягу та взуття, що був у їхньому користуванні на момент вибуття.

7.11. Медичне обслуговування учнів у Закладі незалежно від підпорядкування та форм власності здійснюється медичними працівниками відповідно до штатного розпису Закладу. У разі тимчасової вакансії посад медичних працівників окремих спеціальностей медичне обслуговування здійснюють медичні працівники дитячих закладів охорони здоров'я за територіальним принципом.

7.12. Відповідальність за організацію харчування учнів у Закладі, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на керівника Закладу. Харчування учнів у Закладі здійснюється відповідно до норм харчування в навчальних та оздоровчих закладах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591. Організація харчування учнів здійснюється згідно з Порядком організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2005 року № 242/329.

7.13. Контроль та нагляд за організацією медичних і санітарно-гігієнічних заходів, якістю харчування учнів покладається на медичний персонал Закладу, органи охорони здоров'я.

8. Організація навчально-виховного процесу в Закладі

8.1. Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, розроблених Закладом на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

8.2. Робочий навчальний план Закладу затверджується департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

8.3. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками та посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України. Під час навчання учнів у Закладі використовуються як спеціальні програми та підручники, так і програми та підручники загальноосвітньої школи. У випадках, коли учні мають ускладнені вади психофізичного розвитку, дисграфію, дислексію, акалькулію й не можуть засвоїти програму з окремих предметів, педагогічна рада школи за поданням шкільної психолого-медико-педагогічної комісії та погодженням з батьками (особами, які їх замінюють) приймає рішення про переведення таких учнів на навчання за індивідуальними навчальними програмами.

8.4. Індивідуальні навчальні програми розробляються вчителем на основі навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, та робочого навчального плану Закладу, погоджуються з батьками (особами, які їх замінюють), розглядаються педагогічною радою й затверджуються керівником Закладу. Навчальні досягнення таких учнів оцінюються за обсягом матеріалу, визначеного індивідуальною навчальною програмою.

8.5. Заклад працює з постійним та змінним контингентами учнів:

постійний контингент – це учні спеціальної школи (школи-інтернату) та учні дошкільних груп дошкільного відділення;

змінний контингент – це учні раннього, дошкільного та шкільного віку реабілітаційного відділення, які отримують психолого-педагогічну, медико-реабілітаційну, консультативну та соціально-реабілітаційну допомогу в Закладі або в умовах сім'ї.

8.6. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри та режим роботи) встановлюються Закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відповідним органом управління освітою.

8.7. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти і здійснюється за адаптованими програмами для дошкільних навчальних закладів, у тому числі спеціальних.

8.8. Освітньо-реабілітаційний процес для дітей дошкільного віку будується на основі методик ранньої соціальної реабілітації через педагогічно обґрунтований зміст, форми та методи навчання, що забезпечують дітям засвоєння необхідних знань, умінь і навичок, сприяють підготовці їх до навчання у школі.

8.9. Дітям зі зниженою працездатністю за рекомендаціями лікарів може встановлюватися індивідуальний розклад навчальних занять.

8.10. Навчально-виховний процес учнів у спеціальній школі-інтернаті здійснюється з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку

за змістом, формами та методами їх навчання, відповідного режиму дня, що забезпечує системність навчально-виховної, корекційно-розвивальної, лікувально-профілактичної роботи, реабілітаційних заходів.

8.11. Навчально-виховний процес у Закладі має корекційну спрямованість. Завдяки індивідуальному та диференційованому підходу створюються передумови для подолання порушень психофізичного розвитку, засвоєння учнями програмного матеріалу, розвитку їх здібностей, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації.

8.12. Трудове навчання в Закладі передбачає систему заходів, спрямованих на відновлення, компенсацію порушених функцій, оволодіння учнями трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки. Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей та можливостей учня і може здійснюватися у формі професійного навчання.

8.13. При проведенні уроків з трудового навчання класи поділяються на групи. Комплектування груп за видами праці здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів та рекомендацій лікарів.

8.14. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

8.15. Тривалість уроків у підготовчих, перших класах початкової школи становить 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – дев'ятих (десятих) класах – 45 хвилин. У підготовчих, перших – четвертих класах після 15 хвилин уроку, у п'ятих – дев'ятих (десятих) класах після 20 хвилин уроку проводяться рухливі внутрішні перерви („фізкультхвилинки”).

8.16. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідної організації активного відпочинку та харчування учнів, але не менше 15 хвилин, і великої перерви після другого або третього уроку – не менше 30 хвилин.

8.17. Домашні та самостійні завдання в підготовчому та I класах не задаються. Письмові домашні завдання в наступних початкових класах є обов'язковими. Вони можуть задаватися учням з урахуванням типологічних та індивідуальних особливостей їх психофізичного розвитку.

8.18. Домашні завдання у 5 – 9 класах задаються з урахуванням психофізичних особливостей, індивідуальних можливостей учнів та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

8.19. Тривалість і структура навчального року, строки і тривалість канікул, оцінювання навчальних досягнень учнів у Закладі, проведення державної підсумкової атестації, переведення і випуск учнів, видача документів про базову освіту здійснюються відповідно до законодавства.

8.20. Випускники, які закінчили Заклад, отримують свідоцтво про закінчення спеціальної загальноосвітньої школи, що дає право на вступ до

професійно-технічного навчального закладу з урахуванням рекомендацій лікарів.

8.21. Навчально-виховний процес є вільним від втручання політичних партій, інших об'єднань громадян і ґрунтується на засадах державної політики у сфері освіти з урахуванням потреб та інтересів дитини.

8.22. Працівники Закладу не мають права чинити релігійний вплив на дитину. Належність особи до будь-якої партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для участі в навчально-виховному процесі.

8.23. Учні, які не встигають протягом двох років навчання, підлягають обстеженню психолого-медико-педагогічною комісією для вирішення питання про подальше отримання адекватної освіти.

8.24. Учні, які через особливості психо-фізичного та фізіологічного розвитку особистості не піддаються впливу вжитих корекційно-реабілітаційних заходів, систематично без поважних причин не відвідують Заклад, порушують правила внутрішнього розпорядку, правила для учнів, вимоги положень статуту Закладу, з дотриманням вимог чинного законодавства України, наказом директора Закладу можуть бути відраховані з Закладу та переведені до закладу освіти за місцем проживання або спеціального закладу освіти.

8.25. У випадках, коли учні мають ускладнені форми розумової відсталості, дисграфію, дислексію, акалькулію й не можуть засвоїти програму з окремих предметів, педагогічна рада школи приймає рішення про переведення їх на навчання за індивідуальним планом на основі даних про вивчення причин неуспішності шкільним психолого-медико-педагогічним консилиумом.

8.26. Заклад несе відповідальність за життя, фізичне та психічне здоров'я, емоційний добробут і повноцінний розвиток кожної дитини, ефективність обраної системи виховання та навчання.

9. Особливості організації корекційно-реабілітаційного процесу в Закладі

9.1. Корекційно-реабілітаційний процес включає медичну, фізичну, психолого-педагогічну, соціально-побутову реабілітацію згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини-інваліда, яка відвідує Заклад, перебуває, навчається в Закладі.

9.2. Відповідно до Типових навчальних планів у Закладі проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, ритміки, соціально-побутового, просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови й мовлення), слухового, зорового, дотикового сприймання, комунікативної діяльності з метою корекції первинних і вторинних відхилень у розвитку учнів, створення сприятливих умов для здобуття освіти, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації учнів.

9.3. Корекційні заняття, індивідуальні або групові, проводяться вчителями з урахуванням особливостей розвитку учнів.

9.4. Лікувально-профілактичні заходи передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей. З цією метою медичними працівниками надається консультативна допомога педагогам і вихователям у дозуванні шкільних навантажень.

9.5. Комплексне відновлювальне лікування в Закладі проводиться за методиками медико-соціальної реабілітації, рекомендованими Міністерством охорони здоров'я України, відповідно до індивідуальних програм реабілітації дитини з інвалідністю.

9.6. У Закладі особлива увага приділяється лікувально-профілактичній і корекційно-розвивальній роботі з урахуванням клінічних проявів захворювань та психологічних особливостей учнів, що зумовлюють труднощі в навчанні.

9.7. Медичні та педагогічні працівники під час занять і в позаурочний час здійснюють системні спостереження за дітьми. Результати динамічних медичних, психолого-педагогічних спостережень систематично обговорюються на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради за участю шкільної психолого-медико-педагогічної комісії з метою уточнення режиму, змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до дитини.

9.8. Медичні працівники ознайомлюють педагогічних працівників, батьків (осіб, які їх замінюють) із санітарно-гігієнічним режимом у Закладі, клінічними проявами особливостей розвитку учнів, здійснюють просвітницьку роботу серед учнів з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

9.9. Санітарно-гігієнічний та протиепідемічний режим у Закладі забезпечується оптимальним співвідношенням інтелектуального та фізичного навантаження, тривалості навчальних занять і відпочинку, здійсненням комплексу заходів із фізичного виховання та загартування дітей, організацією раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

9.10. Медичне обслуговування учнів здійснюється штатним медичним персоналом Закладу, які організують проведення лікувально-профілактичних заходів, здійснюють контроль та державний нагляд за якістю харчування дітей, фізичним навантаженням навчальних занять і відпочинку, комплексом заходів із фізичного виховання дітей, виконанням санітарно-гігієнічного режиму в Закладі.

Медичні працівники Закладу підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до положень про атестацію медичних працівників.

9.11. Заклади охорони здоров'я разом з органом управління освітою щороку забезпечують безоплатний медичний огляд учнів Закладу, моніторинг стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів. Діти з хронічними захворюваннями перебувають під постійним диспансерним наглядом відповідних закладів охорони здоров'я.

9.12. Психолого-педагогічна реабілітація в Закладі забезпечує дітям із складними вадами розвитку психолого-педагогічну корекцію, діагностику, психологічну та педагогічну корекцію емоційно-вольової сфери та розумового розвитку.

Педагогічна та соціально-побутова реабілітація передбачає запровадження комплексу заходів (у тому числі відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для оволодіння дітьми зі складними вадами розвитку системою знань, умінь і навичок, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості: підвищення освітнього, кваліфікаційного рівня, здатність до самостійної трудової діяльності, організації побуту, адекватного планування самостійного життя.

Психологічна реабілітація спрямована на корекцію та розвиток психічних функцій, особистості в цілому, створення оптимальних умов для подальшого становлення кожної дитини як особистості у процесі засвоєння цінностей та пристосування до вимог і критеріїв суспільства.

10. Учасники навчально-виховного та реабілітаційного процесу в Закладі

10.1. Учасниками навчально-виховного та реабілітаційного процесу є учні, педагогічні, медичні, інші працівники Закладу та батьки або особи, які їх замінюють.

10.2. Статус учасників навчально-виховного та реабілітаційного процесів, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, цим статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

10.3. Учні Закладу мають право на:
 медичну та соціальну допомогу згідно з чинним законодавством;
 повноцінне та якісне харчування;
 безпечні й нешкідливі умови проживання, виховання, навчання та праці;
 оздоровлення, відпочинок та організоване дозвілля;
 захист від будь-яких форм експлуатації, психічного, фізичного та інших видів насильства з боку працівників, учнів, які порушують їх права, честь і гідність.

10.4. Учні Закладу зобов'язані:
 дотримуватися режиму дня, моральних та етичних норм, дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;
 оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками в обсязі відповідних Державних стандартів та підвищувати загальний культурний рівень;

бережливо ставитися до особистого майна та майна Закладу;
 поважати, честь і гідність учнів та працівників Закладу.

10.5. Педагогічні працівники приймаються на роботу до Закладу його керівником згідно з чинним законодавством України.

10.6. Педагогічними працівниками Закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

10.7. Призначення на посаду та звільнення з посади працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України „Про загальну середню освіту” та іншими законодавчими актами.

10.8. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- захист професійної честі й гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- проявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Закладу;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення згідно з чинним законодавством.

10.9. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати: статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу, умови контракту чи трудового договору, накази та розпорядження директора Закладу, органів управління освітою;

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- нести відповідальність за життя, фізичне і психічне здоров'я кожної дитини згідно з чинним законодавством України;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- сприяти зростанню іміджу Закладу;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну та політичну культуру;

- брати участь у роботі педагогічної ради.

10.10. Заклад забезпечує педагогічним працівникам відповідно до чинного законодавства України:

підвищення кваліфікації та атестації (не рідше одного разу на п'ять років);

належні умови праці, побуту, відпочинку;

правовий, професійний захист;

установлення посадових окладів згідно з чинним законодавством України;

установлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства України;

соціальний захист відповідно до законодавчих та нормативних актів.

10.11. За досягнення високих результатів у праці працівники Закладу в порядку, встановленому чинним законодавством України, можуть бути заохочені шляхом:

представлення до державних нагород;

присвоєння почесних звань;

іншими видами морального та матеріального заохочення відповідно до чинного законодавства України.

10.12. Права та обов'язки навчально-допоміжного й адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадовими інструкціями працівників, які затверджуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.13. Батьки (особи, які їх замінюють) дітей, що перебувають у Закладі, мають право:

звертатися до органів управління і громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у поліпшенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Закладу;

захищати в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

10.14. Батьки зобов'язані нести відповідальність за виховання, навчання та розвиток дітей. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Заклад має право звернутися з позовом до суду щодо позбавлення їх батьківських прав.

10.15. До педагогічних працівників, які систематично порушують статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу, не виконують своїх посадових обов'язків, згідно з умовами трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, застосовуються заходи дисциплінарного стягнення (догана, звільнення) відповідно до Кодексу законів про працю України.

11. Управління Закладом

11.1. Повноваження органу управління майном визначаються чинним законодавством України.

11.2. Управління Закладом здійснює директор (далі – керівник). Керівником Закладу може бути громадянин України, який має відповідну вищу педагогічну (корекційну, дефектологічну) освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію педагогічних кадрів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930.

11.3. Призначення керівника Закладу здійснюється органом управління майном шляхом укладення з ним строкового трудового договору.

11.4. Керівник вирішує всі питання діяльності Закладу.

11.5. Вищим органом громадського самоврядування в Закладі є загальні збори трудового колективу. Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі беруть участь більше половини працівників Закладу. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення приймається простою більшістю голосів.

11.6. Загальні збори:

обговорюють і пропонують зміни до статуту Закладу;

розглядають, обговорюють і приймають колективний договір, зміни та доповнення до нього;

обирають раду Закладу, її членів і голову, встановлюють термін їх повноважень;

щорічно заслуховують звіт керівника та голови ради Закладу, дають оцінку їх діяльності шляхом таємного чи відкритого голосування, можуть порушувати клопотання про усунення керівника Закладу від керівництва в разі порушення ним вимог трудового законодавства та колективного договору;

щороку заслуховують звіт голови профспілкового комітету, дають оцінку його діяльності шляхом таємного чи відкритого голосування;

розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Закладу;

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші важливі напрями діяльності Закладу;

подають пропозиції щодо стимулювання праці керівника Закладу та інших педагогічних працівників;

вирішують інші питання згідно з чинним законодавством.

11.7. До компетенції керівника Закладу належить:

забезпечення статутної діяльності Закладу;

вирішення поточних питань роботи Закладу;

організація та координація діяльності педагогічних і медичних працівників для забезпечення єдності навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи, медичної реабілітації, її якості та ефективності;

сприяння забезпеченню учнів засобами індивідуальної корекції;

забезпечення контролю за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

забезпечення дотримання вимог безпечної життєдіяльності, охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, техніки безпеки;

координація роботи з організації соціально-педагогічного патронату батьків (осіб, які їх замінюють) родин, що мають дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;

вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;

організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

видання в межах своєї компетенції наказів та розпоряджень і контроль за їх виконанням;

списання матеріальних цінностей у межах чинного законодавства;

прийняття та звільнення з роботи персоналу Закладу;

здійснення керівництва Законом, забезпечення раціонального добору й розстановки кадрів, створення необхідних умов для підвищення фахової майстерності працівників;

укладення від імені Закладу угод з юридичними та фізичними особами, представлення його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах, громадських організаціях;

видання довіреностей, відкриття в органах держказначейства розрахункових та інших рахунків;

розроблення і затвердження посадових інструкцій працівників Закладу відповідно до чинного законодавства та кваліфікаційних характеристик;

затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадових інструкцій працівників за погодженням із профспілковим комітетом;

забезпечення роботи Закладу в екстремальних умовах;

розпорядження в установленому порядку майном та коштами Закладу;

контроль за дотриманням режиму роботи Закладу, організацією харчування й медичного обслуговування учнів та їх оздоровленням;

здійснення контролю за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів;

щорічне звітування перед загальними зборами трудового колективу;

планування навчально-виховного процесу, здійснення контролю за його ходом та результатами;

захист особистих, житлових та майнових прав дітей, які перебувають у Закладі;

забезпечення дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

вжиття заходів щодо пропаганди здорового способу життя, дотримання дітьми правил особистої гігієни;

застосовування заходів заохочення за сумлінну роботу та заходів дисциплінарного впливу до порушників трудової дисципліни згідно з Кодексом законів про працю України та нормативними документами;

виконання інших функцій, передбачених чинним законодавством.

11.8. Керівник та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірність обліку і звітності.

11.9. У Закладі створено постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічну раду. Кількість засідань педагогічної ради визначається її доцільністю, але не може бути меншою чотирьох на рік.

11.10. Головою педагогічної ради є керівник Закладу.

11.11. Склад педагогічної ради та положення про неї затверджується керівником Закладу.

11.12. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначені законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту” та іншими нормативно-правовими документами.

11.13. У Закладі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради Закладу відповідно до чинного законодавства України можуть створюватися й діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, реабілітаційні комісії, асоціації тощо.

12. Майно Закладу

12.1. Майно Закладу становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, вартість яких відображується в самостійному балансі Закладу.

12.2. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та закріплюється за ним на правах оперативного управління. Здійснюючи оперативне управління, Заклад володіє, користується й розпоряджається зазначеним майном, вчиняє щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України, з урахуванням обмежень, установлених цим статутом.

12.3. Відчуження майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та закріплене за Закладом, здійснюється органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

12.4. Джерелами формування майна Закладу є:

майно, передане йому органом управління майном;

бюджетні кошти, доходи від здачі в оренду приміщень, обладнання та іншого майна;

благодійні та спонсорські внески підприємств, установ, організацій, окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;

інші надходження, які не заборонені чинним законодавством.

12.5. Фінансування Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

12.6. Заклад самостійно визначає порядок та розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності й якості їх праці, у межах фонду матеріального заохочення.

12.7. Заклад має право сприяти вирішенню питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов працівників Закладу, їх сімей, створенням матеріально-технічної бази для їх оздоровлення, поліпшення умов праці, побуту та відпочинку.

12.8. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Заклад отримує необхідні ліцензії у порядку, встановленому чинним законодавством України.

13. Фінансово-господарська діяльність Закладу

13.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу та використання матеріально-технічної бази здійснюються відповідно до чинного законодавства і статуту Закладу.

13.2. Фінансування Закладу здійснюється на основі кошторису. Штатний розпис Закладу розробляється на підставі Типових штатів і затверджуються департаментом освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації у порядку, встановленому чинним законодавством. Виходячи з інтересів Закладу, навчального процесу та інших поважних причин, рішенням департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації можуть вводитися додаткові та інші штатні одиниці в індивідуальному порядку.

13.3. Заклад користується пільгами згідно з чинним законодавством.

13.4. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

13.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

13.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності здійснюється відповідно до чинного законодавства.

14. Діяльність Закладу в рамках міжнародного співробітництва

14.1. Заклад, за наявності матеріально-технічної, соціально-культурної бази та власних фінансових надходжень, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

14.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями,

громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

- 14.3. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Закладу є:
- навчання, оздоровлення, лікування учнів;
 - підготовка та підвищення кваліфікації педагогів;
 - обмін інформацією;
 - взаємообмін педагогічним досвідом роботи;
 - виконання педагогічних робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
 - здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, спрямованих на забезпечення основної діяльності Закладу, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

15. Контроль за діяльністю Закладу

15.1. Контроль за ефективним використанням та збереженням майна Закладу здійснює орган управління майном.

15.2. Контроль за галузевою діяльністю Закладу здійснює департамент освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації.

15.3. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної, загальної середньої освіти та соціально-правового захисту дітей.

15.4. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд.

15.5. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є державна атестація, що проводиться в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

15.6. У період між атестаціями проводяться перевірки з питань, пов'язаних з навчально-виховною, корекційно-розвитковою, лікувально-реабілітаційною, фінансово-економічною діяльністю. Зміст, види та періодичність цих перевірок визначаються засновником (власником) і проводяться не частіше ніж 2 рази на рік.

16. Припинення Закладу

16.1. Припинення – ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням органу управління майном або суду згідно з чинним законодавством України.

16.2. Припинення Закладу здійснюється комісією, що створюється органом управління майном. До складу комісії з припинення входять представники органу управління майном та Закладу. Порядок і строки припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються органом управління майном.

16.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Закладом. Комісія з припинення складає відповідний баланс і подає його органу управління майном на затвердження.

16.4. При реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

16.5. У разі припинення Закладу активи передаються одному або кільком таким же неприбутковим закладам або зараховуються до доходу бюджету.

16.6. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

17. Зміни та доповнення до статуту Закладу

17.1. Внесення змін та доповнень до цього статуту здійснюється шляхом викладення його в новій редакції, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Голова обласної ради



С.В. ОЛІЙНИК

The first of these is the fact that the present study is based on a sample of 1000 subjects, which is a relatively small number for a study of this kind. This may have led to some bias in the results, particularly in the case of the more extreme scores. It is also possible that the sample may not be representative of the general population, particularly in terms of age and education.

The second of the limitations mentioned above is the fact that the study was cross-sectional. This means that we were unable to measure the same subjects at two different points in time, which would have allowed us to see if the results were consistent over time.

Finally, the study was self-reporting. This means that the subjects were asked to provide information about their own experiences and feelings. This may have led to some bias in the results, particularly in the case of the more extreme scores.

In conclusion, the present study has shown that there is a significant relationship between the variables studied. However, there are a number of limitations to the study, and further research is needed to confirm the findings.

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою 23 аркушів

начальник відділу по роботі з
керівниками комунальних
підприємств, закладів та установ
управління стратегічного
планування та комунальної власності

Костіна

Н.С. КОСТІНА





ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ ТРЕТЯ СЕСІЯ

ВИТЯГ ІЗ РІШЕННЯ

Питання діяльності окремих обласних комунальних підприємств та закладів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області

Керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Господарським кодексом України, Положенням про управління підприємствами, закладами та установами, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області та знаходяться в управлінні Дніпропетровської обласної ради, затвердженим рішенням Дніпропетровської обласної ради від 23 березня 2007 року № 122-7/V, ураховуючи висновки й рекомендації постійної комісії обласної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, обласна рада **в и р і ш и л а**:

12. Затвердити в новій редакції статуту, що додаються:

комунального закладу освіти „Дніпропетровський навчально-реабілітаційний центр № 1” Дніпропетровської обласної ради”;

35. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства.

Голова обласної ради



С. ОЛІЙНИК

